

Bestuursreglement Vereniging Samenwerkingsverband PO Midden-Holland

Tekenversie d.d. 14 januari 2025

Considerans

Bij het opstellen van dit reglement is de keuze gemaakt om hetgeen over de directeur-bestuurder is opgenomen in de statuten niet in dit reglement te herhalen. Voor een volledig beeld van onder andere de taak en bevoegdheden van de directeur-bestuurder is het noodzakelijk om ook de statuten te raadplegen. In dit reglement wordt – wanneer een bepaling sterk raakt aan een statutaire bepaling – naar de statutaire bepaling verwezen.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. afgevaardigde: een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie – een bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt.
- b. algemene ledenvergadering: de algemene ledenvergadering van de vereniging.
- c. bevoegd gezag: de rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan, die één of meer scholen voor basisonderwijs, speciale scholen voor basisonderwijs of scholen voor speciaal onderwijs behorend tot cluster 3 en/of 4 zoals bedoeld in de Wet op de Expertisecentra, in stand houden binnen de regio van het samenwerkingsverband waarin de vestiging(en) is (zijn) gelegen.
Voorts is een bevoegd gezag de rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan, die één of meerdere speciale scholen voor basisonderwijs of scholen voor speciaal onderwijs in de clusters 3 en/of 4 in stand houden, die niet zijn gelegen binnen de regio van het samenwerkingsverband maar die niettemin de wens hebben kenbaar gemaakt te willen deelnemen aan het samenwerkingsverband.
- d. boekjaar: het boekjaar van de vereniging is gelijk aan een kalenderjaar.
- e. directeur-bestuurder: de natuurlijke persoon aan wie het bestuur is opgedragen als bedoeld in artikel 7 lid 1 van de statuten.
- f. medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen.
- g. minister: de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
- h. ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 18a Wpo.
- i. ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a Wet medezeggenschap op scholen.
- j. opting in leden: de leden die één of meerdere (vestigingen van) speciale scholen voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs in de clusters 3 en/of 4 in stand houdt, die niet zijn gelegen binnen de regio, maar die niettemin de wens hebben kenbaar gemaakt te willen deelnemen aan het samenwerkingsverband en als zodanig zijn toegelaten.

- k. ouders: ouders en/of voogden en/of verzorgers van de leerlingen die bij de scholen zijn ingeschreven.
- l. raad van toezicht: de raad van toezicht van de vereniging
- m. regio: het bij ministeriële regeling voor het samenwerkingsverband aangewezen gebied waarbinnen dit verband haar doel verwezenlijkt.
- n. school (scholen): alle scholen die vallen onder het bevoegd gezag van de leden van de vereniging voorzover deze scholen binnen de regio gevestigd zijn.
- o. schooljaar: het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaropvolgend.
- p. schoolondersteuningsprofiel(en): een (de) door het bevoegd gezag vast te stellen beschrijving van de voorzieningen die op de onder haar ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
- q. schriftelijk (bericht): elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel aan de vereniging is kenbaar gemaakt.
- r. statuten: de statuten van de vereniging.
- s. vereniging: de Vereniging Samenwerkingsverband PO Midden-Holland.
- t. Wms: wet medezeggenschap op scholen, dan wel een daarvoor in de plaats gekomen regeling.
- u. Wpo: Wet op het primair onderwijs, dan wel een daarvoor in de plaats komende regeling.

Artikel 2 Reikwijdte van het reglement

1. Dit reglement wordt door de directeur-bestuurder vastgesteld conform artikel 8 lid 11 van de statuten. Dit reglement voorziet in regeling van onderwerpen die naar oordeel van de directeur-bestuurder aanvullend op de statuten (nadere) regeling behoeven.
2. Dit reglement, of een wijziging daarvan, treedt niet in werking voordat de raad van toezicht dit reglement heeft goedgekeurd. Het intrekken van dit bestuursreglement treedt niet in werking voordat de raad van toezicht het besluit tot intrekken van dit reglement heeft goedgekeurd.

Artikel 3 Taak, doel en verantwoording

1. Het bestuur bestuurt de vereniging. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich op het belang van de vereniging en het door de vereniging in stand gehouden samenwerkingsverband.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor het door de aangeslotenen op elkaar afstemmen van het ondersteuningsbeleid om dekkend passend onderwijs te realiseren. Hij volgt door middel van monitoring inhoudelijke ontwikkelingen en inzet van expertise binnen het samenwerkingsverband en voert waar nodig overleg met aangeslotenen.

3. Het bestuur werkt conform de code goed bestuur als bedoeld in artikel 165 lid 1 sub a van de wet op het primair onderwijs, dan wel een daarvoor in de plaats getreden (wettelijke) regeling.
4. Het bestuur legt jaarlijks intern aan de aangesloten schoolbesturen en extern aan maatschappelijke partners verantwoording af over de uitvoering van haar taken en de bereikte resultaten in haar jaarverslag.

Artikel 4 Commissie toelaatbaarheidsverklaringen

1. De beoordeling of leerlingen toelaatbaar zijn tot het speciaal (basis)onderwijs is gemandateerd aan een hiertoe ingestelde commissie toelaatbaarheidsverklaringen (TLV), op basis van het hiertoe vastgestelde 'Beoordelingskader voor de aanvraag TLV SBO of SO Samenwerkingsverband PO Midden-Holland'.
2. Minimaal twee keer per jaar vindt overleg plaats tussen de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband en de commissie toelaatbaarheidsverklaringen.

Artikel 5 Informatievoorziening en communicatie

1. Het bestuur draagt er zorg voor dat de raad van toezicht beschikt over de informatie die vereist is voor de uitvoering van zijn taken (artikel 6 lid 4 statuten). Het bestuur informeert de raad van toezicht in ieder geval over:
 - a. belangrijke interne ontwikkelingen, aan de hand van het vastgestelde beleid ten aanzien van kwaliteit en verantwoording;
 - b. belangrijke externe ontwikkelingen, waaronder wijzigingen op het terrein van wet- en regelgeving;
 - c. ernstige problemen of conflicten binnen het samenwerkingsverband;
 - d. calamiteiten die zijn gemeld bij de justitiële autoriteiten;
 - e. onderwerpen waarover (negatieve) publiciteit in de media te verwachten is.
2. Het bestuur informeert de raad van toezicht verder conform het door de raad van toezicht vastgestelde toezichtkader en de daarmee verbonden cyclus van planning en control.
3. Het bestuur draagt zorg voor regelmatige informatievoorziening aan en dialoog met de aangeslotenen.
4. Het bestuur communiceert met alle aangesloten schoolbesturen open, eenduidig en gelijktijdig.

Artikel 6 Ondersteuningsplan

1. Het bestuur beoordeelt jaarlijks voor de in de jaarplanning opgenomen datum of het ondersteuningsplan ten behoeve van het komende schooljaar bijstelling behoeft en informeert de raad van toezicht onverwijld over de uitkomst van deze jaarlijkse toetsing.

2. De toetsing, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, is mede gebaseerd op een voortgangsrapportage, die gelijktijdig met de uitkomst van de toetsing door het bestuur aan de raad van toezicht wordt aangeboden.

Artikel 7 Slotbepaling

Het bestuur draagt er zorg voor dat het bestuursreglement ter inzage beschikbaar is voor iedere aangeslotene alsook de raad van toezicht.

Aldus vastgesteld door de directeur-bestuurder per 28 januari 2025, na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht verleend op 14 januari 2025.

Dick Rasenberg
Directeur-bestuurder