



Jaarverslag 2024

Samenwerkingsverband PO Midden-Holland

21449

Versie juni 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Het Samenwerkingsverband PO Midden-Holland	5
1.1 Algemene gegevens	5
1.2 Visie en missie	5
1.3 Organisatie en governance	6
1.4 Samenstelling bestuur	8
1.5 Deelnemende schoolbesturen	8
1.6 Code Goed Bestuur in het primair onderwijs	8
1.7 Huisvesting	9
2. Verantwoording van het beleid	10
2.1 Ondersteuningsplan 2022-2026	10
2.2 Wat is er bereikt in 2024	11
2.3 Kwaliteitsbeleid	15
2.4 Gegevens over het samenwerkingsverband	19
2.5 Overige aspecten van passend onderwijs	22
2.6 Vooruitblik naar 2025	25
3. Verantwoording financieel beleid	26
3.1 Personeel en organisatie	26
3.2 Staat van baten en lasten	27
3.3 Balans in meerjarig perspectief	31
3.4 Financiële positie	32
4. Continuïteitsparagraaf	37
4.1 Risico's en intern risico- en beheersingssysteem	37
4.2 Informatiebeveiliging en privacy	38
4.3 Aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag	38
5. Verslag van de intern toezichthouder	39
5.1 Algemeen	39

5.2	De taken van de toezichthouder	39
5.3	Werkwijze	40
5.4	Voorkomen van belangenverstrengeling	41
5.5	Activiteiten en belangrijke gesprekspunten en besluiten	41
5.6	Naar een Raad van Toezicht	43
6.	Grondslagen en waarderings jaarrekening	45
	Controleverklaring	64
	Bijlagen	65
1.	Jaarverslag medezeggenschapsraad voor het personeel over 2024	65
2.	Jaarverslag Ondersteuningsplanraad SWV-PO-MH september 2023 - december 2024	67
3.	Intern risico's en de beheersing	71
4.	Rapportage verantwoording inzet ondersteuningsmiddelen over 2024	75
5.	Memo inkoop- aanbestedingsbeleid	79
6.	Bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen	80

Voorwoord

Het jaarverslag van de Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland is deels opgesteld door het administratiekantoor en deels door het samenwerkingsverband. De jaarrekening is gecontroleerd door Van Ree Accountants.

Het jaarverslag is ingedeeld in een vijftal onderdelen: algemene gegevens over het samenwerkingsverband, de verantwoording over het beleid gevolgd door de verantwoording van het financiële beleid, de continuïteitsparagraaf en het verslag van de intern toezichthouder. Deze bestaat uit twee delen: het intern toezicht vanuit (een deel van) de AB-leden en vanuit de nieuw gevormde Raad van Toezicht. In de bijlagen zijn het jaarverslag van de medezeggenschapsraad personeel (MRp) en ondersteuningsplanraad (OPR) over 2024 opgenomen en een risicobeschrijving met betrekking tot het samenwerkingsverband (SWV).

Naast een beschrijving van de voortgang op de drie ambities - de route, het dekkend netwerk en de organisatie zoals opgenomen in het ondersteuningsplan - wordt in dit verslag ook aandacht besteed aan de gewijzigde governance-structuur.

Binnen de route is geïnvesteerd in de uitbreiding van het team van eerste deskundigen en is het tweede deskundigenadvies geregeld via het samenwerkingsverband. Binnen het dekkend netwerk zijn de begeleiders passend onderwijs (BPO) ingezet voor alle scholen. Afgelopen jaar heeft een tevredenheidsonderzoek onder de scholen plaatsgevonden waarbij de inzet van de BPO positief is gewaardeerd. Verder zijn de onderwijs-zorgarrangementen in samenwerking met de schoolbesturen uitgewerkt en zijn een aantal plus arrangementen binnen het SBO uitgebreid of van start gegaan.

Daarnaast heeft het algemeen bestuur de omvorming van de stichting naar vereniging handen en voeten gegeven en is een Raad van Toezicht gevormd. Ook heeft aan het einde van het jaar het algemeen bestuur plaatsgemaakt voor een algemene ledenvergadering (ALV).

Belangrijk onderwerp van bespreking afgelopen jaar was de transparantie en integriteit naar aanleiding van de berichtgeving tijdens het programma Nieuwsuur. Dit heeft intern geleid tot gesprekken in het algemeen bestuur (en latere ALV), de RVT en met de samenwerkende gemeenten.

1. Het Samenwerkingsverband PO Midden-Holland

1.1 Algemene gegevens

Naam	Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland
Adres	Bachstraat 3,
Telefoon	0182-533511
E-mail	secretariaat@swv-po-mh.nl
Website	https://swv-po-mh.nl
KvK nummer	58259481
Bestuursnummer	21449
Nummer SWV	PO 2814

De stichting is opgericht op 27 juni 2013 en als rechtspersoon ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Gouda. Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland (SWV PO MH) heeft als bevoegd gezag nummer 21449. Op 16 december 2024 is de stichting omgezet naar een vereniging.

1.2 Visie en missie

Op grond van het vastgestelde ondersteuningsplan 2022-2026, werken de aangesloten schoolbesturen, de betrokken gemeenten en zorgpartners samen om voor alle kinderen binnen het primair en speciaal onderwijs in Midden-Holland passend onderwijs, ondersteuning, jeugdhulp en zorg te organiseren, zodat zij zich naar vermogen kunnen ontwikkelen.

Het werken aan passend onderwijs zien de samenwerkende schoolbesturen als een continue inspanningsverplichting, met inclusie als maatschappelijke opdracht. De diversiteit in onze samenleving vraagt hierom. Iedereen is welkom, hoort erbij en kan meedoen.

Onder inclusie verstaan wij dat daar waar mogelijk alle leerlingen zoveel mogelijk binnen één en dezelfde school hun onderwijs kunnen volgen, als ware het een 'drie milieuvoorziening'. Onderwijs, jeugdhulp/zorg en vrije tijd zijn ín en om de school georganiseerd. De betrokken partners werken nauw samen aan de ontwikkeling van kinderen, voor zover dit al geen onderdeel uitmaakt van het eigen curriculum. Er wordt gedifferentieerd, maar zeker niet te vroeg gesegregeerd. We zetten in op normalisering, vanuit het uitgangspunt dat sommige problemen zich vanzelf, al dan niet met beperkte ondersteuning, oplossen. Er wordt gewerkt aan de ontwikkeling van leerlingen (ontwikkelrecht) waardoor zij naar vermogen kunnen meedoen, samen leren én leven in de eigen buurt en wijk of (deel van een) gemeente.

Het samenwerkingsverband is van mening dat de geformuleerde visie het best kan worden verwezenlijkt binnen een overwegend decentraal verdeelmodel. De verantwoordelijkheid en de middelen voor de ondersteuning worden grotendeels bij de schoolbesturen belegd. Dit betekent dat besturen in overleg met hun schoolteams en medezeggenschapsorganen, binnen de kaders die we in het samenwerkingsverband afspreken, eigen keuzes kunnen maken op basis van de populatie en de ondersteuningsvragen.

1.3 Organisatie en governance

De primaire verantwoordelijkheid voor het bestuur van de organisatie ligt bij de directeur-bestuurder. Deze treedt op als bevoegd gezag en is daarmee verantwoordelijk voor de vaststelling en de uitvoering van het beleid.

Het algemeen bestuur heeft volgens de geldende statuten een toezichtkader vastgesteld¹, dat richting geeft aan het proces. Het toezichtkader is daarmee het kompas voor het algemeen bestuur en haar commissies in de dialoog met de directeur-bestuurder.

Op grond van de statuten functioneert het algemeen bestuur als intern toezichthoudend orgaan ten aanzien van het dagelijks bestuur. De bestuurlijke functie hiervan is neergelegd bij de directeur-bestuurder die in staat wordt geacht om alle betrokken belangen op een professionele wijze af te wegen, beleid te ontwikkelen en verantwoordelijk is voor de bestuurlijke uitvoerende taken van het samenwerkingsverband.

Het toezicht van het algemeen bestuur richt zich op de directeur-bestuurder. Van de bestuurder wordt daarom gevraagd te rapporteren over de uitvoering van de taken in het samenwerkingsverband die zijn belegd bij de schoolbesturen. De directeur-bestuurder is in zijn doelrealisatie daarom in belangrijke mate afhankelijk van een goede uitvoering door de aangesloten schoolbesturen en verantwoording door de schoolbesturen aan de directeur-bestuurder.

Het algemeen bestuur bestaat uit een onafhankelijk voorzitter en vertegenwoordigers van schoolbesturen zoals opgenomen in onderstaand overzicht. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onbezoldigd.

In 2024 is er gewerkt aan de omzetting van de stichting naar een vereniging met een onafhankelijke raad van toezicht, een directeur-bestuurder en een algemene ledenvergadering om zo een duidelijkere scheiding tussen bestuur en intern toezicht te realiseren. Deze governance wijziging is aan het einde van het kalenderjaar 2024 geformaliseerd.

¹ Het toezichtkader is vastgesteld op 4 december 2020.

Naam	Bestuur	Functie
Aart Blok	Resonans	Lid tot 01-08-2024
Anke van Vuuren	Scholengroep Holland	Lid tot 01-04-2024
Yvonne Ouwers		Lid vanaf 01-04-2024
Atie de Gier	De Groeiling	Lid
Bart Roth	Stg. Onderwijs Primair	Lid
Christel Wieman	Stg. Klasse	Lid
Dianna Lorier	De Vier Windstreken	Lid
	Stg. Federatief	Lid
Gert Tissink	Stg. PCPO Krimpenerwaard	Lid
Gijsberet Buijs	SPCO LEV	Lid
Joeri Bertels	De Ridderslag	Lid
Maaïke Otten	LEV Scholengroep WN	Lid
Marco de Jong	CNS	Lid
Marjan Tomassen	SPCO Groene hart	Lid
Philipine van Kooten	Stg. iHuB	Lid
Said Boukayouth	Stg. Islamitische Scholen	Lid
Sander Verheul	Leo Kanner Onderwijsgroep	Lid
Tamara Hulshuff	Stg. Boor	Lid
Wouter Groot	Schoolver. Neutraal Bijz. Onderwijs	Lid
Derk Reneman	SWV PO Midden-Holland	Onafhankelijk voorzitter tot 04 10 24
Leendert Jan Veldhuizen	SWV PO Midden-Holland	Onafhankelijk voorzitter vanaf 09 12 24

De ondersteuningsplanraad (OPR) vormt het medezeggenschapsorgaan van het SWV PO Midden-Holland. Hierin zijn ouders en het personeel van de schoolbesturen vertegenwoordigd. De OPR van het SWV Midden-Holland bestaat uit twaalf zetels.

Vanuit de Wet passend onderwijs heeft de OPR onder andere de taak om eens per vier jaar instemming te verlenen op het Ondersteuningsplan van het SWV, of vaker als daarin wijzigingen worden aangebracht. De directeur-bestuurder en de OPR komen zes wekelijks bij elkaar om de ontwikkelingen in het samenwerkingsverband te bespreken. Aandachtspunt blijft een goede bezetting van de OPR die met name wat de personeelsgeleding betreft nog wat achterblijft bij het beschikbaar aantal plekken. In samenspraak met de voorzitter van de OPR worden acties uitgezet om tot een betere bezetting van de OPR te komen.

De OPR heeft een jaarverslag samengesteld dat ook is besproken met de directeur-bestuurder. Deze is als bijlage opgenomen.

Samenwerkingsverbanden met twee of meer personeelsleden in dienst hebben, naast de OPR, ook een medezeggenschapsraad voor het personeel ingesteld, de zogenaamde MRp. Deze is sinds juni 2021 operationeel. De MRp heeft een jaarverslag opgesteld en dit is voorgelegd aan de directeur-bestuurder. Dit verslag als bijlage opgenomen.

1.4 Samenstelling bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat conform artikel 11, eerste lid van de stichtingsstatuten uit één lid, de directeur-bestuurder de heer Dick Rasenberg. De directeur-bestuurder wordt benoemd en ontslagen door het algemeen bestuur.

1.5 Deelnemende schoolbesturen

De volgende schoolbesturen hebben een of meerdere scholen binnen het SWV Midden-Holland.

Schoolbesturen met meerdere scholen
Vereniging tot Stichting van Christelijk Nationale Scholen
De Groeiling, stichting voor katholiek en interconfessionele grondslag
Stichting PCPO De Vier Windstreken
Stichting Onderwijs Primair
Scholengroep Holland, stichting openbaar primair onderwijs
Stichting Klasse
SPCO LEV
Stichting PCPO Krimpenerwaard
Schoolbesturen met één school
Stichting BOOR
Stichting Federatief
Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe
LEV Scholengroep West Nederland
SPCO Groene Hart
Stichting Basisschool De Ridderslag
Schoolvereniging Neutraal Bijzonder Onderwijs Casimir

1.6 Code Goed Bestuur in het primair onderwijs

Het algemeen bestuur van het samenwerkingsverband PO Midden-Holland heeft ervoor gekozen de Code Goed Bestuur van de PO-Raad te volgen. Deze Code die per 1 januari 2021 in werking is getreden besteedt meer aandacht aan principes als verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit, openheid en de maatschappelijke opgave van het primair onderwijs en de verbinding met de maatschappelijke context. Het samenwerkingsverband voldoet aan de branchecode goed bestuur primair onderwijs. Er werd in 2024 alleen niet voldaan aan de verplichting van de publicatie van de statuten en het bestuursreglement omdat het algemeen bestuur heeft geïnvesteerd in een nieuwe inrichting van het samenwerkingsverband, waardoor de statuten en het bestuursreglement vernieuwd zijn en de inmiddels oude documenten (tijdelijk) van de website waren gehaald.

1.7 Huisvesting

Huisvesting speelt bij het samenwerkingsverband een ondergeschikte rol. Het samenwerkingsverband huurt kantoorruimte via het SWV VO. Hiermee blijven de kosten beperkt, anders dan bij reguliere schoolbesturen die ook verantwoordelijk zijn voor onderhoud en exploitatie van schoolgebouwen. Aangezien het samenwerkingsverband geen eigenaar is van het gebouw is er geen directe invloed op duurzaamheid. Wel wordt gestimuleerd om overleg digitaal te doen om zo minder met de auto te reizen.

In 2023 is er een nieuw contract tot 1 september 2028 afgesloten tezamen met het samenwerkingsverband VO. Daarmee is voor 2024 een bedrag aan huur afgesproken van € 7.500.

2. Verantwoording van het beleid

Voor het effectief werken aan passend onderwijs dient een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen de schoolbesturen en het samenwerkingsverband aanwezig te zijn.

Op hoofdlijnen komt deze verdeling voor de schoolbesturen neer op het volgende:

- het voldoen aan de wettelijke zorgplicht;
- het voldoen aan de basiskwaliteit en basisondersteuning in hun scholen;
- handelings- en doelgericht werken in de scholen;
- de ondersteuning en de ondersteuningsroutes voor de kinderen op hun scholen;
- het faciliteren van de scholen voor samenwerking op gebiedsniveau;
- professionalisering van de eigen medewerkers;
- het faciliteren (in tijd) van de intern begeleiders voor deelname aan gezamenlijke trainingen met onder andere lokale teams, georganiseerd door het samenwerkingsverband en de gemeenten.

Met betrekking tot de verantwoordelijkheden voor het samenwerkingsverband zijn deze als volgt op een rij gezet:

- de uitvoering van de procedure toelaatbaarheidsverklaringen via de commissie TLV, op basis van het beoordelingskader met bijlage;
- het bevorderen van een flexibel en innovatief dekkend netwerk;
- het bevorderen van een goede doorgaande lijn voorschool-po en po-vo;
- het in gang zetten van vastgesteld beleid volgens uit het ondersteuningsplan, aan de hand van een op te stellen (voortschrijdend) jaarplan met tussendoelen;
- de uitvoering van het kwaliteitsbeleid van het samenwerkingsverband: monitoring, verantwoording, stimuleren vormen van storytelling en het, aan de hand van de PDCA-cyclus, volgen van de gemaakte afspraken (wie doet wat?);
- het initiëren van bestuurs-overschrijdende ontwikkelingen – het namens de gezamenlijke besturen voeren van de inhoudelijke regie op de inzet van jeugdhulp in onderwijs, in voorbereiding op de inkoop van jeugdhulp door gemeenten;
- het, gezamenlijk met gemeenten, organiseren en faciliteren van trainingen integraal arrangeren.

2.1 Ondersteuningsplan 2022-2026

In het huidige ondersteuningsplan zijn de onderstaande ambities voor deze planperiode op een rij gezet. Deze zijn vervolgens in 2024 nader uitgewerkt in een jaarplan waarin zowel de acties van de schoolbesturen als het SWV puntsgewijs zijn opgenomen. Naast een planning is ook de verwachte opbrengst benoemd. In de begroting over 2025 wordt vervolgens aan de hand van het tussendoel teruggekeken naar de realisatie 2024. Op basis hiervan is het volgende hoofdstuk “wat is bereikt in 2024” uitgewerkt.

Ambities 2022-2026

I De route	II Het dekkend netwerk	III De organisatie
1. Doorontwikkeling integraal arrangeren, inclusief 'doorzettingskracht'	2. Versteving van de basis door expertisedeling en inzet BPO, en door het inrichten van pilots verspreid over het SWV	5. Inrichting ouder- en jeugdsteunpunt
	3. Doorontwikkeling aanbod onderwijszorgarrangementen. Dit moet leiden tot een versterking van het aanbod in het bestaande gespecialiseerd onderwijs.	
	4. 'Cluster 4' aanbod is zo thuisnabij als mogelijk georganiseerd.	

2.2 Wat is er bereikt in 2024

In het afgelopen jaar is door alle betrokkenen binnen het SWV voortvarend en constructief gewerkt aan de versterking van passend onderwijs en de verbinding gezocht met leerplicht, jeugdzorg en jeugdgezondheidszorg. Voor het kalenderjaar 2024 worden de ontwikkelingen en resultaten vanuit de ambities in dit jaarverslag op een rij gezet.

2.1.1 Integraal arrangeren

Doelen	Stand van zaken
Komen tot een versterking van het integraal arrangeren, volgens de uitgangspunten van de notitie Onderwijszorgarrangementen regio Midden-Holland (april 2021)	- In het kader van het periodiek organiseren van scholing integraal arrangeren voor intern begeleiders en medewerkers lokale teams zijn bijeenkomsten gerealiseerd in de Krimpenerwaard en Gouda. In de Krimpenerwaard gaat het om terugkerende "waard" bijeenkomsten, voor Gouda zullen de bijeenkomsten worden voortgezet op wijkniveau. Voor Bodegraven-Reeuwijk en Zuidplas worden deze voorbereid. - De inzet van de 1e deskundigen op de route van het integraal arrangeren is geïntegreerd in de praktijk. De 1^e deskundigen hebben 6 maal deelgenomen aan de experttafel. - Met gebruikmaking van de subsidieregeling Wel in Ontwikkeling zijn meerdere casussen van geen onderwijs naar leren en ontwikkelen onderhanden. Er is verder een plan in ontwikkeling om de samenwerking tussen KDC en het gespecialiseerd onderwijs (SO De Startbaan) uit te werken. Afgelopen jaar heeft

Doelen	Stand van zaken
	een terugkoppeling over de voortgang van het project plaatsgevonden met het ministerie. De afgesproken inzet van het lokale team voor het uitbrengen van het tweede deskundigenadvies bij TLV-aanvragen is geëvalueerd. Omdat de uitvoering nog niet optimaal was, is op advies van de inspectie een alternatief geboden in de vorm van een tweede deskundige vanuit het samenwerkingsverband. Deze werkwijze is gedurende heel 2024 voortgezet.

2.1.2 Expertisedeling en inzet BPO

Doelen	Stand van zaken
Versterking, verbreding en flexibilisering van het dekkend netwerk in de regio ter ondersteuning van de kinderen zoveel mogelijk thuis nabij en binnen het regulier onderwijs, met als uitgangspunt inclusief werken.	- In de gemeente Krimpenerwaard, zijn Schateiland en De Rank in 2023 al gestart met het meer inclusief werken in de wijk. Het samenwerkingsverband faciliteert dit initiatief gedurende de opbouwfase, met middelen die worden ingezet ter versnelling van een aantal ontwikkelingen. In dit kader worden opnieuw ervaringen opgedaan met het instrument Vertellis, dat zich richt op het verzamelen van ervaringen van direct betrokkenen. Per schooljaar wordt een jaarplan opgesteld. - Voor alle kinderen met een OPP worden met gebruik van ingebouwde 'tellers' in Kindkans, de voortgang en de resultaten van de arrangeerprocessen bijgehouden, door het team van 1^{ste} deskundigen en op een rij gezet. Inmiddels hebben, in februari en maart 2024, kwalitatieve gesprekken met de schoolbesturen plaatsgevonden, aan de hand van de gegevens uit Kindkans, de analyse daarvan en de cijfers m.b.t. 1^{ste} deskundige advies. - De verantwoording door de schoolbesturen van de ingezette ondersteuningsmiddelen over 2023 en het restant uit 2022 zijn besproken in het algemeen bestuur. Hetzelfde geldt voor de algemene trend uit de bestuursgesprekken die hebben plaatsgevonden in het voorjaar van 2024. Een mooie ontwikkeling is dat de eerste deskundige beter worden gevonden door de scholen voor overleg. - Medio 2024 heeft een tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden over de inzet van de begeleiders passend onderwijs (BPO) onder de scholen van het SWV. De respons was 51% vanuit 11 schoolbesturen die hebben gereageerd op de enquête. De beoordeling op het terrein van aanbod-vraag, toedeling expertise, functioneren van het so-loket, kwaliteit van de expertise en de aansluiting ervan op scholen heeft een score

Doelen	Stand van zaken
	opgeleverd tussen de 7.7 en 8. Na bespreking met de staffunctionarissen en enkele IB netwerken zijn de resultaten voorgelegd aan het algemeen bestuur. Naar aanleiding hiervan is besloten voorlopig af te zien van de koppeling tussen BPO en de lokale teams.

2.1.3 Aanbod onderwijszorg-arrangementen

Doelen	Stand van zaken
Een flexibel en innovatief dekkend netwerk met een goed en toegankelijk aanbod. Voor het organiseren van de noodzakelijke onderwijszorgarrangementen, volgen we de uitgangspunten van de notitie Onderwijszorg-arrangementen regio Midden-Holland (april 2021).	- In samenspraak met de gemeenten wordt gewerkt aan een gebundelde, beschikkingsvrije inzet van jeugdhulp in de school, onder aansturing van de directeur van de school. In het kader van de collectieve inzet van jeugdhulp in het gespecialiseerd onderwijs zijn gemeenten en samenwerkingsverbanden (PO en VO) gezamenlijk het onderzoek Zorg in Onderwijstijd gestart. De beoogde opbrengst is het komen tot een concrete uitwerking van een plan van aanpak zodat meer leerlingen van (V)S(B)O kunnen worden geholpen. Voor de gemeenten betekent dit een efficiencywinst. Voor het onderwijs ligt de winst vooral bij de kwaliteit en continuïteit van de inzet binnen het gespecialiseerd onderwijs. Het is de bedoeling dat de gebundelde inzet van jeugdhulp onderdeel gaat uitmaken van het team van de school. - Uitwerking van de collectieve inzet van onderwijs in de dagbesteding is door de werkgroep “Leerkracht op Locatie”(LOL) bestaande uit vertegenwoordigers van schoolbesturen handen en voeten gegeven. Dit gaat over een dekkend aanbod voor alle leerlingen met een schoolinschrijving en een perspectief op onderwijs. Ook is een inventarisatie gedaan van onderwijsgebruik (educatie) van leerlingen die staan ingeschreven op een school en tevens een dagopvang bezoeken.

2.1.4 Thuisnabij cluster 3 en 4

Doelen	Stand van zaken
Een voldoende gedifferentieerd aanbod gespecialiseerd onderwijs binnen het samenwerkingsverband. In het bijzonder gaat het daarbij om het versterken van het sbo-aanbod, het zo mogelijk creëren van plaatsen gericht op leerlingen met een ondersteuningsvraag op gedrag (cluster 4) en een aanbod voor dubbel-bijzondere HB leerlingen.	• Met ingang van het schooljaar 2024-2025 is de cluster 4 voorziening voor leerlingen met een internaliserende problematiek, verbonden aan de SBO de Oostvogel onder de naam Watervogel uitgebreid met een tweede groep. • Binnen het SWV is een voltijds HB voorziening Vuurvogel als onderdeel van SBO De Oostvogel gerealiseerd. In 2024 heeft de Vuurvogel vanuit de HB -subsidie middelen ontvangen om zowel de interne als externe expertise te verbreden. Het schoolbestuur heeft de ontvangen middelen inmiddels verantwoord. • Met ondersteuning van het samenwerkingsverband is een ZML-groep bij SBO Het Avontuur gerealiseerd voor leerlingen ‘aan de bovenkant’ van de ZML doelgroep, mede om daarmee ruimte te creëren bij SO De Startbaan. In overleg met Het Avontuur is een herkenbaar profiel voor deze groep uitgewerkt waaruit blijkt dat deze is toegerust op de aanwezigheid van een ZML- leerlingen in een groep van de school. Begin 2025 zal deze werkwijze binnen Het Avontuur worden geëvalueerd. • In samenspraak met de gemeente Gouda, Resonans, Basalt en betrokken ouders heeft de verkenning in 2024 geleid naar een thuisnabij mytylaanbod. In overleg met De Vier Windstreken, en in afstemming met Resonans, is deze voorziening onder de paraplu van SBO Park & Dijk als plus-arrangement gerealiseerd in de reguliere basisschool Goejanverwelle. Na de zomer van 2024 is gestart met een onderbouwgroep. Eind 2024 heeft de eerste evaluatie met het schoolbestuur plaatsgevonden en zijn afspraken gemaakt over het verder verloop. • De aanpak gericht op de vroegschoolse interventie is als pilot gestart in Alphen en Boskoop. De bedoeling hiervan is een verbreding van de reguliere voorzieningen zodat ondersteuningsvragen van jonge kinderen tijdig worden onderkend en voorkomen wordt dat zij vroegtijdig op het gespecialiseerd onderwijs zijn aangewezen. Het SWV heeft in 2024 bijgedragen aan de projectkosten.

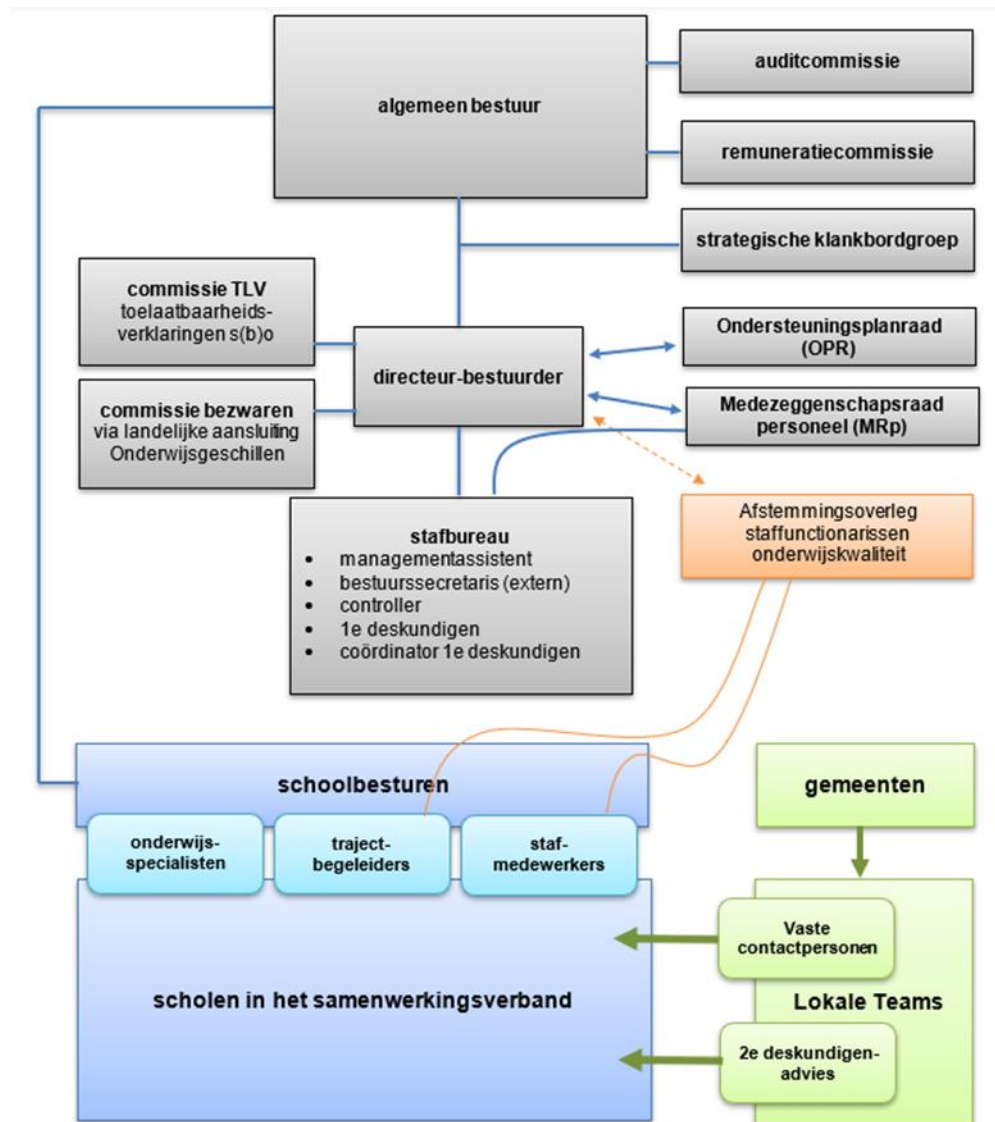
2.1.5 Inrichting ouder- en jeugdsteunpunt

Doelen	Stand van zaken
Het, vanuit een gezamenlijk perspectief, inzetten op het voor de regio behouden van onze leerkrachten en expertise, en het waar wenselijk en mogelijk zoeken van de samenwerking op dit punt (denk aan scholing). Het, volgend uit de verbeteraanpak van OCW, inrichten van een onafhankelijk ouder- en jeugdinformatiepunt.	• Het ouder- en jeugdsteunpunt is medio 2024 geëvalueerd. Onderzocht zijn de pijlers informeren, signaleren en steunen. Ook is de actualiteit van de website in kaart gebracht. Prioriteit wordt nu gegeven aan de communicatie naar de scholen over het steunpunt. Uit dit onderzoek is naar voren gekomen dat er op dit moment weinig gebruik gemaakt wordt van het ouder- en jeugdsteunpunt. Advies is om het steunpunt actiever onder de aandacht te brengen en duidelijk te maken wat de meerwaarde is. • Met ondersteuning van bureau Streefkerk zijn de statuten om te komen tot een vereniging meerdere malen in het algemeen bestuur besproken en eind 2024 vastgesteld. Daarnaast is een onafhankelijke Raad van Toezicht benoemd. Op basis van deze omzetting is een aantal reglementen waaronder een nieuw toezichtskader en reglement voor de raad van toezicht opgesteld. Daarnaast is een reglement voor de agendacommissie van de ALV (voorheen strategische klankborggroep, de ALV voorheen het AB) en het bestuursreglement opgesteld en vastgesteld.

2.3 Kwaliteitsbeleid

De interne kwaliteitscyclus van planning, uitvoering, evaluatie en bijstellen van beleid wordt in dit deel beschreven aan de hand van de volgende onderdelen: de interne structuur en communicatie, de kwaliteitscyclus zelf, de kwaliteitscultuur van het samenwerkingsverband en tot slot het resultaat van het voortgangsgesprek met de inspectie dat in april 2024 heeft plaatsgevonden.

2.3.1 Interne structuur en communicatie

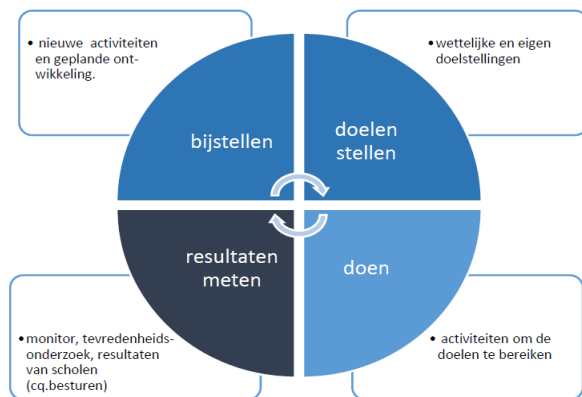


Vanuit het SWV wordt op de volgende wijze met de schoolbesturen en haar scholen gecommuniceerd:

- Via de website van het samenwerkingsverband (<https://swv-po-mh.nl>);
- Via de (aantal) nieuwsbrieven die tenminste één keer per kwartaal naar de scholen en haar partners wordt verzonden;
- Via bijeenkomsten gericht op gemeente en de scholen in deze gemeente rond het thema integraal arrangeren.

2.3.2 Kwaliteitscyclus

De basis van kwaliteitszorg is niets anders dan het volgen van de PDCA-cyclus die de volgorde van acties aangeeft: doelen stellen, acties ondernemen om deze te behalen, meten of ze behaald zijn en vervolgens nieuwe doelen formuleren. Kort samengevat kan het SWV het doelgericht werken van de schoolbesturen volgen. Feitelijk zou zelfs gesteld kunnen worden dat de onderdelen 'doelen stellen' en 'bijstellen' (of plan en act) in de praktijk niet van elkaar onderscheiden kunnen en hoeven worden.



Het samenwerkingsverband hanteert op basis hiervan de volgende uitgangspunten:

- een goede balans tussen kwantitatieve en kwalitatieve verantwoording, tussen 'tellen' en 'vertellen';
- het beperken van de administratieve last voor de besturen, door zoveel mogelijk gebruik te maken van bestaande bronnen.

Op basis van deze uitgangspunten bestaat het kwaliteitsinstrumentarium uit de volgende onderdelen:

- De jaarplanning gekoppeld aan de begroting die gebaseerd is op de drie ambities: de route, het dekkend netwerk en de organisatie uit het ondersteuningsplan. Met de begroting van 2025 wordt vervolgens op basis van tussendoelen teruggekeken naar de realisatie.
- Elk jaar wordt na de zomervakantie door de TLV-commissie teruggekeken naar de afgifte van TLV's. Ook is in 2024 op basis van de TLV afgifte de plaatsingslijst voor leerlingen die de stap maken naar het gespecialiseerd onderwijs bijgehouden. Deze wordt drie tot viermaal per jaar geanalyseerd.
- Ter voorbereiding op de bestuursgesprekken die in het eerste kwartaal van 2024 hebben plaatsgevonden, worden per schoolbestuur de aanvragen voor een eerste deskundigen advies vanuit de scholen op een rij gezet. Hierbij wordt zowel gebruik gemaakt van de "tellers" vanuit Kindkans als de bevindingen van de eerste deskundigen zelf.

Het inhoudelijk monitoren van de aard van de verwijzingsvragen via de eerste deskundigen werkzaam in het samenwerkingsverband. Middels 'tellers' en 'procesmatige vragen' binnen de digitale omgeving van Kindkans wordt de voortgang en de resultaten van het arrangeerproces geautomatiseerd bijgehouden.

Naar aanleiding hiervan worden aan het begin van het jaar bilaterale kwalitatieve gesprekken gevoerd tussen medewerkers van het samenwerkingsverband en de schoolbesturen. In dat gesprek wordt het proces geëvalueerd, te denken valt aan het moment van betrekken eerste deskundige, volledigheid OPP en het effect van de inzet BPO-ers en overige ondersteuning. Ook vindt een inhoudelijke evaluatie plaats, waarbij gesproken wordt over de onderwijsbehoeften van de leerlingen die zijn aangemeld. Van daaruit kunnen ontwikkelkansen voor schoolbesturen naar voren komen waarmee mogelijk aanbod ontwikkeld kan worden dat aansluit bij de vraag van de betreffende doelgroep. Dit kan leiden tot een versterking van het dekkend netwerk in de regio. Daarnaast kan uit het kwalitatief gesprek ook naar voren komen wat sterke kanten van een schoolbestuur zijn en hoe zij daarmee andere schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband kunnen inspireren en versterken.

- het hanteren van een jaarlijkse uitvraag over de inzet van de ontvangen ondersteuningsmiddelen van het SWV onder de aangesloten schoolbesturen, na afloop van elk kalenderjaar. Schoolbesturen verantwoorden hiermee jaarlijks voor 1 april de inzet van de ondersteuningsmiddelen over het afgelopen kalenderjaar 2024.

Naar aanleiding van het kwaliteitsinstrumentarium is in 2023 een memo opgesteld om te komen tot de invulling van een verbrede monitor en een inventarisatie van risico-leerlingen in Kindkans. De uitwerking van de verbrede monitor heeft in 2024 plaatsgevonden. In de tweede helft van 2024 heeft de Gouwe Academie een ronde langs de schoolbesturen gedaan om draagvlak bij de scholen te verkrijgen. De implementatie ervan zal plaatsvinden vanaf maart 2025.

Gezien de specifieke aard en wettelijke opdracht van het SWV is er geen beleid ontwikkeld op het terrein van internationalisering en wordt er geen onderzoek verricht.

2.3.4 Inspectie-onderzoek

Het bestuur heeft als reactie op het vierjaarlijks onderzoek van september 2023 aangegeven op welke wijze het de bevindingen van de inspectie betreft bij haar eigen ontwikkeling en de bestuurlijke kwaliteitszorg. Deze zijn allen opgenomen in de jaarplanning van 2024 en 2025.

In april heeft een gesprek met de inspectie plaatsgevonden over het traject dat is ingezet om de naleving van de wettelijke eisen te verbeteren.

Naar aanleiding van de herstelopdrachten van de inspectie vanuit het vierjaarlijks onderzoek heeft het SWV in 2024 de volgende acties ondernomen:

- Voor 1 maart, 1 juni en 1 oktober heeft het SWV een geanonimiseerd overzicht naar de inspectie verzonden met de leerlingen waarvoor een TLV is afgegeven maar die nog niet zijn geplaatst in het gespecialiseerd onderwijs. Het SWV heeft hiermee in beeld welke leerlingen een TLV hebben en nog wachten op een plek in het gespecialiseerd onderwijs;
- Ook is gewerkt aan herstel van het dekkend netwerk door de realisatie van een klas voor moeilijk lerende kinderen binnen een SBO-school en een tweede groep voor leerlingen met internaliserende gedragsproblemen op een andere SBO-school.

- Het SWV heeft vanaf begin 2024 de juiste tweede deskundige bij besluiten over de toelaatbaarheid tot het gespecialiseerd onderwijs betrokken. In maart 2024 heeft het SWV een overzicht beschikbaar gesteld van de TLV-besluiten uit 2024, inclusief het type deskundigen dat is geraadpleegd om tot deze besluiten te komen."
- Het SWV moet nog zorgen voor herstel, zodat de wettelijke taken van het interne toezicht worden uitgevoerd en dat dit toezicht onafhankelijk van het bestuur functioneert.

Het uiteindelijke herstelonderzoek is door de inspectie uitgesteld van oktober 2024 naar januari 2025.

2.4 Gegevens over het samenwerkingsverband

2.4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

In het SWV PO Midden-Holland werken 14 schoolbesturen met basisscholen en scholen voor gespecialiseerd onderwijs en vier schoolbesturen speciaal onderwijs cluster 3 en 4 met scholen binnen en buiten de regio samen aan passend onderwijs. Deze regio beslaat de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen, een deel van Zuidplas en de kern Boskoop (als onderdeel van de gemeente Alphen aan den Rijn). Daarmee bestaat het SWV op dit moment uit 78 basisscholen, inclusief drie scholen voor speciaal basisonderwijs, aangevuld met onderwijsvoorzieningen van besturen voor speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor 19.039 leerlingen (bao, sbo en so) op de teldatum 1 februari 2024.

Het aantal leerlingen op de basisscholen in Midden-Holland vertoonde vanaf de start van het SWV in 2024 een dalende trend. Vanaf 1 oktober 2018 is met deze trend gebroken en is het aantal leerlingen gestegen naar 17.584 leerlingen op 1 oktober 2022 en naar 18.573 leerlingen op de nieuwe teldatum van 1 februari 2024.

Vanaf 2023 is de teldatum gewijzigd naar 1 februari. In onderstaande tabel zijn deze vanaf februari 2022 in kaart gebracht.

Telling 1-2	BaO	SBO	SO	Totaal
2022	18001	303	113	18417
2023	18383	338	114	18835
2024	18572	351	116	19039
2025 (voorlopig)	18833	356	121	19310

Voor de vergoeding is sinds de vereenvoudiging van de bekostiging het leerlingenaantal van 1 februari van het voorafgaande jaar (T-1) bepalend. Het totaal aantal leerlingen van het basisonderwijs is bepalend voor de lichte ondersteuning en het totaal aantal leerlingen in het primair onderwijs (basis- en speciaal basisonderwijs) is bepalend voor de zware ondersteuning. Op de lichte ondersteuning wordt afhankelijk van het aantal TLV's sbo een bedrag in mindering gebracht, bij de zware ondersteuning is dat afhankelijk van het aantal TLV's so die door ons SWV zijn uitgegeven. Een overzicht van de telling op 1 februari 2024 en het aantal TLV's zoals in het dashboard vermeld is hieronder weergegeven. Daarin is ook verwerkt het aantal leerlingen waarvan de TLV's SO zijn omgezet naar TLV SBO.

Vanaf 2023 worden leerlingen met een TLV SO laag in een aparte groep ondersteund in het speciaal basisonderwijs. Hiertoe hebben de scholen in het speciaal basisonderwijs een specifiek ondersteuningsaanbod ontwikkeld. In onderstaand schema is het aantal van in totaal 35 leerlingen opgenomen die een dergelijk SBO-plus arrangement ontvangen (peildatum 01-02-24). In feite gaat het om 35 meer SO plaatsingen (SBO-plus). Het deelnamepercentage is daarmee gewijzigd en is niet meer vergelijkbaar met andere gebieden.

Teldatum 01-02-24	TLV's	SBO-plus	Werkelijk	Deelnamepercentage
SBO	392		356	1,9%
Op Maat		15		
Avontuur		6		
Watervogels		14		
Mytyl Park&Dijk*		0		
SO	291		327	1,7%

* De Mytylvoorziening is van start gegaan na de zomer van 2024.

In de begroting 2025 gaan we uit van de volgende prognoses wat betreft leerlingenaantallen en TLV's.

Teldatum	Iln BAO	Iln SBAO	Iln SO	TLV's SBO	TLV's SO	Deelname % SBO	Deelname % SO
1-2-2023	18383	337	114	374	291	2,0%	1,6%
1-2-2024	18572	351	116	392	291	2,1%	1,5%
voorlopig 1-2-2025	18833	356	119	398	304	2,1%	1,6%
Prognose 1-2-2026	19248	347	*	392	291	2,0%	1,5%
Prognose 1-2-2027	19314	349	*	392	291	2,0%	1,5%

2.4.2 Toelaatbaarheidsverklaringen

Eén van de wettelijke verantwoordelijkheden van het samenwerkingsverband is het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO en SO, op basis van een wettelijk verplicht deskundigenadvies. Bij AMvB is geregeld dat dit deskundigenadvies wordt uitgebracht door ten minste twee deskundigen. De deskundigen zijn in ieder geval een orthopedagoog of een psycholoog en afhankelijk van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd ten minste een tweede deskundige, te weten een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts.

In de toelaatbaarheidsverklaring staat in ieder geval:

De termijn van de toelaatbaarheidsverklaring.

- De ondersteuningsbehoefte.
- Het type TLV-arrangement: SBO, SO categorie laag (cluster 4, ZML, LZ), SO categorie midden (LB) of SO categorie hoog (EMB).

De Commissie TLV vergadert eens in de zes weken. De TLV wordt in ieder geval binnen 6 weken na het indienen van de aanvraag afgegeven. Op de TLV staat de geldigheidsduur en de bekostigingscategorie vermeld. De directeur-bestuurder van het SWV heeft het ondertekenen van de TLV's gemandateerd aan de voorzitter van de commissie TLV.

De commissie TLV is in 2024 negen keer bijeengewoest en heeft in totaal 206 aanvragen voor een TLV behandeld. Het aantal toegekende TLV's was 203. Drie dossier zijn afgewezen, omdat zorg voorliggend was aan onderwijs. In 2023 is een daling ten opzichte 2022 geconstateerd van 244 naar in totaal 222 dossiers. Deze daling heeft zich in 2024 doorgezet naar in totaal 203 dossiers.

In 2024 zijn er 60 aanvragen voor verlenging vanuit het SBO/SO ingediend. In 2023 waren dit in totaal 56 aanvragen. Hier is een afname te zien in vergelijking met de jaren daarvoor.

Het aantal eerste aanvragen voor een TLV betrof in 2024 (2) in totaal 143 dossiers, dit zijn er 23 minder dan in 2023. In onderstaande tabel is het aantal aanvragen sbo en so inclusief de heraanvragen.

	2000	2021	2022	2023	2024
SBO	139	103	145	124	111
SO	102	98	99	98	92
Totaal	241	201	244	222	203

In 2024 is het aantal TLV-aanmeldingen gedaald. Vergeleken met 2023 zijn er 13 TLV's voor het SBO minder afgegeven. Dit betekent dat er vergeleken met 2023, 10% minder aanvragen voor het SBO zijn geweest. In het SO is het aantal aanvragen in 2024 gedaald naar in totaal 92. In 2023 waren er 12 her-aanvragen voor een TLV (SO). In 2024 waren dit 34.

2.4.3 Bezwaren en klachten

Bezwaren met betrekking tot toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het sbo of so.

Tegen dit besluit (het wel of niet afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring) kan bezwaar worden gemaakt bij het bestuur van het samenwerkingsverband door:

1. de ouders van een leerling waarvoor een tlv is aangevraagd
2. het schoolbestuur dat de tlv heeft aangevraagd
3. andere belanghebbenden

Voor de afhandeling van deze bezwaren is het samenwerkingsverband aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) van Stichting Onderwijsgeschillen.

Er zijn in 2024 twee bezwaren binnengekomen tegen de afgifte van een TLV-aanvraag. Een daarvan heeft na een zienswijze gesprek met ouders en tussenkomst van Entree toch geleid tot plaatsing van de leerling in het gespecialiseerd onderwijs. Het andere gesprek heeft ertoe geleid dat de betreffende leerling thuiszit.

²Uit de TLC-administratie over 2024.

Klachten over passend onderwijs op school

Ouders van leerlingen in het regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs (cluster 3 of 4) kunnen bij het schoolbestuur van de school waar de leerling staat ingeschreven en/of bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- de verwijdering van alle leerlingen;
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Omdat het gaat over passend onderwijs op school is het samenwerkingsverband niet de partij waartegen de klacht kan worden ingediend.

Er hebben zich in 2024 geen geschillen voorgedaan.

2.5 Overige aspecten van passend onderwijs

De kern van passend onderwijs, naast het inrichten van SWV'en en het dekkende netwerk zijn de schoolondersteuningsprofielen (SOP), de risicoleerlingen en de thuiszitters en het project meer- en hoogbegaafden.

2.5.1 Schoolondersteuningsprofielen

Afgelopen jaar zijn alle schoolondersteuningsprofielen van de scholen met gebruikmaking van het format geactualiseerd. De vastgestelde SOP's die door de scholen zijn aangeleverd, zijn geplaatst op de website van het SWV. Vanaf augustus 2025 staan de profielen niet langer op de website van het SWV, maar dienen ze opgenomen te zijn in de schoolgids van de scholen.

2.5.2 Thuiszitters

In het voorkomen van thuiszittende leerlingen zijn dekkend netwerk en zorgplicht onlosmakelijk aan elkaar verbonden. De Inspectie van het Onderwijs vraagt het SWV elk kwartaal een uitvraag bij de (school) besturen te doen van het aantal thuiszitters. Op basis van de opgave levert het SWV het overzicht thuiszitters aan bij de inspectie.

Afgelopen jaar heeft het SWV gemerkt dat de begrippen "thuiszitter" en "risico-leerling" nogal door elkaar liepen bij de uitvraag. Dit heeft ertoe geleid dat het SWV de begrippen heeft verduidelijkt en met de schoolbesturen heeft gedeeld. Het SWV houdt de volgende richtlijn aan die ook door het bureau Leerlingzaken van de gemeenten uit onze regio wordt gehanteerd: "Een leerling is een thuiszitter wanneer hij/zij staat ingeschreven op een school en langere dan 4 weken vrijwel continue ongeoorloofd verzuimt en geen vrijstelling heeft van de leerplicht of niet staat ingeschreven op een school".

Van een risico-leerling wordt gesproken wanneer er voor een leerling een gedegen plan (OPP) is opgesteld en hulpverlening is betrokken en/of het proces daarvoor in gang is gezet. Risicoleerlingen zijn altijd ingeschreven op een school, de school heeft hiervoor de zorgplicht en dient deze leerlingen nauwgezet te volgen in overleg met ouders en andere betrokkenen.

Elk kwartaal heeft het SWV op verzoek van de inspectie een overzicht van het aantal thuiszittende leerlingen geïnventariseerd. In 2024 zijn de volgende aantallen leerlingen geregistreerd als thuiszitter:

15-mrt	15-jun	15-sep	15-dec
4	9	11	8

Met uitzondering van maart geven de resterende maanden van 2024 ongeveer een gelijk beeld aan thuiszitters. Een van de oorzaken hiervan is dat de definitie van thuiszitter en risico-leerling door de scholen door elkaar wordt gebruikt. De opgave van de scholen wordt bij twijfel gecheckt en desnoods wordt er navraag gedaan.

In 2024 heeft de Gouwe Academie ter voorbereiding op risico-inventarisatie via Kindkans een rondgang langs de schoolbesturen om hen te informeren over de bedoeling van de inventarisatie.

2.5.3 Meer- en hoogbegaafdenonderwijs

De subsidieaanvraag hoogbegaafdheid is door het ministerie van OCW in december 2023 toegekend waarmee het SWV over een periode van twee jaar extra middelen krijgt om tot een dekkend aanbod te komen voor de (hoog)begaafde leerlingen in de regio. Het doel van de aanvraag is om ervoor te zorgen dat, met het inrichten van een dekkend ondersteuning continuüm, een goede en duurzame ondersteuningsstructuur voor onze hoogbegaafde leerlingen wordt opgebouwd. Ook is de aanvraag voor de voltijdse HB-voorziening (arrangement) de Vuurvogel toegekend.

Samenvatting activiteiten 2024

Als onderlegger voor de aanvraag is er een activiteitenplan opgesteld, dat gaandeweg wordt bijgesteld en aangevuld met nieuwe inzichten. In 2024 zijn de volgende activiteiten gerealiseerd:

- *Scholing*

Er is in het voorjaar 2024 een scholingsplan voor de jaren 2024 en 2025 opgesteld bestaande uit een aantal gezamenlijke HB-opleidingen samenwerkingsverband breed. Daarnaast hebben alle schoolbesturen een vrij scholingsbudget HB aangevraagd.

Eind 2024 is de opleiding 'Training Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong' van start gegaan.

Begin 2025 gaan de volgende opleidingen van start: Opleiding Specialist hoogbegaafdheid, Vervolgopleiding specialist hoogbegaafdheid en Driehoekstraining Passend Ouders-wijs bij hoogbegaafdheid.

Vanaf april 2024 zijn vertegenwoordigers van Prisma, Vuurvogel en de Piloot om tafel gaan zitten om te bepalen waar de gezamenlijke scholingsbehoefte ligt en op welke wijze dit aanbod wordt vormgegeven. Tijdens deze bijeenkomsten hebben de scholen ook nader kennis gemaakt met elkaars aanbod en wordt besproken waar men elkaar zou kunnen aanvullen.

- *Expert HB van het samenwerkingsverband*

De vacature voor een HB expert is vlak voor de zomervakantie uitgezet en na de zomervakantie hebben de eerste gesprekken plaatsgevonden. Met het resultaat dat vanaf 1 oktober 2024 het samenwerkingsverband een expert HB in dienst heeft. De expert HB is verantwoordelijk voor het in kaart brengen van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de scholen en het koppelen van trainingen en scholing aan deze behoeften. Daarnaast ondersteunt de expert HB scholen en schoolbesturen waar het gaat om specifieke ondersteuningsvragen: al onze leerlingen hebben talenten, op diverse domeinen. Soms is het talent duidelijk zichtbaar en kan je daar als leerkracht prima op inspelen en een (les)aanbod verzorgen. Sommige talenten zitten verborgen of komen onvoldoende tot uiting op school. Zo ook bij sommige hoogbegaafde leerlingen. Juist in de ondersteuning van scholen bij de zoektocht naar een passend aanbod voor onze hoogbegaafde leerlingen kan de expert HB van het samenwerkingsverband een rol spelen.

- *Analyse dekkend netwerk*

In de denktank HB is onder begeleiding van Tijn Koenderink, in opdracht van het samenwerkingsverband, een analyse gemaakt van het dekkend netwerk HB in onze regio. Deze analyse is eind 2024 inhoudelijk besproken met de staffunctionarissen. In 2025 zal de analyse en de bijbehorende aanbevelingen besproken worden in de agendacommissie ALV en vervolgens de ALV.

- *Arrangement Vuurvogel*

Het doel is dat de Vuurvogel op lange termijn een plek gaat krijgen binnen het dekkend netwerk. Daartoe is er een aantal ontwikkelingen gewenst. Een deel van deze ontwikkelingen hebben we in 2023 meegenomen met de subsidieregeling begaafde leerlingen in het primair onderwijs. De afspraken hieromtrent zijn begin 2024 in overleg met de Groeiling vastgelegd.

Er is dit jaar een flink aantal zaken in gang gezet. Het is goed om te merken dat het thema hoogbegaafdheid steeds vaker een plek krijgt in het aanbod op scholen. Collega's van verschillende scholen en besturen gaan steeds meer met elkaar in gesprek, delen ervaringen en willen graag leren van elkaar.

In de komende periode zal de ingezette lijn worden voortgezet. Er wordt verder ingezet op het organiseren van scholing, het delen van kennis en het inzichtelijk maken van de expertise op de verschillende scholen. Daarnaast willen we in de komende projectperiode onze online kennisdeling versterken door het inrichten van een online kenniscentrum HB op de website van het samenwerkingsverband. Ook willen we verkennen wat de mogelijkheden zijn om te komen tot gezamenlijke afspraken voor de plus en de didactische HB+ school (prismagroepen).

2.6 Vooruitblik naar 2025

In de vooruitblik naar 2025 wordt de nadruk gelegd op externe ontwikkelingen die van invloed zijn op het samenwerkingsverband.

Het tekort aan leerkrachten in het primair- en gespecialiseerd onderwijs blijft direct van invloed op de extra ondersteuning binnen de scholen, maar ook voor de nodige opbouw van het dekkende netwerk in het samenwerkingsverband en het op peil houden van de expertise binnen de scholen.

Daarnaast vraagt inclusief werken ook om meer expertise in en om de school en een hechte samenwerking met de dagbesteding om leerlingen te kunnen opvangen in afwachting van een passende onderwijsplek in gespecialiseerd onderwijs.

3. Verantwoording financieel beleid

3.1 Personeel en organisatie

Ten aanzien van de bezetting kan een onderscheid worden gemaakt tussen structurele en incidenteel/projectmatige inzet. De structurele formatie is als volgt:

Functionaris	Omvang	Toelichting
directeur-bestuurder	32 uur p.w.	
bestuurssecretaris	32 uur p.w.	Sinds eind 2024/ inhuur was 16 uur p.w.
functionaris gegevensbescherming	1 uur p.w.	Op basis van externe inhuur
managementassistent	44 uur p.w.	
controller	16 uur p.w.	Waarvan 8 uur gedetacheerd
coördinator 1 ^e deskundigen	16 uur p.w.	Sinds 2021 in eigen dienst van het SWV
1 ^e deskundigen	3.3 fte	Sinds 2021 in eigen dienst van het SWV. In de loop van 2024 is de formatie uitgebreid.
senior-beleidsadviseur	20 uur p.w.	

Bij de incidentele of projectmatige inzet gaat het om de bovenregionale beleids- en proces-ondersteuning op het thema aansluiting onderwijs – jeugdhulp (ontwikkelagenda), tezamen met de samenwerkingsverbanden VO, Aan den IJssel en Berséba. Specifieke thema's waarop externe inhuur door deze samenwerkingsverbanden heeft plaatsgevonden zijn hoogbegaafdheid, inclusief onderwijs en de totstandkoming van een ouder- en jeugdsteunpunt.

Kengetal (stand 31/12)	Verslagjaar 2023 werkelijk	Verslagjaar 2024 werkelijk	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
- directeur bestuurder	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
- bestuurssecretaris	0,4000	0,4974	0,8000	0,8000	0,8000
- medewerker secretariaat	0,5000	1,1706	1,1950	1,1950	1,1950
- coördinator 1 ^e deskundigen	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000
- 1 ^e deskundigen	2,1000	2,5083	2,7716	2,7716	2,7716
- controller	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000
- senior beleidsadviseur	--	0,5000	0,6000	0,6000	0,6000
	4,6000	6,2763	6,9666	6,9666	6,9666

De controller is voor 0.2 gedetacheerd bij het SWV VO/VSO Midden-Holland/Rijnstreek.

3.1.2 Strategisch personeelsbeleid

Met de huidige personele inzet is de continuïteit gewaarborgd. Voor incidentele inzet t.b.v. projecten wordt gebruik gemaakt van inhuurkrachten.

De krapte op de onderwijsarbeidsmarkt is niet alleen merkbaar binnen het primair- en gespecialiseerd onderwijs, maar ook binnen het samenwerkingsverband. De ontstane vacatures binnen het bureau van het SWV zijn moeilijk te vervullen.

In het kader van de 'banenafpraak' hebben werkgevers en werknemersorganisaties afgesproken te zorgen voor extra werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking. Gezien de focus van onze organisatie heeft ons samenwerkingsverband geen beleid of acties op dit terrein dit jaar opgezet.

3.1.3 Verzuim

Vanaf 2023 is in samenwerking met De Arbodienst een verzuimregistratie opgezet en bijgehouden. Daarnaast is een verzuimprotocol ontwikkeld. Het verzuim in 2024 komt uit op 7,8%. Sociale veiligheid is onderwerp van gesprek in zowel het teamoverleg en als bij de MrP.

3.1.4 Uitkeringen na ontslag

Indien noodzakelijk zal er afscheid worden genomen worden van medewerkers met zo weinig mogelijk financiële consequenties. Door een goed verzuim- en personeelsbeleid en gesprekkencyclus worden de risico's van mogelijke financiële consequenties op dit vlak zo laag mogelijk gehouden. Daarnaast wordt gericht ingezet op scholing. In 2024 zijn er geen uitkeringen geweest na ontslag.

3.2 Staat van baten en lasten

Bedragen x € 1.000.-

	realisatie 2023	Begroting 2024	realisatie 2024	prognose 2025	prognose 2026	prognose 2027	prognose 2028	Verschil t.o.v. begroting	Verschil t.o.v. jaar- rekening 2023
BATEN									
Rijksbijdragen	15.356	16.532	17.145	17.147	17.727	17.484	17.544	613	1.789
Overige overheids-bijdragen en subsidies	-	-	-					-	-
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-					-	-
Overige baten	28	23	35	16	16	16	16	12	7
TOTAAL BATEN	15.384	16.555	17.180	17.163	17.743	17.500	17.560	625	1.796
LASTEN									
Personeelslasten	740	1.121	898	1.825	1.453	1.453	1.453	223	-158
Afschrijvingen	1	1	2	2	2	2	2	-1	-1
Huisvestingslasten	7	7	7	-				-	-
Overige lasten	472	681	709	686	418	393	393	-28	-237
Doorbetaling aan schoolbesturen	13.182	15.215	15.083	15.434	15.716	15.747	15.976	132	-1.901
TOTAAL LASTEN	14.402	17.025	16.699	17.947	17.589	17.595	17.824	326	-2.297
SALDO									
Saldo baten en lasten	982	-470	481	-784	154	-95	-264	951	-501
Saldo financiële baten en lasten	5	-	8					8	3
TOTAAL RESULTAAT	987	-470	489	-784	154	-95	-264	959	-498

3.2.1 Toelichting verschillen realisatie 2024 met begroting en jaarrekening 2023

Algemeen

Het exploitatiesaldo is € 960.000 positiever dan begroot. Dit komt vooral door de hogere vergoeding vanuit het Rijk, doordat OC&W de generieke korting uit 2023 van bijna € 250.000.- weer terugdraait en door minder inhuur van adviseurs voor diverse projecten.

Rijksbijdragen

Verschil met begroting:

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. De vergoedingsbedragen zijn met ruim 5% bijgesteld ten opzichte van 2024. Hoogbegaafdheid is lager aangezien nog niet alles is besteed. De vergoeding valt vrij bij besteding.

In 2023 is een generieke korting toegepast op de bekostiging zware ondersteuning voor de samenwerkingsverbanden passend onderwijs omdat de toenmalige minister van Onderwijs van mening was dat de (mogelijk) bovenmatige reserves van de samenwerkingsverbanden niet snel genoeg werden afgebouwd. Op 17 februari jl. oordeelde de rechtbank dat deze korting onrechtmatig was. De staatssecretaris heeft besloten geen bezwaar te maken tegen deze uitspraak. De definitieve beschikkingen zware ondersteuning 2023 zullen opnieuw worden vastgesteld en de compensatieregeling zal worden ingetrokken. Op basis hiervan is een vordering opgenomen op OC&W ten bedrage van € 247.104.- en toegevoegd aan de baten.

Verschil met jaarrekening 2023:

Ten opzichte van 2023 is er sprake van een stijging door hogere leerlingaantallen en hogere vergoedingsbedragen. De vergoeding hoogbegaafdheid is gestegen ten opzichte van 2023 door een nieuwe subsidie.

Overige baten

De overige baten bestaan uit een vergoeding voor het detacheren van de controller bij het SWV VO Midden-Holland en een administratief medewerker vanaf het derde kwartaal.

Verschil met begroting:

De baten zijn gestegen door cao-stijging en het detacheren van administratief medewerker. Verder krijgen we nog een bonus van bijna € 6.000 van het vervangingsfonds doordat er in 2024 geen declaraties zijn gedaan.

Verschil met jaarrekening 2023:

Vorig jaar was de bonus iets lager en hebben we geen grensverkeer meer. Ook hier geldt dat door een cao-stijging en het detacheren van administratief medewerker de baten stijgen.

Personeelslasten

Verschil met begroting:

Ten opzichte van de begroting is er minder uitgegeven aan personele lasten. Er zijn nu enkele vacatures vervuld. Doordat deze later zijn ingevuld, zijn de uitgaven lager. Ook hebben we minder ingehuurd dan de bedoeling was.

Verschil met jaarrekening 2023:

Ten opzichte van 2023 is er wel een stijging in de formatie (150k). De overige personele lasten zijn lager door minder inhuur (80k).

Afschrijvingen

De afschrijving zijn iets hoger door aanschaffingen op ICT-gebied ten opzichte van de begroting en jaarrekening 2023.

Huisvestingslasten

Er zijn geen grote verschillen op deze post ten opzichte van de jaarrekening 2023 en de begroting.

Overige lasten

Verschil met begroting:

De overige instellingslasten zijn redelijk volgens begroting. Wel zijn er in de onderlinge posten wat verschillen ten opzichte van de begroting. Adviseurskosten zijn hoger (139k), communicatiekosten zijn hoger (18k/nieuwsbrieven), automatiseringskosten lager (43k) en kosten dyslexie zijn ook lager (24k).

Verschil met jaarrekening 2023:

Ten opzichte van 2023 is er meer uitgegeven aan het administratiekantoor (€ 21K) en adviseurskosten (€ 142K), vorig jaar hebben we echter nog bijna € 70.000.- uitgegeven aan scholing (Novilo/hoogbegaafdheid).

Doorbetaling schoolbesturen

Verschil met begroting:

De rechtstreekse afdrachten met DUO zijn hoger dan begroot. Ook hier heeft indexatie plaatsgevonden van de eerdergenoemde 5%. Verder zijn diverse extra ondersteuningsbedragen nog niet uitgekeerd.

Verschil met jaarrekening:

De uitbetaling richting schoolbesturen is ook verhoogd. Bedragen ten opzichte van 2023 zijn vooral hoger doordat de rechtstreekse uitgaven aan Duo hoger zijn (735k) en we meer aan de schoolbesturen uitbetalen (1.000k).

Financiële baten en lasten

Rente is iets hoger dan in 2023, in de begroting hebben we geen rekening gehouden met rente.

In de meerjarenbegroting gaan we uit ervan dat we bijna 1 miljoen meer uitgeven dan er binnenkomt. Gezien de stand van het vermogen is dat haalbaar, bovendien is het exploitatiesaldo positiever dan begroot. In de (meerjaren)begroting hebben we een vertaling gemaakt van onze ambities uit het ondersteuningsplan.

3.2.2 Uitgaven m.b.t. ambities

In het ondersteuningsplan zijn ambities opgenomen. De inzet van middelen die hiervoor nodig was is uitgewerkt in de begroting. Per ambities vindt u onderstaand de uitwerking hiervan en het verschil met de begroting.

Ambitie 1 De Route	Begroot	Realisatie	Vershil
3010 Salariskosten lumpsum	381.229	383.359	-2.131
3150 Nascholing	10.059	1.454	8.605
3202 Personeel inhuur overig	150.000	-	150.000
3203 Kosten commissie TLV/extra ondersteuning	45.000	40.251	4.749
3206 Inzet vaste BPO-ers	755.962	659.941	96.021
4402 Adviseurskosten	30.000	5.920	24.080
4450 Kosten overhead SO loket	11.000	10.000	1.000
	1.383.250	1.100.927	282.323

De salariskosten betreffen de salariskosten van 1^e deskundigen inclusief de vacature. De salariskosten zijn redelijk volgens de begroting, ondanks dat de vacature niet direct is ingezet. Er is wel sprake geweest van een salarisverhoging voor alle medewerkers. Voor nascholing en inhuur zijn weinig tot geen uitgaven gedaan. Bij de inzet vaste BPO-ers hadden we voorzichtigheidshalve rekening gehouden met BTW. Dit is echter niet van toepassing. Ook de adviseurskosten waren lager.

Ambitie 2 Dekkend Netwerk	Begroot	Realisatie	Vershil
5064 Expertise deling	50.000	4.305	45.695
3202 Personeel inhuur overig	-	18.132	-18.132
4402 Adviseurskosten	100.000	260.587	-160.587
4478 Uitgaven Hoogbegaafdheid	262.407	243.573	18.834
4479 Dyslexie	24.000	-	24.000
4490 Uitgaven WIO	21.970	1.275	20.695
5020 Groeiregeling SO en SBO(vangnet)	100.000	-	100.000
5061 Extra ondersteuning SBO	295.775	382.413	-86.638
5063 OpMaat	130.000	39.861	90.139
5080 Budget extra ondersteuning	482.742	5.510	477.232
	1.466.894	955.657	511.238

De kosten voor inhuur waren hier hoger, bij ambitie 1 daarentegen weer lager. Er zijn geen uitgaven gedaan in het kader van dyslexie en de groeiregeling was dit jaar niet van toepassing.

Begrotingswijzigingen:

Extra: € 19.000.- voor bemensing entree, te dekken uit scholing/ expertise deling aangezien daar weinig kosten zijn gemaakt.

Extra: € 25.500.- voor onderzoek en voorbereiding en te dekken uit post dagbesteding waarvoor nog geen kosten zijn gemaakt.

Voorzichtigheidshalve hadden we hier € 100.000.- voor opgenomen. Het budget voor extra ondersteuning is amper benut.

Ambitie De organisatie	Begroot	Realisatie	Verschil
4402 Adviseurskosten	27.000	28.012	-1.012
4411 Kosten bestuur en OPR	21.000	13.479	7.521
4431 Kosten communicatie	10.000	23.639	-13.639
4438 Vergaderkosten	25.000	2.800	22.200
4440 Automatiseringskosten	63.000	25.362	37.638
	146.000	93.291	52.709

De vergaderkosten (bijeenkomsten i.s.m. gemeenten) waren flink lager. En ook de automatiseringskosten vielen flink lager uit.

Begrotingswijzigingen:

Extra € 5.000.- voor communicatie. Te dekken vanuit post dyslexie (ambitie 1) waar geen beroep op is gedaan.

Extra: verhoging van Governance met € 10.000.-. Kosten dekken uit bestuursgesprekken.

Extra verhoging van € 12.000.- voor communicatie voor invoeren nieuwsbrieven. Te dekken uit scholing/ expertise deling ambitie 1

3.3 Balans in meerjarig perspectief

bedragen x € 1.000.-

	realisatie 2023	realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA					
vaste acitva	5	7	7	7	7
vlottende activa	2.802	3.412	2.628	2.782	2.687
TOTAAL ACTIVA	2.807	3.419	2.635	2.789	2.694
PASSIVA					
eigen vermogen	2.083	2.572	1.788	1.942	1.847
voorzieningen	6	4	4	4	4
langlopende schulden	-	-			
kortlopende schulden	718	843	843	843	843
TOTAAL PASSIVA	2.807	3.419	2.635	2.789	2.694

Toelichting

De vlottende activa zijn gestegen door een toename van de liquide middelen en het positieve saldo van 2024. Het eigen vermogen is hierdoor ook gestegen. De kortlopende schulden zijn lager door diverse kleinere verschillen. Door negatieve exploitatiesaldo's in de meerjarenbegroting daalt het eigen vermogen.

3.4 Financiële positie

Omschrijving	Signaleringsgrens	2020	2021	2022	gemid SWV in NED 2023	2023	Realisatie 2024
Solvabiliteit II (Eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen	< 0,3	0,7	0,8	0,7	0,51	0,7	0,8
Liquiditeit (current ratio) : Vlottende activa / kortlopende schulden	< 0,75	3,4	5,3	3,5	2,0	3,9	4,1
Huisvestingsratio ((Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen + afschrijving terreinen - afschrijving desinvestering gebouwen - desinvestering afschrijving terreinen) / (totaal lasten + financiële lasten) * 100%	nvt	0,1%	0,1%	0,0%	0,3%	0,0%	0,0
Weerstandsvermogen (eigen vermogen / totale baten)	<0,05	13,4%	19,7%	8,5%	6%	13,5%	15%
		gemid deld vanaf 2020	2021	2022	gemid SWV in NED 2023	2022	Realisatie 2024
Rentabiliteit (Resultaat / totaal baten + financiële baten) * 100%	3 jr < 0	0,7%	6,8%	-8,4%	-2,6%	6,4%	2,8%
	2 jr < -0,05	0,1%		1,0%		6,4%	2,8%
	1 jr < -0,10	1,4%					2,8%

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur/instelling financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. De landelijke gemiddeldes over 2024 kunnen we hier nog niet weergeven aangezien deze nog niet bekend zijn.

Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventuele signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen.

Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen/instellingen aan moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. De bepaling van aangepast financieel toezicht vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen.

De set kengetallen waar de inspectie gebruik van maakt zijn aangepast met de invoering van het onderzoekskader van 2021. Met de invoering van dit onderzoekskader worden alleen de kengetallen, zoals deze hierbeneden zijn gepresenteerd, gebruikt voor het identificeren van besturen met een mogelijk financieel risico. Kengetallen zoals de rentabiliteit hebben een minder significante voorspellingswaarde dan de kengetallen die hierboven zijn gepresenteerd. De rentabiliteit (en andere kengetallen) blijven echter nog wel onderdeel uitmaken van de analyses die de inspectie uitvoert.

Kengetallen & signaleringswaarden		
	Omschrijving	Signaleringswaarde
1	Liquiditeit	Klein: minder dan 1,5
		Middel: minder dan 1
		Groot: minder dan 0,75
2	Solvabiliteit 2	0,3
3	Absolute omvang liquide middelen	Funderend onderwijs: €100.000
		MBO en HO: €2 miljoen
Toelichting klein, middel en groot (bij liquiditeit) Klein: Besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen Middel: Besturen met totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen Groot: Besturen met totale baten meer dan € 12 miljoen		

Het weerstandsvermogen is gestegen door het positieve resultaat. De solvabiliteit is vrijwel gelijk gebleven. De liquiditeit is iets gestegen door het positieve resultaat.

	2020	2021	2022	2023	2024	prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Signaleringswaarde eigen vermogen								
Totaal eigen vermogen	1.430.981	2.189.606	1.096.652	2.083.177	2.571.794	1.788.000	1.942.000	1.847.000
Af : privaat vermogen	-	-	-	-	-	-	-	-
Normatief eigen vermogen	372.668	388.837	453.899	538.429	601.559	600.705	621.005	612.500
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	1.058.313	1.800.769	642.753	1.544.748	1.970.235	1.187.295	1.320.995	1.234.500
Ratio eigen vermogen	3,84	5,63	2,42	3,87	4,28	2,98	3,13	3,02

De inspectie heeft in 2020 nieuwe signaleringswaarden geïntroduceerd voor het publieke eigen vermogen. De inspectie benadrukt daarbij dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een bestuur kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden dan de signaleringswaarde. De inspectie gaat deze signaleringswaarde gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid.

In 2023 zijn samenwerkingsverbanden met bovenmatig eigen vermogen gekort. Dit gold ook voor ons samenwerkingsverband. De korting was € 13.50 per leerling en was voor ons samenwerkingsverband bijna € 250.000. De generieke korting op de samenwerkingsverbanden in 2023 was onrechtmatig oordeelt Rechtbank Midden Nederland op 17 februari 2025. Vanaf die datum heeft de staatssecretaris twaalf weken om nieuwe beslissingen op het bezwaar te nemen.

Op basis van onze meerjarenbegroting verwachten we dat ons eigen vermogen nog flink zal dalen. Doordat het resultaat positiever is dan we de begroting hebben aangegeven, daalt het eigen vermogen minder snel dan we in de begroting 2025 verwachten. In een volgende begroting besteden we daar weer aandacht aan.

Uitgangspunten en allocatie

Ten aanzien van de financiën gelden de volgende uitgangspunten:

- Het samenwerkingsverband hanteert een decentraal verdeelmodel, waarbij middelen en verantwoordelijkheden voor de ondersteuning zijn gedecentraliseerd naar de schoolbesturen. De schoolbesturen bepalen, binnen de kaders van het ondersteuningsplan, op welke wijze de ondersteuning en de budgetten binnen de eigen school/ scholen worden ingezet.
- Het samenwerkingsverband hanteert als verdeelsleutel voor de ongedeelde ondersteuningsmiddelen een ongewogen bedrag per leerling, vermeerderd met een vaste voet per schoolbestuur. Dit geldt voor de basisscholen en de scholen voor speciaal basisonderwijs.
- Basis voor de vergoeding van het bedrag per leerling door het samenwerkingsverband is het aantal leerlingen per school op de laatste teldatum. Bij eventuele wijzigingen na die datum, zoals fusies, komen de hierbij betrokken schoolbesturen desgewenst zelf onderling een andere wijze van verdeling overeen, zonder tussenkomst van het samenwerkingsverband.
- De bekostiging van het sbo en so is gebaseerd op het solidariteitsprincipe. Dit betekent dat de verwijzende scholen niet betalen voor de verwijzing van de leerling naar het s(b)o. Het samenwerkingsverband bekostigt het sbo en so rechtstreeks.

De schoolbesturen kunnen de ondersteuningsmiddelen op een eigen wijze verdelen over de bij hen aangesloten scholen. Zowel over de rechtmatigheid als de doelmatigheid van de besteding van deze middelen leggen de schoolbesturen verantwoording af:

- De rechtmatigheid (zie bijlage 4) verantwoorden zij via een door de accountant goedgekeurd jaarverslag;
- De doelmatigheid verantwoorden zij op basis van een door het samenwerkingsverband ontwikkeld format per kalenderjaar aan het samenwerkingsverband. Daarnaast vindt kwalitatieve monitoring plaats via storytelling en het volgen van geautomatiseerde tellers in Kindkans.

Bij het samenwerkingsverband blijven de middelen die nodig zijn voor:

- de kosten aan plaatsen in het sbo en het so;
- de kosten aan inzet expertise vanuit de so-partners (BPO-inzet);
- de kosten van de centrale organisatie: directie, secretariaat, beleidsadviseur, medewerker beheer, medewerker control en kwaliteit, administratiekantoor, 1e deskundigenadvies, commissie TLV, incidentele inhuur, bedrijfsvoering, kosten OPR en overige (bureau)kosten;
- de kosten van onvoorziene ondersteuning, ter beoordeling van de directeur-bestuurder op grond van zijn discretionaire bevoegdheid;
- kosten voor projecten/ beleid, conform de meerjarenbegroting.

(Meerjaren)begroting

De focus van de begroting ligt op de uitvoering van het beleid dat is opgenomen in het Ondersteuningsplan 2022-2026 van het samenwerkingsverband Midden-Holland PO. Daarnaast zijn de verbeteracties naar aanleiding van het recente inspectie-onderzoek erin opgenomen. De begroting wordt voorgelegd aan de auditcommissie, die advies uitbrengt aan het bestuur. Hierna stelt de directeur-bestuurder de begroting vast.

Investeringsbeleid

Investerings bij het samenwerkingsverband zijn beperkt van omvang en betreffen vooral ICT en meubilair. De activeringsgrens en afschrijvingstermijnen zijn terug te vinden bij grondslagen en waarderingen.

Treasury

Het bestuur van de Stichting is zelfstandig bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen. Gestreefd wordt om de toegekende (rijks)middelen jaarlijks volledig in te zetten ten bate van de exploitatie, rekening houdend met te plegen investeringen op lange termijn. De algemene doelstelling van het treasury beleid voor de Stichting luidt:

- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rentemaximalisatie);
- Het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen zijn verbonden (risicominimalisatie).

Op 9 mei 2016 is een treasury-statuuat vastgesteld met daarin het treasury-beleid. Ter financiering van kortstondige liquiditeitsbehoefte (korter dan 1 jaar) wordt een totale vermogenspositie van tenminste 5 % (met een geleidelijke groei naar 10%) van de jaaromzet, dit jaar ongeveer € 275.000,- aangehouden, voldoende voor 1 tot 2 maanden. Wordt hierbij gebruik gemaakt van korte termijn instrumenten (bijvoorbeeld kasgeldleningen) dan mogen deze het bedrag van de kredietfaciliteit niet te boven gaan. Overtollige middelen kunnen worden belegd. Het Samenwerkingsverband streeft daarbij naar duurzame en ethisch verantwoorde beleggingen. Gaan de beleggingen het bedrag van € 1.000.000,- te boven dan zal gestreefd worden naar een nader uit te werken termijn(verval)kalender. Uit de beleggingen mogen nooit nieuwe risico's ontstaan.

Onderstaand een overzicht hoe de gelden zijn weggezet in 2024:

	Saldo 31-12-2013	Saldo 31-12-2024	Rente 2024	Rente 2023
1010-ABN AMRO 44.69.13.995	18.540	18.436		
1011-ABN AMRO 54.34.34.206	2.235.282	2.578.821		
1090-ABN 836176057 direct kwartaal sparen	251.489	255.239	3.787	2.320
1091-ABN 836175409 Vermogens spaarrekening	250.100	252.423	3.786	2.323
	2.755.411	3.104.919	7.573	4.643

Planning en controlcyclus

Bij de begroting zijn vooral 3 personen betrokken: de directeur-bestuurder, bestuurssecretaris en de controller. De directeur-bestuurder biedt een conceptversie aan, aan de auditcommissie. Na eventuele wijziging brengt de bestuurder deze in bij het algemeen-bestuur, waarbij de auditcommissie advies uitbrengt.

De concept jaarrekening wordt opgesteld door het administratiekantoor en het concept bestuurs-verslag wordt opgesteld door de directeur-bestuur in samenwerking met de bestuurssecretaris en de controller. De jaarrekening en bestuurs-verslag wordt aangeboden aan de auditcommissie. Daarna wordt na eventuele wijziging met advies van auditcommissie aangeboden aan het algemeen bestuur.

Maandelijkse interne rapportages en externe controles op de administratie verlagen risico's van onjuiste/foute verantwoording van geldstromen. Maandelijks wordt de directeur-bestuurder schriftelijk geïnformeerd over de bijzonderheden in de financiële verslaglegging, en worden afwijkingen ten aanzien van de begroting toegelicht; waar nodig wordt een actiepuntenlijst opgesteld van voorgestelde correctieve maatregelen. Externe controle door het AB (via de Auditcommissie 1x per kwartaal) voorkomt dat een ongewenste situatie lang kan blijven voortduren; tegelijkertijd kunnen tijdig nieuwe maatregelen worden afgesproken bij budgetoverschrijdingen.

4. Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose leerlingen: 2.4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
- Prognose medewerkers: 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
- Meerjarenbegroting: 3.2 Staat van baten en lasten
- Informatiebeveiliging en privacy: 4.2 Interne structuur en communicatie

4.1 Risico's en intern risico- en beheersingssysteem

De beschikbare weerstandscapaciteit is dat deel van het eigen vermogen dat beschikbaar is om eventuele risico's financieel op te kunnen vangen. Dit bedrag moet in verhouding zijn met de benodigde weerstandscapaciteit. Dit laatste bedrag komt voort uit het risicoprofiel van een organisatie. De benodigde weerstandscapaciteit geeft aan hoeveel vermogen een onderneming beschikbaar moet hebben om calamiteiten financieel aan te kunnen.

Het Ondersteuningsplan benoemt verschillende risico's. De voornaamste daarvan vormt het optreden van onverwachte fluctuaties in het aantal leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs, die kunnen leiden tot hogere kosten voor het samenwerkingsverband.

SWV PO Midden-Holland heeft een inschatting gemaakt van onderstaande risico's en de mogelijke bedragen die daar mee gepaard gaan. Op deze manier wordt een inschatting gemaakt van het benodigde weerstandsvermogen. Alle risico's zijn gekwalificeerd en voorzien van een bedrag. Aangezien alle risico's zich niet gelijktijdig voordoen zijn deze voorzien hebben van een percentage. Deze risicoanalyse over 2024 opnieuw uitgevoerd. In de bijlage is de uitgewerkte versie opgenomen.

Totaal overzicht van alle risico's	Bedragen	
1. Personeel	€	62.250,00
2. Leerlingaantalen	€	12.500,00
3. Privacyrisico's	€	62.500,00
4. Ziekeverzuim en vervangingen	€	5.000,00
5. Onduidelijkheid over bekostigingsgegevens	€	50.000,00
6. Onduidelijkheid over de BTW-regeling	€	67.500,00
7. Bovenmatig eigen vermogen	€	500.000,00
Rest en/of onbedoelde risico's	€	50.000,00
Totaal	€	809.750,00

Het eigen vermogen bedraagt op 31-12-2024 € 2.5 miljoen. Zie voor een uitwerking in de bijlage.

4.2 Informatiebeveiliging en privacy

Ten aanzien van het AVG beleid heeft in 2023 de scheiding plaatsgevonden tussen de rol van de privacy officer en de functionaris gegevensbescherming. Naast de verbetering van het beheer rondom Zivver is een procedure van het verwijderbeleid in Kindkans opgezet. Daarnaast is vanuit het programma Digitaal Veilig Onderwijs gestart met de implementatie van de 11 basismaatregelen.

In het afgelopen jaar is aandacht geweest voor de informatiebeveiliging en privacy. De groeiende organisatie en het Normenkader IBP maken dat de organisatie aanvullende stappen zal moeten zetten om te voldoen aan de normen. De basisbeveiliging van rondom informatiebeveiliging en privacy is op orde en wordt gemonitord.

In 2024 is een zuiverdere scheiding aangebracht tussen de rol van privacy officer en functionaris gegevensbescherming. De rol van FG is nu extern belegd bij Privacy op School. Verdere optimalisatie in autorisaties en bestandsopslag in verband met de groeiende organisatie zijn aangebracht.

incidenten: Er werd één incident gemeld, dat volgens procedure werd afgehandeld en geregistreerd. Er hoefde geen melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens gedaan te worden.

Aandachtspunten 2025:

- De organisatie zet stappen in de implementatie van het Normenkader IBP tot volwassenheidsniveau 3. Hiervoor moet een strategie en implementatieplan worden opgesteld.
- De FG vraagt extra aandacht voor het goed in beeld hebben van datastromen die onder verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband vallen.
- AI-tools worden steeds toegankelijker, maar brengen ook privacy risico's met zich mee. Beleidsvorming op dit gebied is gewenst.
- De DPIA rondom de verwerking van Kindkans moet worden herzien.

4.3 Aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

In onderstaand schema wordt de aanwezigheid van de Verklaringen omtrent het gedrag (VOG) verantwoord. Voor de in 2024 aangetrokken medewerkers is een VOG afgegeven.

Nieuwe VOG's ³ in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	<5	<5

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

³ De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden.

5. Verslag van de intern toezichthouder

5.1 Algemeen

Het SWV PO Midden-Holland heeft destijds gekozen voor een Raad van Beheermodel. In dit model is er sprake van een functionele scheiding binnen één bestuurlijk orgaan. Het bestuur bestaat uit het algemeen bestuur dat toezicht houdt en waarin alle aangesloten schoolbesturen zijn vertegenwoordigd, en een dagelijks bestuur dat de bestuurlijke taken uitvoert. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door een directeur-bestuurder.

Met ingang van 1 september 2021 fungeert een onafhankelijk voorzitter voor het algemeen bestuur van het samenwerkingsverband. Dit is vastgelegd in een statutenwijziging en een wijziging van het toezichtkader en bestuursreglement.

In 2024 heeft het algemeen bestuur gekozen voor een Raad van Toezichtmodel met een verenigingsvorm in plaats van een stichtingsvorm. Het kalenderjaar 2024 heeft onder andere in het teken gestaan van de voorbereiding en besluitvorming van deze governance wijziging. Sinds 16 december 2024 is de omzetting van een stichting naar een vereniging met een raad van toezichtmodel een feit.

Het verslag van de intern toezichthouder komt in 2024 dan ook voor rekening van het algemeen bestuur.

5.2 De taken van de toezichthouder

Het algemeen bestuur functioneert als intern toezichthoudend orgaan ten aanzien van de directeur-bestuurder, en mandateert tot wederopzegging en onverminderd zijn eindverantwoordelijkheden, alle bestuurlijke taken en bevoegdheden aan de directeur-bestuurder, met uitzondering van:

- goedkeuring van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie);
- goedkeuring van het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting van de stichting;
- goedkeuring van het jaarverslag van de stichting;
- de aanwijzing van de registeraccountant;
- het toezicht op de naleving van de wettelijke verplichtingen en op de naleving van de vigerende code voor goed bestuur primair onderwijs;
- het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding en aanwending van de middelen, verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs;
- het aangaan of verbreken van duurzame (ingrijpende) samenwerking met een andere rechtspersoon;
- het aangaan van geldleningen door de stichting;
- ingrijpende reorganisaties van de stichting;
- aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling;
- wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing en ontbinding van de stichting.

Het ondersteuningsplan is richtinggevend voor het functioneren van het samenwerkingsverband. Het algemeen bestuur hanteert ten behoeve van het toezicht een toezichtkader⁴, waarin onder andere aandacht wordt besteed aan de langetermijnvisie en –planning, de continuïteit van de organisatie, de realisatie van de doelstellingen van het samenwerkingsverband en de rechtmatige verkrijging en besteding van middelen.

5.3 Werkwijze

Het algemeen bestuur ontvangt structureel informatie van de directeur-bestuurder op basis van het toezichtkader. Dit gebeurt door middel van rapportages die in het algemeen bestuur worden besproken.

De klankbordrol van de toezichthouders krijgt enerzijds vorm in de bestuursvergaderingen en in de **strategische klankbordgroep**, die voorafgaat aan het algemeen bestuur en tevens fungeert als agendacommissie van het algemeen bestuur.

Daarnaast heeft het algemeen bestuur een **auditcommissie** ingesteld, die zich richt op alle financiële aangelegenheden met betrekking tot het samenwerkingsverband, waaronder het voorbereiden van de bestuurlijke besprekingen van de financiële rapportages, jaarverslagen en meerjarenbegroting en adviseert over doelmatigheid en doeltreffendheid van de ingezette middelen in relatie tot de beoogde resultaten als geformuleerd in het ondersteuningsplan en het toezichtkader.

Met de **remuneratiecommissie** voert de directeur-bestuurder gesprekken over zijn functioneren. Deze is in 2024 eenmaal bijeengeweest.

In onderstaand overzicht zijn alle leden van het algemeen bestuur en de verschillende gremia opgenomen. De leden van het algemeen bestuur ontvangen geen vergoeding.

Naam	Bestuur	Functie
Aart Blok	Resonans	Lid tot 01 08 24
Anke van Vuuren	Scholengroep Holland	Lid tot 01 04 24
Yvonne Ouwers	Scholengroep Holland	Lid vanaf 01 04 24
Atie de Gier	De Groeiling	Lid en lid SKBG
Bart Roth	St. Onderwijs Primair	Lid
Cristel Wieman	St. Klasse	Lid, lid SKBG, Remuneratiecie
Diana Lorier	De Vier Windstreken	Lid en lid SKBG
Diana Lorier	St. Federatief	Lid
Gert Tissink	St. PCPO Krimpenerwaard	Lid, lid SKBG en Auditcie
Gijsbert Buijs	SPCO LEV	Lid
Joeri Bertels	De Ridderslag	Lid
Maike Otten	LEV Scholengroep West Nederland	Lid

⁴ Vastgesteld op 4 december 2020. Dit toezichtkader is geactualiseerd met oog op de nieuwe governance structuur per 16 december 2024.

Naam	Bestuur	Functie
Marco de Jong	CNS	Lid en Auditcie
Marjan Tomassen	SPCO Groene Hart	Lid
Philipine van Kooten	St. iHub/Horizon/Educé	Lid
Said Boukayouh	St. Islamitische Scholen	Lid
Sander Verheul	Leo Kanner Onderwijsgroep	Lid
Tamara Hulshoff	St. BOOR	Lid
Wouter Groot	Schoolver. Neutraal Bijz. Onderwijs	Lid, lid SKBG en Remuneratiecie
Derk Reneman (VZ)	SWV PO MH	Onafhankelijk voorzitter
		en Remuneratiecie tot 04-10-24

Voor de nevenfuncties van bovenstaande vertegenwoordigers van de schoolbesturen wordt verwezen naar de jaarverslagen van de betreffende schoolbesturen over 2024.

5.4 Voorkomen van belangenverstrengeling

Om belangenverstrengeling te voorkomen heeft het algemeen bestuur het inkoop- en aanbestedingsbeleid vastgesteld en in 2022 aangepast bij de komst van de onafhankelijk voorzitter. Opdrachten die belangenverstrengeling zouden kunnen oproepen worden altijd medeondertekent door een lid van de auditcommissie.

5.5 Activiteiten en belangrijke gesprekspunten en besluiten

De agendering en karakter van de vergaderingen van het algemeen bestuur zijn gewijzigd. In de uitvoering is een onderverdeling aangebracht in vooroverleg zonder directeur-bestuurder, een mededelend gedeelte, een meningsvormend gedeelte en een besluitvormend deel.

Het algemeen bestuur heeft in 2024 vijf keer vergaderd, namelijk op:

- 9 februari 2024
- 19 april 2024
- 21 juni 2024
- 4 oktober 2024
- 6 december 2024

Daarnaast heeft op 14 maart 2024 een algemeen bestuur plaatsgevonden op inhoud waarin de implementatie van inclusie aan de orde is gesteld en besproken.

Er heeft in alle bijeenkomsten van het algemeen bestuur tweemaal voorafgaand aan de vergadering overleg plaatsgevonden zonder de aanwezigheid van de directeur-bestuurder.

Onderwerpen ter informatie, bespreking, dan wel besluitvorming c.q. goedkeuring, zijn (chronologisch geordend):

- uitwerking de governance tot Raad van Toezicht en Algemene Leden Vergadering (ter bespreking);
- financiële rapportages en kengetallen (ter bespreking);
- competentieprofiel Raad van Toezicht (ter besluitvorming);
- reflectie op inhoudelijke AB bijeenkomst van 14 maart over het werken aan inclusie met een schoolmodel (ter bespreking);
- voortgangsverslag inspectie april 2024 (ter bespreking);
- Mogelijke belangenverstrengeling naar aanleiding van de uitzending Nieuwsuur;
- jaarrekening en jaarverslag 2023 (ter goedkeuring);
- verantwoording inzet ondersteuningsmiddelen schoolbesturen 2023 en restant over 2022 (ter bespreking);
- wijziging van de statuten, omzetting van stichting tot vereniging en benoeming leden raad van toezicht (ter besluitvorming);
- begroting 2025 en meerjarenbegroting 2025-2027 (ter goedkeuring);
- jaarplanning 2025 (ter bespreking);
- protocol toelating leerlingen tot het gespecialiseerd onderwijs (ter goedkeuring);
- voortgang collectieve inzet van het onderwijs in de dagbesteding (ter informatie);
- inventarisatie risico-leerlingen en opzet brede monitoring (ter informatie);

Gebaseerd op het toezichtkader van 2020 heeft het algemeen bestuur het voorgenomen beleid getoetst aan de vastgestelde uitgangspunten en doelstellingen op basis van de missie en visie van het SWV. Het algemeen bestuur concludeert dat beleidsontwikkelingen en activiteiten die door de directeur-bestuurder in 2024 in gang zijn gezet, of zijn uitgevoerd en afgerond, direct voortkwamen uit, en bijdragen aan de vastgestelde uitgangspunten en doelstellingen in het ondersteuningsplan en de daarvan afgeleide evaluatie 2023 en jaarplanning 2024. Deze jaarplanning is mede beïnvloed door actuele landelijke ontwikkelingen en het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie in het najaar van 2023.

Het toezien op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen heeft plaatsgevonden op de volgende wijze:

- de verantwoording over de inzet van de ondersteuningsmiddelen over het kalenderjaar 2023 en het restant aan ondersteuningsmiddelen in 2022;
- bestuursgesprekken met de directeur-bestuurder waarin de doelmatige besteding van de middelen is besproken.

Het resultaat van beiden is gebundeld en besproken in de auditcommissie en het algemeen bestuur. Zowel de auditcommissie als het algemeen bestuur hebben kennisgenomen van deze verantwoording en hebben op basis van deze informatie geen onrechtmatige of ondoelmatige besteding van middelen geconstateerd.

De toezichthouder concludeert dat het samenwerkingsverband voldoet aan de branchecode goed bestuur primair onderwijs. Er werd tijdelijk niet voldaan aan de verplichting van de publicatie van de statuten en het bestuursreglement omdat het algemeen bestuur heeft geïnvesteerd in een nieuwe inrichting van het samenwerkingsverband, waardoor de statuten en het bestuursreglement vernieuwd zijn en de inmiddels oude documenten (tijdelijk) van de website zijn gehaald.

5.6 Naar een Raad van Toezicht

Het algemeen bestuur heeft in 2024 geïnvesteerd in een nieuwe inrichting van het samenwerkingsverband, van een stichting naar een vereniging, waarmee de uitgangspositie voor de (onafhankelijke) uitvoering van het intern toezicht is verbeterd. Zo is het intern toezicht belegd bij een onafhankelijke raad van toezicht die zich volledig op de taken van het intern toezicht en het maatschappelijke belang kan richten zonder andere belangen te hoeven vertegenwoordigen.

Na de zomervakantie heeft i.s.m. de OPR de selectie plaatsgevonden van de leden van de RvT. Deze zijn in het AB van 4 oktober voorgedragen en met algemene stemmen benoemd. De RvT is samengesteld uit externe, onafhankelijke leden met een brede, relevante deskundigheid. Een van de leden van de RvT is ook onafhankelijk voorzitter van de algemene ledenvergadering (ALV).

De samenstelling is als volgt:

Naam en functie binnen RvT	Hoofdfunctie	Nevenfuncties	Herbenoembaar per
Cor de Raadt • Voorzitter RvT • Lid kwaliteitscommissie • Lid remuneratiecommissie	Zelfstandig adviseur en interimmanager	Voorzitter: • ledenraad Donatus • bestuur Stichting Evertshuis • Fonds Kerk en Wereld	1 oktober 2026
Leendert-Jan Veldhuyzen • Vicevoorzitter RvT • Voorzitter ALV • Voorzitter kwaliteitscommissie • Lid auditcommissie	Zelfstandig adviseur en interimmanager	• President Executive Committee ICP • Voorzitter RvT Stichting Kinderopvang Huizen	1 oktober 2027
Gert Scheele • Lid RvT • Voorzitter auditcommissie • Voorzitter remuneratiecommissie	Accountant Publieke Sector Accountants	geen	1 oktober 2028

De RvT gaat toezicht houden op de naleving van wettelijke voorschriften via de verantwoording, die daarvoor in bestuurlijke rapportages wordt afgelegd. Daarnaast vervult de RvT de werkgeversfunctie t.a.v. de directeur-bestuurder en staat deze met advies terzijde.

Ter voorbereiding op de werkzaamheden zijn de leden van de RvT in 2024 ingewerkt en in totaal driemaal bijeengewees:

- 3 oktober 2024
- 9 oktober 2024
- 20 november 2024

Onderwerpen van bespreking waren:

- Voorbereiding ten aanzien van de vormgeving en de besluitvorming over het toezichtkader, reglement RvT, bestuursreglement; verdeling van de taken ten behoeve van de audit-, remuneratie- en kwaliteitscommissie;
- De begroting 2025 en de jaarplanning 2025;
- Het protocol gespecialiseerd onderwijs als onderdeel van het ondersteuningsplan;
- Het inspectiebezoek in het kader van de herstelopdracht;
- Mogelijke belangenverstrengeling naar aanleiding van uitzending Nieuwsuur.

Onderzoek naar de belangenverstrengeling in samenwerkingsverband heeft in 2024 geleid tot de uitzending van Nieuwsuur. De toezichthouder van het samenwerkingsverband was al enige tijd op de hoogte van het onderzoek van Nieuwsuur en heeft in maart 2024 vragen beantwoord. Op dat ogenblik is duidelijk gemaakt dat het hen niet gaat om individuele bestuurders maar om het systeem. Dit neemt niet weg dat de samenwerkende besturen van het samenwerkingsverband als (voormalige) toezichthouder het vraagstuk uiterst serieus hebben genomen en daar als toezichthouder op het werk van het bestuur van het samenwerkingsverband meerdere malen over hebben gesproken.

In praktijk zijn voorgenomen (en verlenging van) opdrachten altijd en zonder uitzondering voorgelegd ter mede ondertekening aan de toezichthouder. Daarnaast is het vraagstuk altijd onderwerp van gesprek conform het vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid (zie bijlage).

De uitzending van Nieuwsuur heeft binnen het samenwerkingsverband geleid tot afspraken over afbouw van de inzet door het bedrijf van de bestuurder. Lopende afspraken worden niet langer voortgezet dan noodzakelijk voor een behoorlijk voortgang van de dienstverlening van het samenwerkingsverband. Ook in de toekomst en bij een toekomstig dienstverband van een volgende bestuurder zal de toezichthouder strikt toezien op naleving van de geldende beroepscode.

Sinds januari 2024 is de directeur-bestuurder geen eigenaar meer van OOG Onderwijs en Jeugd.

6. Grondslagen en waarderingen jaarrekening

Algemeen

De organisatie is een vereniging. De voornaamste activiteit van de vereniging is het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen.

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Burgerlijk Wetboek II, Titel 9 en de RJ660. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben, waarbij positieve resultaten slechts worden opgenomen indien en voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Negatieve resultaten worden verantwoord indien zij voor het opmaken van de financiële verantwoording bekend zijn geworden.

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij hierna een andere waarderingsgrondslag wordt vermeld.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op gehele euro's.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van de baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden regelmatig geijkt. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Activa

Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Inventaris: 5 jaar

Voor de ondergrens van activeren wordt € 1.500 gehanteerd. De eerste afschrijving vindt plaats in de maand van de investering.

Flottende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

De liquide middelen worden gevormd door de kas- en banksaldi en zijn vrij ter beschikking tenzij anders is aangegeven.

Passiva

Reserves

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserves staan ter vrije beschikking van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO.

Kortlopende schulden

Schulden met een op de balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder ontvangen bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Pensioenverplichtingen

SWV Primair Onderwijs Midden-Holland heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstak-pensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per ultimo 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9 %.

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Grondslagen voor de resultaatsbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen onder de overige gegevens en in de toelichting op de balans.

Kasstroomoverzicht

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

		31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1	Activa		
	<u>Vaste Activa</u>		
1.2	Materiële vaste activa	7.410	5.420
	Totaal vaste activa	<u>7.410</u>	<u>5.420</u>
	<u>Vlottende activa</u>		
1.5	Vorderingen	304.838	46.380
1.7	Liquide middelen	3.104.919	2.755.411
	Totaal vlottende activa	<u>3.409.757</u>	<u>2.801.791</u>
	Totaal activa	<u>3.417.167</u>	<u>2.807.211</u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	2.571.794	2.083.177
2.2	Voorzieningen	3.744	5.743
2.4	Kortlopende schulden	841.629	718.291
	Totaal passiva	<u>3.417.167</u>	<u>2.807.211</u>

Staat van Baten en Lasten over 2024

		2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	17.144.543	16.531.529	15.355.507
3.5	Overige baten	35.296	23.421	28.187
	Totaal Baten	17.179.839	16.554.950	15.383.694
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	897.931	1.121.364	739.673
4.2	Afschrijvingslasten	2.041	1.100	1.188
4.3	Huisvestingslasten	7.485	7.100	6.995
4.4	Overige lasten	709.008	681.177	471.768
4.5	Doorbetalings aan schoolbesturen			
		15.082.330	15.214.732	13.182.188
	Totaal Lasten	16.698.795	17.025.473	14.401.812
	Saldo Baten en Lasten	481.044	-470.523	981.882
5	Financiële baten en lasten	7.573	-	4.643
	Totaal resultaat	488.617	-470.523	986.525

Resultaatverdeling

Het positieve resultaat ad € 488.617 komt ten gunste van de algemene reserve.

Kasstroomoverzicht over 2024

	2024 EUR	2023 EUR
Saldo Baten en Lasten	481.044	981.882
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	2.041	1.188
Aanpassingen waardeverandering	-	-
Financiële vaste activa		
Mutaties voorzieningen		717
	-1.999	
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen	-258.458	286.740
Schulden	123.338	286.817
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	345.966	1.557.344
Ontvangen interest	7.573	4.643
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	353.539	1.561.987
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Desinvesteringen in materiële vaste activa (-/-)	-4.031	-1.282
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-4.031	-1.282
Mutatie liquide middelen	349.508	1.560.705

Toelichting op de balans

Vaste activa

		Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde	Investering	Boek- waarde desinv.	Afschrijving	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde
		1-1-2024 EUR	1-1-2024 EUR	1-1-2024 EUR	EUR	EUR	EUR	31-12-2024 EUR	31-12-2024 EUR	31-12-2024 EUR
1.2	Materiële vaste activa									
1.2.2	Inventaris en apparatuur	10.842	5.422	5.420	4.031	-	2.041	14.873	7.463	7.410
	Materiële vaste activa	10.842	5.422	5.420	4.031	-	2.041	14.873	7.463	7.410

Vorderingen

1.5	Vorderingen	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.5.1	Debiteuren	12.261	25.010
1.5.2	Vorderingen OCW	247.104	-
1.5.7	Overige vorderingen	5.633	4.354
1.5.8	Overlopende activa	39.840	17.016
	Vorderingen	304.838	46.380
	Uitsplitsing		
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	35.096	13.773
1.5.8.3	Overige overlopende activa	4.744	3.243
	<i>Overlopende activa</i>	<i>39.840</i>	<i>17.016</i>

Liquide middelen

1.7	Liquide middelen	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	3.104.919	2.755.411
	Liquide middelen	3.104.919	2.755.411

Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand 1-1-2024 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand 31-12-2024 EUR
2.1.1	Algemene reserve	2.083.177	488.617	-	2.571.794
	Eigen vermogen	2.083.177	488.617	-	2.571.794

Voorzieningen

		Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrek- kingen	Stand per 31-12-2024	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2	Voorzieningen						
2.2.1	Voorziening Jubilea	5.743		1.999	3.744	-	3.744
	Voorzieningen	5.743	-	1.999	3.744	-	3.744

Kortlopende schulden

		31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Crediteuren	254.773	138.166
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	36.085	24.834
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	12.246	8.375
2.4.9	Overige kortlopende schulden	242.458	188.787
2.4.10	Overlopende passiva	296.067	358.129
		<u>841.629</u>	<u>718.291</u>
	<i>Uitsplitsing</i>		
2.4.9.2	Overige	242.458	188.787
2.4.9.3	Overdrachten schoolbesturen	-	-
	<i>Overige kortlopende schulden</i>	<u>242.458</u>	<u>188.787</u>
2.4.10.5	Vakantiegeld en –dagen	24.346	18.046
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	12.975	14.218
2.4.10.7	Overige overlopende passiva	-	-
2.4.10.8	NTB subsidie Hoogbegaafdheid	218.727	284.571
2.4.10.8	NTB subsidie Wel in Ontwikkeling	40.019	41.294
	<i>Overlopende passiva</i>	<u>296.067</u>	<u>358.129</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

De Vereniging heeft afspraken gemaakt voor de huur van de kantoorruimte voor een bedrag van

€ 11.965,00 per jaar (incl. servicekosten). Met ingang van februari 2025 wordt er extra ruimte gehuurd. Dit is in het jaarbedrag verwerkt.

Opbouw spaarverlof in het kader van Duurzame inzetbaarheid (nieuwe CAO-PO)

Volgens de nieuwe CAO is het in een aantal gevallen mogelijk om een spaartegoed op te bouwen dat eerst later tot opname van verlof dan wel uitbetaling zal leiden. Hiertoe dienen gedurende het jaar afspraken te worden gemaakt en schriftelijk te worden vastgelegd. Tot op heden zijn er afspraken met individuele medewerkers gemaakt dat zij niet zullen sparen. Er is om die reden geen schuld of voorziening opgenomen per 31 december 2024.

Wel is het bapo verlof voortgezet in het kader van Duurzame inzetbaarheid. De kosten uit hoofde van dit bapo verlof worden verantwoord als periodelast in het jaar van uitbetaling.

Model G Verantwoording subsidies

G1

Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
			Ja/Nee
Hoogbegaafdheid	HBL230078	21-12-2023	Onderhanden
Hoogbegaafdheid	HBL23EM0047	14-12-2023	Ja
Wel in Ontwikkeling	WIO22023	28-09-2022	Onderhanden

Toelichting op Staat van Baten en Lasten

Baten

Overheidsbijdragen

		Begroting		
		2024 EUR	2024 EUR	2023 EUR
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	17.144.543	16.531.529	15.355.507
	Rijksbijdragen	<u>17.144.543</u>	<u>16.531.529</u>	<u>15.355.507</u>

Andere baten

3.5	Overige baten			
3.5.6	Overige	35.296	23.421	28.187
	Overige baten	<u>35.296</u>	<u>23.421</u>	<u>28.187</u>

		2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Lasten				
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	644.394	782.605	492.906
4.1.2	Overige personele lasten	253.537	338.759	246.767
4.1.3	Af: uitkeringen (-/-)	-	-	-
	Personeelslasten	897.931	1.121.364	739.673

Gemiddeld zijn er ultimo 2024 5,5 fte's in dienst, waarvan 0,8 fte directie, 1,6 fte administratie, 3,1 fte deskundigen. In 2023 waren er 4,5 fte's.

4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	487.994	782.605	396.612
4.1.1.2	Sociale lasten	69.459		45.848
4.1.1.3	Pensioenpremies	86.941		50.446
	<i>Lonen en salarissen</i>	<i>644.394</i>	<i>782.605</i>	<i>492.906</i>
4.1.2.1	Dotaties pers.voorzieningen	-1.999		717
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	207.976	282.100	208.233
4.1.2.3	Overig	47.560	56.659	37.817
	<i>Overige personele lasten</i>	<i>253.537</i>	<i>338.759</i>	<i>246.767</i>
4.2	Afschrijvingen			
4.2.1	Afschrijvingslasten	2.041	1.100	1.188
	Afschrijvingen	2.041	1.100	1.188
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	7.485	7.100	6.995
	Huisvestingslasten	7.485	7.100	6.995

		2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.4	Overige lasten			
4.4.1.1	Administratie en beheerlasten	50.495	43.500	32.303
4.4.1.2	Vergaderkosten	5.117	27.500	2.732
4.4.1.3	Externe ondersteuning	295.549	157.000	152.796
4.4.1.4	Automatiseringskosten	44.961	88.000	26.752
4.4.1.5	Grensverkeer	-	-	-23.393
4.4.1.6	Overige		102.770	
		50.479		144.743
4.4.1.7	Hoogbegaafdheid	262.407	262.407	135.835
	Overige lasten	709.008		
			681.177	471.768

4.4.1.1	Specificatie honorarium			
	Onderzoek jaarrekening	16.299	27.500	18.708
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	-		-
4.4.1.3	Adviesdiensten op fiscaal terrein	-		-
4.4.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-
	<i>Accountantslasten</i>	<i>16.299</i>	<i>27.500</i>	<i>18.708</i>

4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen			
4.5.1	Afdracht DUO rechtsreeks aan (V)SO	7.252.415	7.005.965	6.517.820
4.5.2.	Doorbetaling o.b.v. 1 febr (V)SO	-	100.000	138.652
	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen			
		7.829.915	8.108.767	6.525.716
	Doorbetaling aan schoolbesturen	15.082.330	15.214.732	13.182.188

*De inkomstenoverdrachten bestaan uit de overdrachten van de rijksvergoeding naar de schoolbesturen toe. Deze zijn als volgt uit te splitsen:

Basisondersteuning	6.737.885	6.329.244	5.617.092
Extra ondersteuning SBO	422.274	425.775	265.882
Herbesteding	659.941	755.962	546.145
SMW	-	65.044	64.709
Expertise	4.305	50.000	-
Budget extra ondersteuning	5.510	482.742	31.888
	7.829.915	8.108.767	6.525.716

Financieel

		2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten	7.573	-	4.643
5.2	Rentelasten	-	-	-
	Financiële baten en lasten	7.573	-	4.643

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten
Stipe Wente Beheer BV		Bussum	4

Toelichting bij
code: 4 (Overige)

WNT-verantwoording 2024

De WNT is van toepassing op Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland. Het voor Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	D.J.C. Rasenberg	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,80	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	89.592	
Beloningen betaalbaar op termijn	14.528	
Subtotaal	104.120	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	186.400	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	104.120	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	D.J.C. Rasenberg	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,80	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	84.583	
Beloningen betaalbaar op termijn	14.196	
Subtotaal	98.779	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	178.400	
Bezoldiging	98.779	

1b Toezichthoudend topfunctionarissen

Gegevens 2024									
bedragen x € 1		D. Reneman		C. De Raadt		L.J. Veldhuyzen		G.W. Scheele	
Functiegegevens		Onafhankelijk voorzitter		Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 t/m 04/10		01/10-31/12		05/10-31/12		01/10-31/12	
Bezoldiging									
Bezoldiging		3.811		1.500		2.000		1.000	
		26.547		8.785		5.602		5.857	
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag									
Bezoldiging		3.811		1.500		2.000		1.000	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan									
		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2023									
		D. Reneman		C. De Raadt		L.J. Veldhuyzen		G.W. Scheele	
Functiegegevens		Onafhankelijk voorzitter		Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01 t/m 31/12		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging									
Bezoldiging		5.018		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		33.450		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	

Sinds 1 september 2021 is er een extern voorzitter aangesteld. Deze is onafhankelijk en maakt formeel geen deel uit van het bestuur.

Per 16 december 2024 is de stichting overgegaan naar een vereniging en is een onafhankelijk Raad van Toezicht geïnstalleerd. Vanuit deze Raad van Toezicht is een lid als onafhankelijk voorzitter van de ALV benoemd, zijnde dhr. L.J. Veldhuyzen. Dhr. Veldhuyzen is al vanaf 5-10-2024 actief als voorzitter van het AB.

1c. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Anke van Vuuren tot 01-04-2024	Lid algemeen bestuur
Atie de Gier	Lid algemeen bestuur
Bart Roth	Lid algemeen bestuur
Cristel Wieman	Lid algemeen bestuur
Derk Reneman tot 05-10-2024	Voorzitter
Diana Lorier	Lid algemeen bestuur
Gert Tissink	Lid algemeen bestuur
Gijsbert Buijs	Lid algemeen bestuur
Henk Eilander	Lid algemeen bestuur
Iepe Roosjen tot 01-08-2024	Lid algemeen bestuur
Jasper ten Dam	Lid algemeen bestuur
Joeri Bertels tot 16-12-2024	Lid algemeen bestuur
Henk Eilander	Lid algemeen bestuur

Leendert-Jan Veldhuyzen vanaf 05-10-2024	Voorzitter
Marco de Jong	Lid algemeen bestuur
Marjan Tomassen	Lid algemeen bestuur
Orselien Kammeron	Lid algemeen bestuur
Said Boukayouh	Lid algemeen bestuur
Sander Verheul	Lid algemeen bestuur
Wouter Groot	Lid algemeen bestuur
Yvonne Ouwers vanaf 01-04-2024	Lid algemeen bestuur

Er is geen sprake van een dienstbetrekking van de toezichthouders bij het samenwerkingsverband. Zoals in het verslag van de toezichthouder is vermeld, is geen vergoedingsregeling voor het algemeen (toezichthoudend) bestuur vastgesteld. Zij ontvangen allen geen vergoeding. De leden zijn in dienst van de aangesloten schoolbesturen. Voor de nevenfuncties en WNT gerelateerde zaken wordt verwezen naar de jaarverslagen van de desbetreffende besturen zoals vermeld in bijlage 2. Deze leden waren aanvankelijk lid van het algemeen bestuur tot en met 16-12-2024. Daarna zijn zij lid geworden van de vereniging.

De overige modellen zijn niet van toepassing.

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

Voor de nevenfuncties wordt verwezen naar de jaarverslagen van de aangesloten besturen zoals vermeld in bijlage 6.

3. Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing.

4. Overige gegevens.

Controleverklaring

Bijlagen

1. Jaarverslag medezeggenschapsraad voor het personeel over 2024

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad voor het personeel (MRp) van Samenwerkingsverband PO Midden-Holland over het kalenderjaar 2024. In dit jaarverslag beschrijft de MRp in hoofdlijnen waar zij zich in het afgelopen schooljaar mee bezig heeft gehouden. Het verslag heeft tot doel om de achterban – het bestuur, de OPR en personeel – te informeren over de activiteiten van de MRp die hebben plaatsgevonden.

Oprichting en wat doet de MRp

Op 1 juli 2021 is de MRp voor het Samenwerkingsverband PO Midden-Holland opgericht. Volgens de wet geldt dat elk samenwerkingsverband waar personeel werkzaam is, formeel een MR voor personeel (MRp) moet vormen. Er is sprake van personeel als er twee of meer personeelsleden werkzaam zijn voor het samenwerkingsverband.

De MRp is er voor het personeel in het samenwerkingsverband en heeft een eigen MRp reglement met een daarbij behorend medezeggenschapsstatuut en huishoudelijk reglement. Dit is door het bestuur van het samenwerkingsverband opgesteld en met instemming van de MRp vastgesteld. De MRp heeft bevoegdheden op het gebied van bijvoorbeeld personeelsbeleid, aanstellings- of ontslagbeleid van het samenwerkingsverband, afspraken over (na-)scholing, arbeidsomstandigheden en taakbeleid.

Samenstelling van de MRp

De MRp van SWV PO MH bestaat uit drie leden. In schooljaar 2023-2024 zijn dit:

- Petra Bogaard (1^e deskundige), voorzitter
- Kirsten Scarpa-Jaspers (1^e deskundige), secretaris
- Mariska van Reeuwijk (managementassistent), plaatsvervangend voorzitter

Alle leden hebben een zitting voor de periode van 3 jaar. Na aftreden van de zittingsperiode kunnen de leden zich herkiesbaar stellen.

Verkiezingen MRp

De nieuwe voorzitter is een van de 1^{ste} deskundigen, Janin de Groot. Per 1 juli 2024 zijn de eerste deskundige, Kirsten Scarpa-Jaspers en de managementassistent Mariska van Reeuwijk afgetreden. De nieuwe secretaris is Madelein de Goeij (1^e deskundige), en de nieuwe plaatsvervangend voorzitter is Astrid de Jonge (managementassistent). De voorzitter gaat per 01 februari 2025 met zwangerschapsverlof tot september 2025 en zal worden vervangen door haar plaatsvervanger tijdens haar verlof.

Vergaderingen

De MRp heeft dit kalender jaar vijf keer vergaderd (d.d. 28 september 2023, 9 november 2023, 20 juni 2024, 23 september 2024, 26 november 2024).

De agenda van de MRp kent een aantal vaste onderwerpen. Daarnaast worden actuele ontwikkelingen op de agenda gezet.

Besproken onderwerpen

- Werkreglement SWV VO i.v.m. gezamenlijk gebruik kantoorruimte
- Gesprekkencyclus
- Verlofkaart
- Scholing en professionalisering
- Notitie samenwerkingsconvenant PO-VO
- Werving en selectie
 - Betrokkenheid MRp bij sollicitaties
- Personeelszaken:
 - Aanstelling november 2024 nieuwe bestuurssecretaris 0.8 ft/ 32 uur ter vervanging van de interim bestuurssecretaris (voorjaar 2025)
 - Nieuwe functieomschrijving gedragswetenschapper en herwaardering CAO PO Onderwijs
 - Groei SWV PO MH
- Verwachtingen wederzijds
- Jaarplanning vergaderingen MRp + directeur- bestuurder en bestuurssecretaris
- Evalueren en actualiseren reglementen
- Concept jaarverslag MRp 2022-2023 en definitief vaststellen
- Instemming document AVG gezamenlijk gebruik gebouw, Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)
- Jaarverslag Commissie TLV 2021 + 2022
- Jaarverslag OPR 2021-2022
- Jaarverslag SWV PO MH 2021
- Financieel jaarverslag 2023 en jaarverslag 2023

Er is sprake van het wederzijds aandragen van te bespreken onderwerpen tussen de directeur-bestuurder en de MRp.

Overleg met de directeur-bestuurder, het bestuur, de OPR

Dit schooljaar is de directeur-bestuurder éénmaal aangesloten bij een overleg. Namens het bestuur voert de directeur-bestuurder de besprekingen en sluit hij aan op uitnodiging of op eigen initiatief wanneer dit gewenst is.

In 2024 is er tweemaal telefonisch overleg geweest met de OPR. De nieuwe voorzitter heeft het initiatief genomen om de banden aan te halen en heeft contact gehad met de voorzitter en secretaris van de OPR.

2. Jaarverslag Ondersteuningsplanraad SWV-PO-MH september 2023 - december 2024

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van de Ondersteuningsplanraad (hierna: OPR) van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden Holland (hierna: SWV-PO-MH). Sinds maart 2014 is de OPR operationeel. De OPR is een medezeggenschapsorgaan binnen het samenwerkingsverband. Op inhoud zijn de MR-en van alle betrokken instanties haar gesprekspartner. Op beleid is dit de GMR van alle betrokken besturen. De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan dat het samenwerkingsverband (minimaal een keer per vier jaar) opstelt. Het verslag zal gaan over de periode (schooljaar) 2023 tot eind 2024 en loopt daarmee in de pas met het kalenderjaar.

OPR-leden

In principe bestaat de OPR uit twaalf leden met een evenredige verdeling tussen de personeels- en oudergeleding. Een afvaardiging vanuit elk van de zes deelgebieden waarin het SWV-PO-MH is verdeeld. Te weten: - De Krimpenerwaard - Reeuwijk-Bodegraven - Gouda Centrum - Gouda Bloemendaal - Zuidplas - SBO en SO In september 2023 is de OPR gestart met tien leden. De verhouding ouders/ personeel is in disbalans. Wanneer er gestemd moet worden is een 50/50 verhouding optimaal. Vooralnog is afgesproken dat personeelsleden die ook ouder zijn hun stem in de ouderrol kunnen uitbrengen. Dit laat onverlet dat de OPR op zoek is naar ouders. Er is een vertegenwoordiging van de grote besturen: De Groeiling, De 4- windstreken, Stichting Klasse, PCPO-Krimpenerwaard en Onderwijs Primair. De OPR oppert dat er een vertegenwoordiging moet komen van de kleine besturen. In juni 2024 is een nieuw lid toegetreden vanuit LEV-WN. Een lid heeft haar lidmaatschap beëindigd. Vanuit de regio Bodegraven-Reeuwijk en het SBO-SO zoekt men vertegenwoordigers voor de OPR.

Vergaderfrequentie OPR

De OPR heeft in deze periode negen keer een bijeenkomst belegd. Hiervan hebben er acht bijeenkomsten op locatie plaats gevonden en is er één digitale bijeenkomst geweest. Het dagelijks bestuur van het SWV is bij acht bijeenkomsten aanwezig geweest. Een afvaardiging van de OPR heeft deelgenomen aan besprekingen met de inspectie en heeft zitting genomen in de BAC voor de Raad van Toezicht.

Terugblik

Er is voor de OPR een medezeggenschapsstatuut opgesteld als ook een medezeggenschapsreglement. Deze zijn gedeeld met de MR-p van het SWV. De OPR werkt aan een verbetering van de relatie met de MR-en en GMR-en door haar leden deze rol op zich te laten nemen en daarnaast haar plek op de website van het SWV te optimaliseren. Dat laatste gaat in samenwerking met het secretariaat van het SWV.

Vaste onderwerpen op de agenda waren: - Ontwikkelingen binnen het SWV-PO-MH - Onderwijs en zorg (jeugdhulp in het onderwijs) - Dekkend netwerk (start mytylschool in een reguliere basisschool, de plaatsing van sterke ZML-leerlingen binnen het SBO, het realiseren van een cluster 4 setting binnen een SBO) - Good Governance (de totstandkoming van een onafhankelijke Raad van Toezicht) Vanaf september 2024 heeft de OPR speerpunten op haar agenda opgenomen die door leden van de OPR worden voorbereid.

Begroting 2024

In deze periode is ook de begroting 2025 besproken door de OPR en akkoord bevonden. De begroting is gemaakt door uit te gaan van de drie ambities die beschreven zijn in het ondersteuningsplan van het SWV. Door in de jaarplanning over 2024 de doelen concreet te maken kan het DB de schoolbesturen directer bevragen of de doelen behaald zijn die zij zelf hebben vastgesteld. Dit kan de OPR alleen maar toejuichen.

Jaarverslag/begroting SWV-PO-MH

De OPR heeft in haar bijeenkomst van juni 2024 het concept bestuur-jaarverslag 2023, de concept jaarrekening 2023 en het accountantsverslag van het SWV-PO-MH besproken. Deze stukken horen bij elkaar en afgesproken wordt dat de OPR een verslag krijgt en een jaarrekening ineen, getekend door de accountant. Er volgt een discussie over het opgenomen organogram op blz. 14 van het concept jaarverslag. Het betreft hier het tweede deskundigenadvies dat door de lokale teams gerealiseerd wordt. Dit is echter nog in ontwikkeling, zodat er nu met eigen tweede deskundigen gewerkt wordt om zaken goed op te pakken en scholen zo min mogelijk te laten wachten.

Thuiszitters/moeilijk plaatsbare leerlingen

Thuiszitters zijn leerlingen die ingeschreven staan bij een school, maar langer dan vier weken thuis zitten; het zgn. “relatieve verzuim”. Het SWV heeft een tool ontwikkeld om thuiszitters te monitoren. Scholen en besturen worden direct aangesproken. Hierdoor is het aantal thuiszitters aanmerkelijk gedaald. Er is een Kwaliteitsplan opgenomen in het Ondersteuningsplan 2022-2026. Hierbij kan de eerste deskundige al in een vroeg stadium betrokken worden bij een casus.

Aan de hand van een criterialijst kan de ondersteuningsbehoefte en het traject dat de school al heeft afgelegd met de ouders beter in beeld worden gebracht. De OPR heeft opgemerkt dat er kinderen met een TLV beschikking thuis zitten, omdat er nog geen plaats is op de SO/ SBO-school. Met schoolbesturen zijn gesprekken gevoerd of er een tijdelijke plaatsing op een nadere school kan zijn. De OPR zal er zorg voor dragen dat

casuïstiek die bij haar bekend is aan het SWV gemeld wordt. De uitstroom van de Vlinder is in het bijlagenboek bij het Ondersteuningsplan opgenomen. Kinderen die klaar zijn met de behandeling moeten opgevangen kunnen worden op een andere school, waarbij de gemeenten de jeugdhulp zullen bieden. Mocht de school van herkomst geen passende plek zijn, dient de leerling toegeleid te worden naar een passender onderwijsplek. Dit neemt vaak veel tijd in beslag. Binnen het SWV is een zogenaamde cluster 4-setting ingericht, hangend aan een SBO-school. De OPR heeft geluiden ontvangen dat hier alleen leerlingen met internaliserend gedrag worden toegelaten. Dit baart haar zorgen voor de leerlingen met externaliserend gedrag. Binnen het SWV wordt de expertise van de Piloot, waar men zowel kinderen met internaliserend als met externaliserend gedrag opvangt, ingezet. Na de zomer zal er gestart worden met een mytyschool, die gehuisvest wordt in een reguliere basisschool.

Inclusief onderwijs

In het Koningskwartier is een ‘inclusief onderwijs’ pilot lopende. Aan PCB de Rank in Schoonhoven is een pilot toegekend voor het komende schooljaar. Op teamniveau zijn er regelmatig studiebijeenkomsten. Er worden afspraken gemaakt met de voorschoolse opvang om te bekijken of hun informatie eerder gedeeld kan worden met de basisschool. Ook Obs Het Schateiland in Lekkerkerk heeft inclusief onderwijs op de kalender gezet. Hier wordt hard gewerkt aan de visie: Hoe kijk je naar kinderen, kijken naar hun mogelijkheden. Ook wordt er gekeken naar een betere samenwerking met de opvanglocaties binnen de gemeente. Bij St. Klasse is het inclusiever onderwijs ook een onderwerp van ontwikkeling.

HB onderwijs

Het SWV ontvangt twee subsidies voor het HB-onderwijs. De OPR vraagt of het accountantsadvies om deze subsidies separaat te administreren wordt gevolgd. Deze subsidie is voor drie jaar toegekend. Het SWV verwacht dat hierna een structureel bedrag wordt toegekend. Er wordt gekeken op welke manier er geschoold kan worden.

Good Governance

Het Samenwerkingsverband kent een bestuur, dat bestaat uit een algemeen bestuur (niet uitvoerend) en een dagelijks bestuur (uitvoerend). Het algemeen bestuur is intern het toezien houdend orgaan van het dagelijks bestuur. Er is een Toezichtkader en een Bestuursreglement die binnen de statutaire kaders de taken, bevoegdheden en de onderlinge verhouding tussen algemeen en dagelijks bestuur regelen. Het algemeen bestuur bestaat uit vertegenwoordigers van de aangesloten schoolbesturen. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onbezoldigd. Sinds het schooljaar 2021-2022 heeft het algemeen bestuur een extern, onafhankelijk voorzitter. Het dagelijks bestuur wordt benoemd en ontslagen door het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat conform artikel 11, eerste lid van de stichtingsstatuten, uit één lid. Dit is de directeur-bestuurder. Omdat het AB eigenlijk het eigen werk moet goed keuren wordt de procedure tot het formeren van een onafhankelijke Raad van Toezicht gestart. De OPR is in dit traject meegenomen en heeft deelgenomen aan de BAC voor de Raad van Toezicht.

Samenwerking OPR en MR-p

Naast de OPR heeft het SWV ook een MR-p, omdat er meer dan twee personen in dienst zijn. De OPR stuurt de goedgekeurde notulen van haar bijeenkomsten naar de MR-p en heeft haar notulen ook een maal ontvangen. Er is eenmaal telefonisch overleg geweest tussen beide.

Communicatie OPR en achterban

De GMR-en zijn de gesprekspartner voor de OPR over beleidsmatige aspecten van passend onderwijs en het ondersteuningsplan. De MR-en zijn de gesprekspartner voor de OPR over de werking van het ondersteuningsplan in de praktijk. Op de website van het SWV is een aparte ruimte voor de OPR ingericht onder het kopje: Over Ons. Het afgelopen jaar is dit goed gevuld om zichtbaar te worden voor de achterban. Naast het medezeggenschapsstatuut, het medezeggenschapsreglement en de samenstelling van de OPR zijn er ook de goedgekeurde notulen en het jaarverslag te vinden. Deze ruimte op de website wordt in samenwerking met het secretariaat van het SWV gevuld.

Financiële verantwoording OPR

De leden van de OPR krijgen per bijgewoonde OPR-bijeenkomst een vacatievergoeding van € 50,- in 2023. Deze vergoeding geldt eveneens voor andere aanwezigheidsmomenten. Aan het eind van het kalenderjaar wordt een aanwezigheidsoverzicht door eenieder ingevuld en ondertekend. De secretaris draagt er zorg voor dat dit document bij het SWV wordt ingediend. Vanaf 1 januari 2024 wordt de vacatievergoeding op € 55,- vastgesteld. Er is een externe secretaris aangetrokken evenals een externe voorzitter, die hiervoor een vrijwilligersvergoeding ontvangen. Tot op heden is er geen aparte begroting voor de OPR opgesteld en ingediend. Er wordt met de directeur-bestuurder overlegd welke financiële ruimte er is voor het beleggen van bijeenkomsten anders dan online of in een school.

Activiteiten OPR 2023-2024

De OPR heeft als taak primair het toezien op de uitvoering van het ondersteuningsplan waaraan zij haar instemming heeft verleend. Hiervoor heeft zij een aantal speerpunten benoemd vanuit de actielijst behorend bij het ondersteuningsplan aangevuld met onderwerpen die lopende het jaar aandacht hebben gevraagd. Te weten:

- Deelname aan de denktank voor het realiseren van een expertisecentrum binnen het SWV.
- Rol OPR bij Governance wijziging, ingelaste bijeenkomst op 13 februari 2024.
- Professionalisering door het samenwerkingsverband georganiseerd (Master-N).
- De samenwerking tussen onderwijs en zorg; realisatie van het dekkend netwerk - Aanbod HB-onderwijs en de besteding van de subsidie
- Inclusiever onderwijs Koningskwartier, De Rank en Het Schateiland
- Connectie maken tussen OPR-PO en OPR-VO (kind in zijn context).
- Storytelling

Daarbij richt de OPR zich op:

- Het werven van nieuwe leden m.n. uit de oudergeleding van de grote besturen en ook personeel en ouders van de kleinere besturen binnen het SWV
- Het versterken van de relatie MR-p, de MR-en en GMR-en
- Het optimaliseren van het OPR-deel op de website van het Samenwerkingsverband

3. Intern risico's en de beheersing

1. Personeel				
Beschrijving risico	Dit betreft vooral de kosten van interim personeel bij de uitval van het management of bij conflicten en uitkeringen. Een extra risico voor het SWV is de geringe omvang van de ondersteuning en het management en de kwetsbaarheid als gevolg daarvan. Bij uitkeringen wordt gedacht aan transitievergoedingen en eventueel aanvullende uitkeringen. M.b.t. een uitkering wordt minimaal 10 % in rekening gebracht. Per augustus 2022 is tevens de modernisering van het Participatiefonds ingegaan.			
Beheersmaatregelen	Om de risico's hiervoor zo goed mogelijk in te beperken is goed personeelsbeleid van belang. Hiertoe behoort verzuimbeleid, gesprekkencyclus en investeringen in het eigen personeel door o.a. scholing			
		Kans	Risicobedrag	Weerstandsvermogen (risico x kans)
Schatting risico bedrag	Eigen risico bij uitkeringen (uitgaande van 10 %)	25%	€ 14.000.-	€ 3.500.-
	Extra inhuur bij uitval management (uitgaande van half jaar en € 150.- per uur)	25%	€ 125.000.-	€ 31.250.-
	Transitievergoeding	25%	€ 60.000.-	€ 15.000.-
	Overige (bv juridische kosten, aanvullende afkoopsom)	25%	€ 50.000.-	€ 12.500.-
TOTAAL				€ 62.250.-

2. Leerlingenaantallen

Beschrijving risico	Als onderdeel van de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs m.i.v. januari 2023 zijn enkele aanvullende maatregelen uitgewerkt, waaronder de maatregel om de groeiregeling voor het gespecialiseerd onderwijs af te schaffen. Het effect hiervan zou mogelijk een ongewenst gedragseffect kunnen hebben, namelijk een meer dan gemiddelde toename van het aantal leerlingen na de teldatum. Dit komt dan ten laste komen van het SWV. Een daling van het leerlingenaantal hoeft voor het SWV geen groot risico te zijn. Er zijn dan alleen minder middelen om beschikbaar te stellen aan de schoolbesturen.			
Beheersmaatregelen	Het SWV heeft een vangnetregeling vastgesteld zoals deze door het steunpunt is gepubliceerd. In het dashboard van DUO is na te gaan wat i de groeibedragen in een volgend begrotingsjaar zijn. Een risico is wel dat deze bestanden na vaststelling van de begroting nog worden gewijzigd.			
		Kans	Risicobedrag	Weerstandsvermogen (risico x kans)
Schatting risico bedrag	Kosten bovenmatige groei.	25%	€ 50.000.-	€ 12.500.-

3. Privacy risico's

Beschrijving risico	De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) is bevoegd om sancties op te leggen als een organisatie de privacywetgeving overtreedt. De belangrijkste sancties zijn de boete, de last onder dwangsom, het verwerkingsverbod, de berisping en de waarschuwing. De boete is maximaal 20 miljoen euro of 4% van de jaaromzet. Gezien de boetes die tot op heden zijn toegekend wordt een lager bedrag ingeschat.			
Beheersmaatregelen	De leerling gegevens worden zoveel mogelijk in Onderwijstransparant en Kindkans verwerkt, zodat de gegevens goed beveiligd worden opgeslagen en alleen gemachtigde personen de leerling gegevens kunnen bekijken. Het SWV heeft ook een functionaris gegevensbescherming aangesteld.			
		Kans	Risicobedrag	Weerstandsvermogen (risico x kans)
Schatting risico bedrag	Kosten bovenmatige groei.	25%	€ 250.000.-	€ 62.500.-

4. Ziekteverzuim en vervangingen

Beschrijving risico	Het SWV is nog aangesloten bij het vervangingsfonds. De vervangings-lasten worden niet meer vergoed op basis van de werkelijke lasten, maar op basis van een normering. Het kan zijn dat de werkelijk vervangings-lasten lager zijn dan de vergoeding. Dit risico is laag aangezien er weinig wordt gedeclareerd bij het vervangingsfonds. Risico kan zich regelmatig voordoen van een redelijk hoog risico.			
Beheersmaatregelen	Goed personeelsbeleid en goed verzuimbeleid.			
		Kans	Risicobedrag	Weerstandsvermogen (risico x kans)
Schatting risico bedrag	Eventuele toekomstige lasten	50%	€ 10.000.-	€ 5.000.-

5. Onduidelijk over bekostigingsgegevens

Beschrijving risico	Door problemen bij de overgang van BRON naar ROD, door gewenning van met name SBO-scholen ten aanzien van het correct uitwisselen van TLV's en door weeffouten in ROD ontbrak in het begin de juiste informatie. Momenteel lijken echter de grootste problemen opgelost. Wel kan er natuurlijk altijd nog ergens een verschil worden ontdekt bij een controle door de accountant bij een schoolbestuur.			
Beheersmaatregelen	Ontwikkeling goed blijven volgen			
		Kans	Risicobedrag	Weerstandsvermogen (risico x kans)
Schatting risico bedrag	Eventuele toekomstige lasten	50%	€ 100.000.-	€ 50.000.-

6. Onduidelijkheid over de BTW regeling

Beschrijving risico	Tussen onderwijsinstellingen onderling was het in het verleden onder strikte voorwaarden mogelijk om personeel zonder verrekening van btw uit te wisselen. In een eerder stadium gaf het ministerie van Financiën aan dat dit niet mogelijk zou zijn. Op dit standpunt komen ze nu terug, een vergoeding hebben we al ontvangen. Vergoeding voor ons SWV is ongeveer € 135.000.-. Wellicht dat deze vergoeding wordt teruggedraaid. Het lijkt ons verstandig om in elk geval € 135.000.- achter de hand te houden			
Beheersmaatregelen	Ontwikkeling goed blijven volgen en een bedrag hiervoor achter de hand houden.			
		Kans	Risicobedrag	Weerstandsvermogen (risico x kans)
Schatting risico bedrag	Eventuele toekomstige lasten	50%	€ 135.000.-	€ 67.500.-

7. Bovenmatig eigen vermogen

Beschrijving risico	OCW heeft aangegeven de motie Westerveld te gaan uitvoeren. Dit houdt in dat alle gelden boven het normatief eigen vermogen, worden ingehouden. Het normatief eigen vermogen wordt als volgt bepaald: 3,5% van de totale baten. Dit is voor ons SWV ongeveer € 600.000.-. We hebben in 2023 te maken gehad met een inhouding van € 250.000.-. Hoe hoog het eventueel een volgende keer zal zijn, is niet bekend. Het kan in theorie twee miljoen euro bedragen.			
Beheersmaatregelen	Ontwikkeling blijven volgen.			
		Kans	Risicobedrag	Weerstandsvermogen (risico x kans)
Schatting risico bedrag	Lasten	25%	€ 2.000.000.-	€ 500.000.-

4. Rapportage verantwoording inzet ondersteuningsmiddelen over 2024

Inleiding

De inzet van de ondersteuningsmiddelen over het afgelopen kalenderjaar, ligt hier voor u als de eindverantwoording over 2024. Deze systematiek van verantwoording maakt deel uit van het ondersteuningsplan voor de planperiode 2022-2026.

Op grond van het ondersteuningsplan dient de jaarlijkse verantwoording voor 1 mei na het betreffende kalenderjaar, te worden ingediend bij het samenwerkingsverband.

De bevindingen van de verantwoording treft u aan in deze rapportage, waarbij zo mogelijk steeds een vergelijking is gemaakt met de voorafgaande jaren (2020 tot en met 2022).

Opzet verantwoording

Met ingang van 2023 is gewerkt met een sterk vereenvoudigde verantwoording ten opzichte van de jaren ervoor. Zoals destijds besloten door het voormalige algemeen bestuur (het AB, inmiddels de ALV) is de jaarlijkse verantwoording beperkt tot de rechtmatigheid. Overweging hierbij is dat er naast de rechtmatigheid tevens een kwalitatieve verantwoording plaatsvindt.

Hiervoor worden de resultaten van het arrangeerproces binnen de scholen gevolgd en bijgehouden door de 1^e deskundigen in Kindkans.

Aan de hand van de monitor Kindkans worden jaarlijkse bilaterale gesprekken tussen medewerkers van het samenwerkingsverband en de schoolbesturen gevoerd. In dit gesprek wordt het arrangeerproces geëvalueerd, waarbij het moment van betrekken van de 1e deskundige, de volledigheid van het OPP en de effecten van de inzet van de BPO-ers en van de overige ondersteuning aan de orde komen. Tevens vindt een inhoudelijke evaluatie plaats, waarbij gesproken wordt over de onderwijsbehoeften van de leerlingen die zijn aangemeld. Van daaruit kunnen ontwikkelkansen voor schoolbesturen naar voren komen. Dit kan leiden tot een versterking van het dekkend netwerk in de regio. Daarnaast kan uit het gesprek naar voren komen wat sterke kanten van het werk van een school en haar bestuur zijn en hoe zij daarmee andere scholen en besturen binnen het samenwerkingsverband kunnen inspireren en versterken. Deze lijn is opgenomen in het ondersteuningsplan 2022-2026.

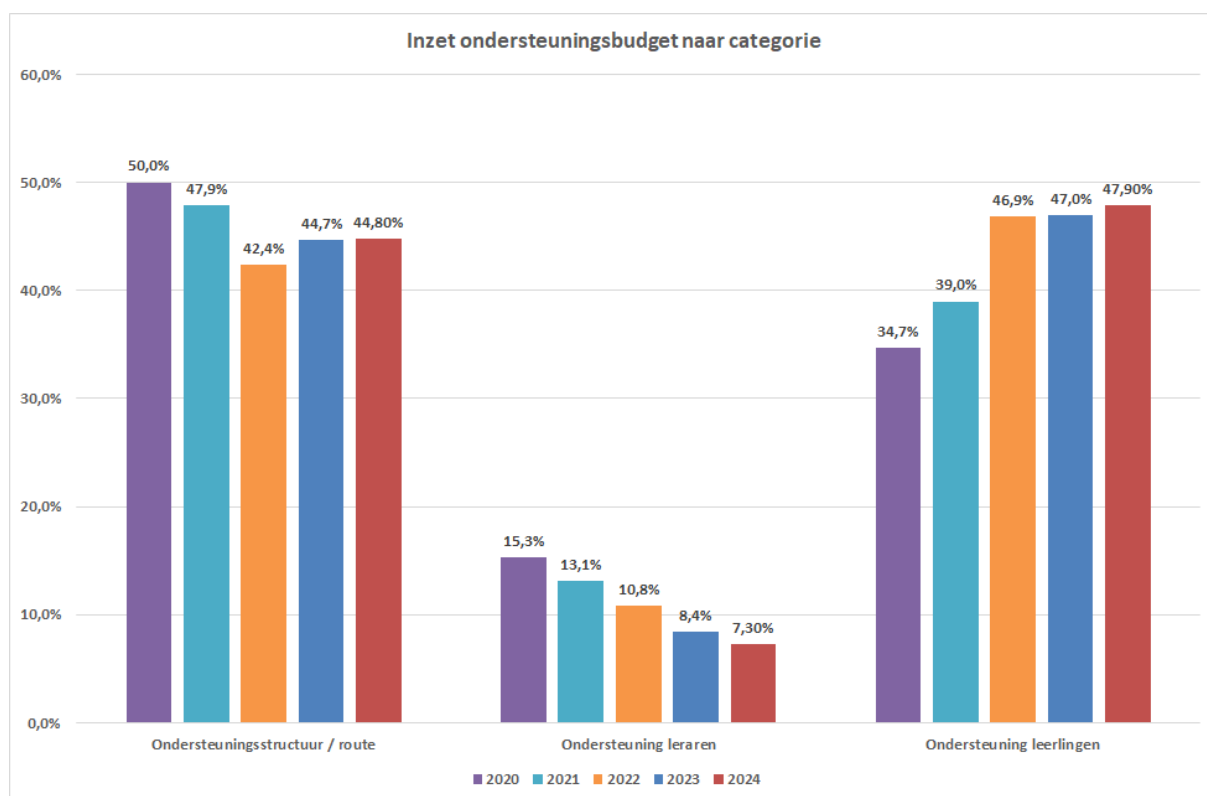
Wijze waarop de rechtmatige verantwoording heeft plaatsgevonden

Gevraagd is aan te geven hoe de ondersteuningsmiddelen van het samenwerkingsverband (SWV) zijn ingezet. Afgesproken is dat schoolbesturen alle middelen die van het samenwerkingsverband zijn ontvangen hierbij verantwoorden. Eventuele eigen schoolbestuurlijke inzet wordt niet bij de verantwoording betrokken. Waar, gelet op mogelijke verwevenheid van budgetten passend onderwijs (SWV, lumpsum), een exacte toerekening moeilijk valt te maken, is gevraagd om bij benadering – maar zo nauwkeurig mogelijk – aan te geven waaraan de middelen van het SWV zijn besteed.

Overzicht verantwoording in percentages m.b.t. de realisatie van de ondersteuningsmiddelen 2024

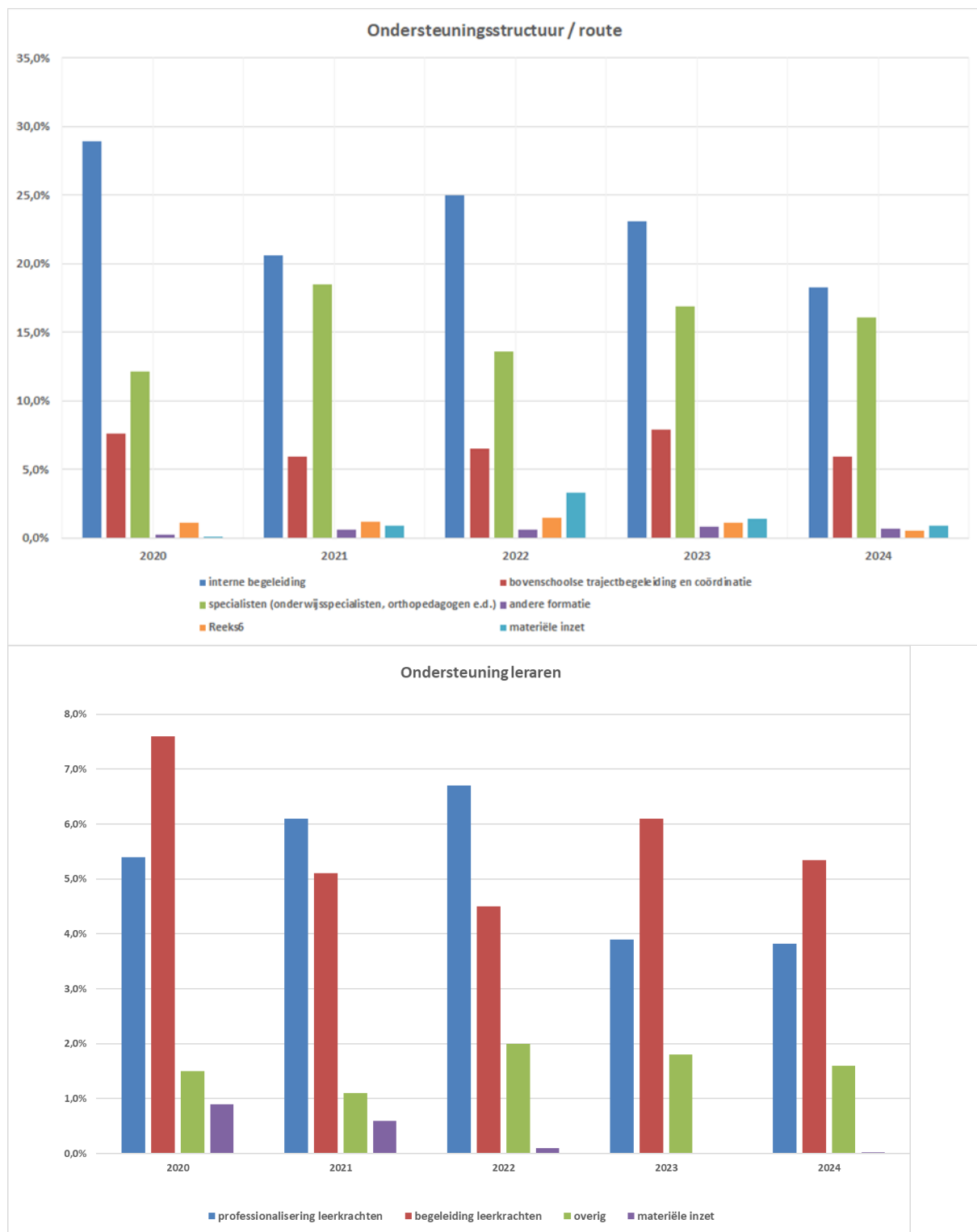
Totaal budget 2023	D4W (bao + sbo)	De Groening (bao + sbo)	St. Klasse (bao + sbo)	PCPO Kr' waard	Scholengr. Holland	Stichting Onderwijs Primair	De Ridderslag	St. Islam. Scholen R&G	St. SPCO Gr. Hart	CNS	Casimir	LEV Scholengr. WN	SPCO LEV	Stg Federatief
2.1 Ondersteuningsstructuur / route														
A Personele inzet (loonkosten en overige kosten, zoals scholing)														
a) interne begeleiding	43,8%	4,7%	4,9%	15,6%	101,9%	11,8%	19,8%	10,6%	59,8%	16,9%	13,9%	28,8%	3,6%	32,5%
b) bovenschoolse trajectbegeleiding en coördinatie	4,7%	2,1%	7,6%	7,8%	0,0%	8,5%	0,0%	0,0%	0,0%	6,8%	0,0%	0,0%	20,3%	37,1%
c) specialisten (onderwijspecialisten, orthopedagogen e.d.)	24,8%	29,3%	3,8%	1,0%	0,0%	13,6%	0,0%	5,3%	0,0%	22,9%	0,0%	0,0%	20,6%	0,0%
d) 2e deskundige	0,0%	0,0%	0,5%	0,0%	1,1%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	7,5%	0,0%	23,0%	0,0%	0,0%
e) andere formatie	0,0%	0,0%	2,0%	0,0%	0,0%	2,1%	0,0%	0,0%	0,0%	7,9%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
B Materiele inzet	0,0%	1,3%	0,0%	0,0%	0,0%	1,5%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Totaal ondersteuningsstructuur / route	73,4%	37,5%	18,8%	24,4%	103,0%	37,6%	19,8%	15,9%	59,8%	62,0%	13,9%	51,8%	44,5%	69,6%
2.2 Ondersteuning leraren														
A Personele inzet (loonkosten en overige kosten, zoals scholing)														
a) professionalisering leerkrachten	1,0%	2,9%	7,2%	3,4%	0,0%	6,4%	8,3%	2,7%	7,7%	2,0%	0,0%	3,5%	3,6%	0,0%
b) begeleiding leerkrachten	0,0%	12,2%	3,5%	0,0%	6,3%	3,2%	8,0%	0,0%	10,3%	0,0%	0,0%	0,0%	3,6%	2,8%
c) overig	0,0%	1,4%	0,0%	0,0%	0,0%	10,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	13,9%
B Materiele inzet	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,2%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Totaal ondersteuning leraren	1,0%	16,5%	7,2%	6,9%	0,0%	23,0%	11,5%	10,6%	7,7%	12,3%	0,0%	3,5%	7,3%	16,7%
2.3 Ondersteuning leerlingen														
A Personele inzet (loonkosten en overige kosten, zoals scholing)														
a) meer handen in de klas / onderwijsassistenten	25,0%	28,8%	10,8%	44,3%	6,3%	30,0%	25,5%	73,6%	19,9%	15,0%	86,1%	32,0%	48,2%	18,6%
b) leerlinggebonden begeleiding	2,8%	15,8%	41,1%	21,7%	6,4%	5,4%	0,0%	0,0%	12,6%	9,6%	0,0%	12,7%	0,0%	0,0%
c) overig	0,0%	1,2%	8,5%	0,0%	0,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
B Materiele inzet	3,8%	0,1%	1,4%	2,7%	0,0%	0,0%	37,3%	0,0%	0,0%	1,0%	0,0%	0,0%	0,0%	3,2%
Totaal ondersteuning leerlingen	31,5%	46,0%	61,7%	68,7%	12,9%	35,5%	68,7%	73,6%	32,5%	25,6%	86,1%	44,7%	48,2%	21,8%
Totaal 2.1 + 2.2 + 2.3	105,9%	100,0%	87,7%	100,0%	115,9%	96,0%	100,0%	100,1%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	108,1%

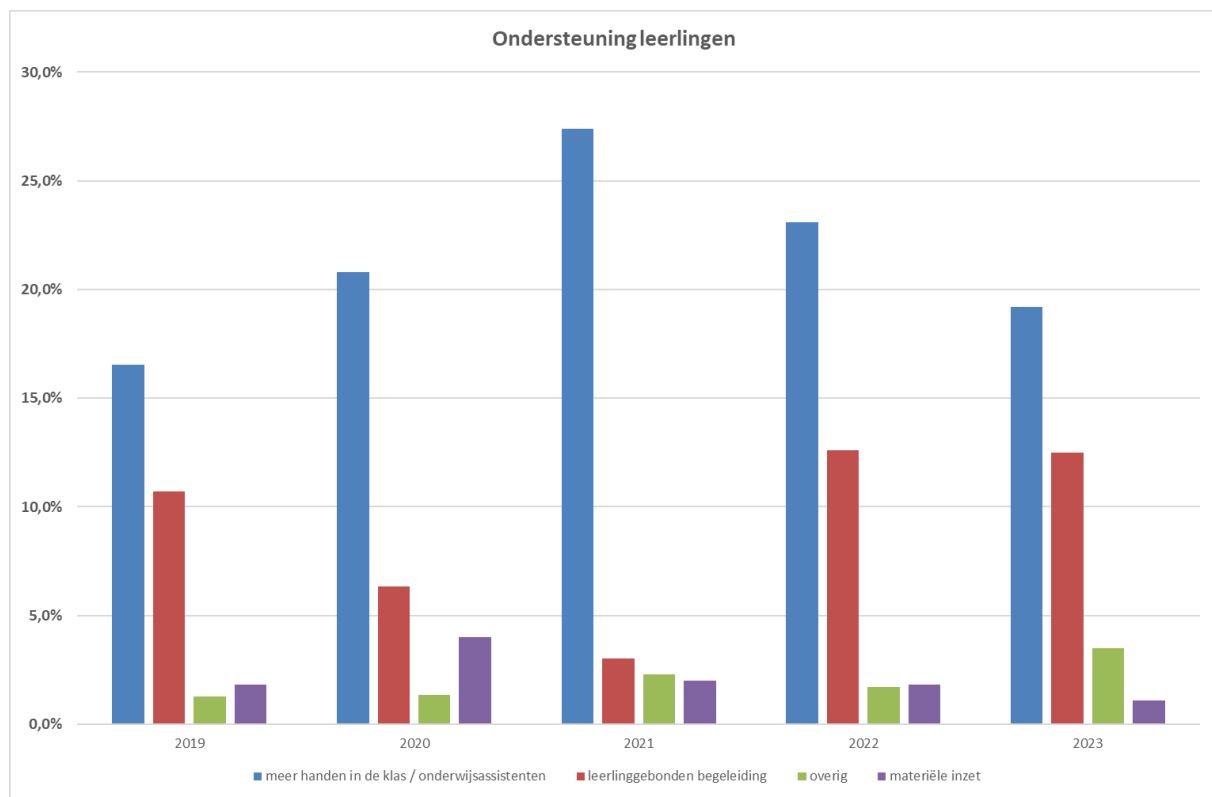
Grafische weergave totalen



In bovenstaande grafieken is weergegeven hoe de verdeling van de ondersteuningsmiddelen - structuur/route, leraren en leerlingen – cumulatief van alle schoolbesturen gezamenlijk over 2024 is ingezet, vergeleken met de eerdere cijfers over 2020 tot en met 2024.

Binnen de drie categorieën – ondersteuningsstructuur/route, ondersteuning leraren en leerlingen is een verdere uitsplitsing over de jaren 2020 tot en met 2024 gemaakt. De percentages worden telkens weergegeven over het totale beschikbare bedrag aan ondersteuningsmiddelen.





5. Memo inkoop- aanbestedingsbeleid



Memo inkoop- en aanbestedingsbeleid

Aan: auditcommissie
Van: Dick Rasenberg
Datum: 2 juni 2022

Huidig inkoop- en aanbestedingsbeleid

Op grond van het – op 21 juni 2019 gewijzigd goedgekeurde en vastgestelde – inkoop- en aanbestedingsbeleid geldt dat, in een aantal specifieke situaties de voorzitter van het AB en in andere situaties het AB zelf, budgetverantwoordelijk is.

De volgende situaties worden onderscheiden. Met “buiten de begroting” wordt bedoeld als een inkoop / aanbesteding niet is begroot en in het geval er te weinig budget (over) is om de gewenste uitgave te doen.

hoogte bedrag	looptijd	binnen / buiten begroting	Aangaan verplichting		
			Dir-best	Voorzitter	AB
< € 10.000	-	binnen	X		
< € 10.000	-	buiten		X	
> € 10.000 en < € 50.000	-	binnen	X		
> € 10.000 en < € 50.000	< 1 jaar	buiten		X	
> € 10.000 en < € 50.000	> 1 jaar	buiten			X
> € 50.000	< 1 jaar	binnen		X	
> € 50.000	> 1 jaar	binnen			X
> € 50.000	-	buiten			X

In aanvulling daarop wordt, sinds het aantreden van Dick Rasenberg als directeur-bestuurder, de lijn gevolgd dat opdrachten aan OOG onderwijs & jeugd, uit oogpunt van transparantie en om elke schijn van belangenverstrengeling te voorkomen, door de voorzitter voor gezien worden ondertekend.

Voorstel wijziging

Sinds 1 september 2021 kent het AB een onafhankelijk voorzitter, die niet tevens schoolbestuurder is. Door de voorzitter is aangegeven dat hij, als extern voorzitter, feitelijk als privépersoon ondertekent met mogelijke risico's van dien op het punt van persoonlijke aansprakelijkheid. Hij pleit ervoor de (mede)ondertekening van offertes steviger in te bedden in het collectief van de toezichthouder. De auditcommissie zou daarin een rol kunnen vervullen.

Mede namens de voorzitter stel ik u voor het AB voor te stellen om:

- de notitie inkoop- en aanbestedingsbeleid in die zin te wijzigen dat waar nu voorzitter staat (zie schema hierboven), de auditcommissie wordt genoemd;
- voorgenomen opdrachten aan OOG onderwijs en jeugd niet meer door de voorzitter maar door de auditcommissie ‘voor gezien’ te laten medeondertekenen.

6. Bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen

De Groeiling
De Vier Windstreken
LEV Scholengroep West Nederland
Schoolvereniging voor Neutraal Bijzonder Onderwijs
Stichting Basisschool De Ridderslag
Stichting BOOR
Stichting Federatief
Stichting iHub Onderwijs Groep
Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe
Stichting Klasse
Stichting Onderwijs Primair
Stichting PCPO Krimpenerwaard
Stichting Professor Dr. Leo Kanner Onderwijsgroep
Stichting Protestants Chr. Onderwijs LEV
Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs Groene Hart
Stichting Scholengroep Holland
Vereniging Christelijk Nationale Scholen te Gouda
Resonans Onderwijs

Geen scholen binnen het samenwerkingsverband:

Stichting De Haagse Scholen
Stichting iHub Onderwijs Groep
Resonans Onderwijs
Stichting Professor Dr. Leo Kanner Onderwijsgroep