



Jaarverslag 2025

Samenwerkingsverband PO Midden-Holland

21449

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Het Samenwerkingsverband PO Midden-Holland	5
1.1 Algemene gegevens	5
1.2 Missie en visie	5
1.3 Goed Bestuur	6
1.4 Organen van de vereniging	6
1.5 Aangesloten schoolbesturen	7
1.7 Huisvesting	8
1.8 Duurzaamheid	8
2. Verantwoording van het beleid	8
2.1 Ondersteuningsplan 2022-2026	8
2.2 Wat is er bereikt in 2025	9
2.3 Kwaliteitsbeleid	13
2.4 Gegevens over het samenwerkingsverband	17
2.5 Overige aspecten van passend onderwijs	20
2.6 Vooruitblik naar 2026	23
3. Verantwoording financieel beleid	23
3.1 Personeel en organisatie	23
3.2 Staat van baten en lasten	25
3.3 Balans in meerjarig perspectief	29
3.4 Financiële positie	29
4. Continuïteitsparagraaf	34
4.1 Risico's en intern risico- en beheersingssysteem	34
4.2 Informatiebeveiliging en privacy	35
4.3 Aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag	35
5. Verslag van de Raad van Toezicht	36
5.1 Inleiding	36
5.2 Maatschappelijke verantwoordelijkheid	36
5.3 Toezichtkader	37

5.4	Samenstelling en organisatie	37
5.5	Werkwijze	39
5.6	Activiteiten en belangrijke gesprekspunten en besluiten	40
5.7	Evaluatie en professionalisering	41
5.8	Governancecode Funderend Onderwijs & Code Goed Toezicht	42
6.	Grondslagen en waarderingen jaarrekening	43
	Controleverklaring	64
	Handtekeningenblad	65
	Bijlage 1: Jaarverslag Medezeggenschapsraad Personeel over 2025	66
	Bijlage 2: Jaarverslag Ondersteuningsplanraad SWV-PO-MH over 2025	68
	Bijlage 3: Risicoanalyse en interne beheersing	72
	Bijlage 4: Rapportage verantwoording inzet ondersteuningsmiddelen over 2025	76
	Bijlage 5: Memo inkoop- en aanbestedingsbeleid	81
	Bijlage 6: Lijst met aangesloten schoolbesturen	82

Voorwoord

Het jaarverslag van de Vereniging Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland is deels opgesteld door het administratiekantoor en deels door het samenwerkingsverband. De jaarrekening is gecontroleerd door Van Ree Accountants.

Het jaarverslag is ingedeeld in een vijftal onderdelen: algemene gegevens over het samenwerkingsverband, de verantwoording over het beleid gevolgd door de verantwoording van het financiële beleid, de continuïteitsparagraaf en het verslag van de Raad van Toezicht (intern toezichthouder). In de bijlagen zijn het jaarverslag van de medezeggenschapsraad personeel (MRp) en ondersteuningsplanraad (OPR) over 2025 opgenomen, een risicobeschrijving met betrekking tot het samenwerkingsverband (SWV), rapportage verantwoording ondersteuningsmiddelen 2025, memo inkoop- en aanbestedingsbeleid en een lijst met aangesloten schoolbesturen.

Dit jaarverslag beschrijft een bijzonder jaar, waarin het samenwerkingsverband voor het eerst een volledig kalenderjaar heeft gefunctioneerd als vereniging, na de omzetting van stichting naar vereniging en de invoering van een nieuwe governancestructuur. Naast de voortgang op de drie ambities uit het ondersteuningsplan – de route, het dekkend netwerk en de organisatie – stond dit jaar beleidsmatig in het teken van reflectie, positionering en gezamenlijke koersbepaling. In samenhang met de lopende ontwikkelingen is intensief samengewerkt met betrokken partners aan de totstandkoming van het nieuwe ondersteuningsplan 2026–2030, dat richting geeft aan de verdere ontwikkeling van passend en inclusief onderwijs in de regio voor de komende vier jaar.

1. Het Samenwerkingsverband PO Midden-Holland

1.1 Algemene gegevens

Naam	Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland
Adres	Bachstraat 3,
Telefoon	0182-533511
E-mail	secretariaat@swv-po-mh.nl
Website	https://swv-po-mh.nl
KvK nummer	58259481
Bestuursnummer	21449
Nummer SWV	PO 2814

De stichting is opgericht op 27 juni 2013 en als rechtspersoon ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Gouda. Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland (SWV PO MH) heeft als bevoegd gezag nummer 21449. Op 16 december 2024 is de stichting omgezet naar een vereniging met algemene ledenvergadering, een onafhankelijke raad van toezicht en een directeur-bestuurder.

1.2 Missie en visie

Op grond van het vastgestelde ondersteuningsplan 2022-2026, werken de aangesloten schoolbesturen, de betrokken gemeenten en zorgpartners samen om voor alle kinderen binnen het primair en speciaal onderwijs in Midden-Holland passend onderwijs, ondersteuning, jeugdhulp en zorg te organiseren, zodat zij zich naar vermogen kunnen ontwikkelen.

Het werken aan passend onderwijs zien de samenwerkende schoolbesturen als een continue inspanningsverplichting, met inclusie als maatschappelijke opdracht. De diversiteit in onze samenleving vraagt hierom. Iedereen is welkom, hoort erbij en kan meedoen.

Onder inclusie verstaan wij dat daar waar mogelijk alle leerlingen zoveel mogelijk binnen één en dezelfde school hun onderwijs kunnen volgen, als ware het een 'drie milieuvoorziening'. Onderwijs, jeugdhulp/zorg en vrije tijd zijn ín en om de school georganiseerd. De betrokken partners werken nauw samen aan de ontwikkeling van kinderen, voor zover dit al geen onderdeel uitmaakt van het eigen curriculum. Er wordt gedifferentieerd, maar zeker niet te vroeg gesegregeerd. We zetten in op normalisering, vanuit het uitgangspunt dat sommige problemen zich vanzelf, al dan niet met beperkte ondersteuning, oplossen. Er wordt gewerkt aan de ontwikkeling van leerlingen (ontwikkelrecht) waardoor zij naar vermogen kunnen meedoen, samen leren én leven in de eigen buurt en wijk of (deel van een) gemeente.

De geformuleerde missie en visie wordt verwezenlijkt binnen een overwegend decentraal verdeelmodel. De verantwoordelijkheid en de middelen voor de ondersteuning worden grotendeels bij de schoolbesturen belegd. Dit betekent dat besturen in overleg met hun schoolteams en medezeggenschapsorganen, binnen de kaders die we in het samenwerkingsverband afspreken, eigen keuzes kunnen maken op basis van de populatie en de ondersteuningsvragen.

1.3 Goed Bestuur

Het samenwerkingsverband is een netwerk van scholen en hun besturen in de regio Midden-Holland. Samen met hun partners dragen zij de verantwoordelijkheid voor de ondersteuning van leerlingen. Om dit zo goed en transparant mogelijk te organiseren, is het SWV PO Midden-Holland ingericht als een vereniging, met een onafhankelijke Raad van Toezicht en een directeur-bestuurder voor de dagelijkse leiding. SWV PO Midden-Holland volgt de Governancecode funderend onderwijs¹.

1.4 Organen van de vereniging

▪ **Algemene (Leden)vergadering (ALV)**

Het hoogste orgaan van de vereniging is de Algemene Ledenvergadering (ALV). Hier worden de besluiten genomen over de strategische koers van het samenwerkingsverband. Aan de ALV nemen alle vijftien schoolbesturen deel die zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband. Daarnaast zijn twee schoolbesturen aangesloten via 'opting-in'. Het gaat om besturen van buiten de regio die speciaal onderwijs verzorgen voor de leerlingen in Midden-Holland.

▪ **Raad van Toezicht (RvT)**

De Raad van Toezicht (RvT) ziet erop toe dat het samenwerkingsverband goed functioneert en dat de doelen van de organisatie én het maatschappelijk belang worden nagestreefd. Daarnaast is de RvT werkgever en klankbord voor de directeur-bestuurder. Bij het uitvoeren van deze taken volgt de RvT het toezichtkader dat door de ALV is vastgesteld. De Raad van Toezicht bestaat bij SWV PO Midden-Holland uit drie onafhankelijke leden.

▪ **Directeur-bestuurder**

De directeur-bestuurder, de heer Dick Rasenberg, is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband. De statuten van de vereniging geven daarbij de kaders aan.

De directeur-bestuurder heeft gedurende het kalenderjaar 2025 een nevenfunctie vervuld als adviseur bij OOG Onderwijs en Jeugd en als secretaris van het Wijkplatform Burgwal (Haarlem).

Voorgenomen opdrachten aan, en verlengingen van opdrachten met, OOG Onderwijs en Jeugd worden in de praktijk altijd en zonder uitzondering ter medeondertekening voorgelegd aan de toezichthouder, in dit geval de voorzitter van de auditcommissie. Daarnaast maakt dit vraagstuk structureel deel uit van de besluitvorming in overeenstemming met het vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid (zie bijlage). Ook wordt het jaarlijks besproken binnen de gesprekscyclus van de directeur-bestuurder met de werkgever, in het kader van de remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht.

▪ **De Ondersteuningsplanraad (OPR)**

De Ondersteuningsplanraad (OPR) bestaat voor de helft uit personeelsleden van de schoolbesturen en voor de andere helft uit ouders en telt maximaal twaalf leden. De directeur-bestuurder en de OPR bespreken iedere zes weken met elkaar de ontwikkelingen in het samenwerkingsverband. De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan dat het samenwerkingsverband eens per vier jaar opstelt.

De OPR heeft een jaarverslag opgesteld dat ook is besproken met de directeur-bestuurder. Deze is als bijlage opgenomen

¹ <https://www.poraad.nl/professioneel-bestuur/goed-bestuur/governancecode-funderend-onderwijs>

- **De Medezeggenschapsraad (MRp)**

Samenwerkingsverbanden met twee of meer personeelsleden in dienst hebben een medezeggenschapsraad voor het personeel, de zogenaamde MRp. Deze is sinds juni 2021 operationeel en heeft drie leden.

De MRp heeft een jaarverslag opgesteld en dit is voorgelegd aan de directeur-bestuurder. Dit verslag is als bijlage opgenomen.

- **De Commissie voor de Toelaatbaarheidsverklaringen sbo/so**

Een van de wettelijke taken van samenwerkingsverbanden (volgens de Wet op het primair onderwijs) is de beoordeling of leerlingen toelaatbaar zijn tot het speciaal (basis)onderwijs (sbo of so). Deze taak is belegd bij een commissie TLV². De Richtlijnen afgifte Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) bieden het beoordelingskader. De commissie bestaat uit twee leden, waarvan één voorzitter. De leden van de Commissie TLV zijn niet in dienst van het samenwerkingsverband.

1.5 Aangesloten schoolbesturen

De volgende 15 schoolbesturen hebben een of meerdere scholen binnen regio van Samenwerkingsverband PO Midden-Holland en zijn lid van de vereniging SWV PO Midden-Holland. Daarnaast zijn er nog twee opting-in leden³.

Schoolbesturen met meerdere scholen	
1	De Groeiling
2	De Vier Windstreken
3	Stichting Klasse
4	Stichting Onderwijs Primair
5	Stichting PCPO Krimpenerwaard
6	Stichting Scholengroep Holland
7	Vereniging Christelijk Nationale Scholen te Gouda
8	Stichting SCOPE scholengroep
Schoolbesturen met één school	
9	Schoolvereniging voor Neutraal Bijzonder Onderwijs "Casimir"
10	Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe
11	Stichting BOOR
12	LEV Scholengroep West Nederland
13	Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs Groene Hart
14	Stichting Vrijescholen Zuid West Nederland
15	Stichting Federatief
Schoolbesturen gespecialiseerd onderwijs zonder scholen binnen het samenwerkingsverband (opting in lid)	
16	Stichting iHub Onderwijs Groep
17	Stichting Professor Dr. Leo Kanner Onderwijsgroep

² De directeur-bestuurder van het SWV heeft het ondertekenen van de TLV's gemandateerd aan de voorzitter van de commissie TLV.

³ Opting in leden: de leden die één of meerdere (vestigingen van) speciale scholen voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs in de clusters 3 en/of 4 in stand houdt, die niet zijn gelegen binnen de regio, maar die niettemin de wens hebben kenbaar gemaakt te willen deelnemen aan het samenwerkingsverband en als zodanig zijn toegelaten, artikel 1, lid i van de statuten.

1.7 Huisvesting

Huisvesting speelt bij het samenwerkingsverband een ondergeschikte rol. Het samenwerkingsverband huurt kantoorruimte via het SWV VO. Hiermee blijven de kosten beperkt, anders dan bij reguliere schoolbesturen die ook verantwoordelijk zijn voor onderhoud en exploitatie van schoolgebouwen.

In 2025 is er een nieuw contract tot 1 augustus 2028 afgesloten tezamen met het samenwerkingsverband VO. Daarmee is voor 2025 een bedrag aan huur afgesproken van € 12.000.

1.8 Duurzaamheid

Gezien de specifieke aard en wettelijke opdracht van het samenwerkingsverband (SWV) en het feit dat wij een kantoorruimte huren is geen afzonderlijk beleid ontwikkeld op het gebied van duurzaamheid. Binnen de bedrijfsvoering wordt echter wel aandacht besteed aan duurzame aspecten. Zo wordt duurzaamheid onder meer gestimuleerd in het kader van de mobiliteit van medewerkers, bijvoorbeeld door middel van een fietsregeling.

2. Verantwoording van het beleid

Voor het effectief werken aan passend onderwijs dient een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen de schoolbesturen en het samenwerkingsverband aanwezig te zijn.

Op hoofdlijnen komt deze verdeling voor de schoolbesturen neer op het volgende:

- het voldoen aan de wettelijke zorgplicht;
- het voldoen aan de basiskwaliteit en basisondersteuning in hun scholen;
- handelings- en doelgericht werken in de scholen;
- de ondersteuning en de ondersteuningsroutes voor de kinderen op hun scholen;
- het faciliteren van de scholen voor samenwerking op gebiedsniveau;
- professionalisering van de eigen medewerkers;
- het faciliteren (in tijd) van de intern begeleiders voor deelname aan gezamenlijke trainingen met onder andere lokale teams, georganiseerd door het samenwerkingsverband en de gemeenten.

Met betrekking tot de verantwoordelijkheden voor het samenwerkingsverband zijn deze als volgt op een rij gezet:

- de uitvoering van de procedure toelaatbaarheidsverklaringen via de commissie TLV, op basis van het beoordelingskader met bijlage;
- het bevorderen van een flexibel en innovatief dekkend netwerk;
- het bevorderen van een goede doorgaande lijn voorschool-po en po-vo;
- het in gang zetten van vastgesteld beleid volgend uit het ondersteuningsplan, aan de hand van een op te stellen (voortschrijdend) jaarplan met tussendoelen;
- de uitvoering van het kwaliteitsbeleid van het samenwerkingsverband: monitoring, verantwoording, stimuleren vormen van storytelling en het, aan de hand van de PDCA-cyclus, volgen van de gemaakte afspraken (wie doet wat?);
- het initiëren van bestuurs-overschrijdende ontwikkelingen – het namens de gezamenlijke besturen voeren van de inhoudelijke regie op de inzet van jeugdhulp in onderwijs, in voorbereiding op de inkoop van jeugdhulp door gemeenten;
- het, gezamenlijk met gemeenten, organiseren en faciliteren van trainingen integraal arrangeren.

2.1 Ondersteuningsplan 2022-2026

In het ondersteuningsplan 2022-2026 zijn de onderstaande ambities voor deze planperiode op een rij gezet. Deze zijn vervolgens in 2025 nader uitgewerkt in een jaarplan waarin zowel de acties van de

schoolbesturen als het SWV puntsgewijs zijn opgenomen. Naast een planning is ook de verwachte opbrengst benoemd. In de begroting over 2026 wordt vervolgens aan de hand van het tussendoel teruggekeken naar de realisatie 2025. Op basis hiervan is het volgende hoofdstuk “wat is bereikt in 2025” uitgewerkt.

Ambities 2022-2026		
I De route	II Het dekkend netwerk	III De organisatie
1. Doorontwikkeling integraal arrangeren, inclusief ‘doorzettingskracht’	2. Versteving van de basis door expertisedeling en inzet BPO, en door het inrichten van pilots verspreid over het SWV	5. Inrichting ouder- en jeugdsteunpunt
	3. Doorontwikkeling aanbod onderwijszorgarrangementen. Dit moet leiden tot een versterking van het aanbod in het bestaande gespecialiseerd onderwijs.	
	4. ‘Cluster 4’ aanbod is zo thuisnabij als mogelijk georganiseerd.	

2.2 Wat is er bereikt in 2025

In het afgelopen jaar is door alle betrokkenen binnen het SWV voortvarend en constructief gewerkt aan de versterking van passend onderwijs en de verbinding gezocht met leerplicht, jeugdhulp en jeugdgezondheidszorg. Voor het kalenderjaar 2025 worden de ontwikkelingen en resultaten vanuit de ambities in dit jaarverslag op een rij gezet.

2.1.1 Integraal arrangeren

Doel 2022-2026	Resultaten 2025 – bijeenkomsten integraal arrangeren en ondersteuningsplan, gebiedsgericht werken en experttafel
Komen tot een versterking van het integraal arrangeren, volgens de uitgangspunten van de notitie Onderwijszorgarrangementen regio Midden-Holland (april 2021)	<ul style="list-style-type: none"> De bijeenkomsten integraal (inclusief) arrangeren in alle vijf gemeenten en in Gouda georganiseerd in delen van de gemeente (Gouda-Noord, Oost en West) zijn bijna overal goed bezocht door zowel onderwijs als gemeenten. Deze bijeenkomsten zijn gecombineerd met de inhoudelijke voorbereiding op het nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030. Onderwijs en gemeenten ervaren de gezamenlijke ontmoeting en samenwerking als een belangrijke voorwaarde voor meer inclusie in de gemeenten, buurt en of wijk. De opbrengsten van het onderzoek van het Instituut Publieke Waarden in Gouda zijn vertaald naar een gemeentelijke aanpak,

Doel 2022-2026	Resultaten 2025 – bijeenkomsten integraal arrangeren en ondersteuningsplan, gebiedsgericht werken en experttafel
	<p>die door de gemeenteraad is goedgekeurd en verwerkt in de uitgangspunten van het nieuwe ondersteuningsplan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • In Gouda zijn twee gebiedsgerichte aanpakken verkend (in Gouda Goverwelle en Gouda Noord), gericht op het versterken van inclusie. • De aanpak inclusie in de Krimpenerwaard kenmerkt zich door intensieve samenwerking op bestuurlijk, strategisch, tactisch en uitvoerend niveau, inclusief betrokkenheid van kinderopvang en andere lokale partners. • Voor het werken aan inclusie is projectleiding ingericht: <ul style="list-style-type: none"> ○ In de Krimpenerwaard voor een halve dag per week. ○ In de pilots in Gouda en voor het samenwerkingsverband breed één dag per week. • De werkwijze van de experttafel is begin 2025 geëvalueerd en aangepast; de eerste deskundigen vanuit het samenwerkingsverband blijven per casus betrokken. • Sinds de zomervakantie 2025 is er gezocht naar manieren om medewerkers van het lokale team (eerst in Gouda) te begeleiden richting het afgeven van een tweede deskundigenadvies. Concrete ervaringen hiermee zijn (nog) niet opgedaan.

2.1.2 Expertisedeling en inzet BPO

Doel 2022-2026	Resultaten 2025 – Brede monitor en HB-ontwikkeling
<p>Versterking, verbreding en flexibilisering van het dekkend netwerk in de regio ter ondersteuning van de kinderen zoveel mogelijk thuis nabij en binnen het regulier onderwijs, met als uitgangspunt inclusief werken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De brede monitor is gebruikt tijdens de bilaterale bestuursgesprekken over 2024, die in het voorjaar van 2025 zijn gevoerd met de schoolbesturen. • Naast een verslag per schoolbestuur is een samenvatting op het niveau van het samenwerkingsverband opgesteld en gedeeld via de ALV. • De brede monitor is omgezet van een schooljaarmonitor naar een kalenderjaarmonitor. • De monitor wordt uitgebreid met gegevens over het gebruik van: <ul style="list-style-type: none"> ○ aangepast leerlingenvervoer, ○ jeugdhulp, ○ en de uitkomsten van de brede uitvraag naar thuiszitters en risicoleerlingen (op hoofdlijnen). • Sinds 1 augustus 2025 is het ondersteuningsaanbod van de scholen opgenomen in hun schoolgidsen. • Het scholingsaanbod voor hoogbegaafdheid (HB) is gerealiseerd. • Voor de organisatie van HB-plusvoorzieningen is gekozen voor een gebiedsgerichte aanpak in en rond scholen in buurten en wijken. • Het scholingsaanbod HB loopt door in 2026; scholen hebben nog niet alle trainingen kunnen plannen of uitvoeren.

Doel 2022-2026	Resultaten 2025 – Brede monitor en HB-ontwikkeling
	<ul style="list-style-type: none"> • Dit geldt eveneens voor de scholing HB voor het team van eerste deskundigen van het samenwerkingsverband. • De middelen voor HB worden gecontinueerd door het Rijk. Omdat de uitvoering van de laatste subsidieregeling nog doorloopt, blijft de projectleiding HB voorlopig gehandhaafd tot afronding van alle opdrachten binnen de subsidie. • De Lerende Netwerken blijven structureel gefaciliteerd. • Het aanbod van de Vuurvogel wordt geëvalueerd en opnieuw geijkt om dit toekomstbestendig te maken en te verduurzamen, in combinatie met jeugdhulp. • Het samenwerkingsverband beschikt nu over een eigen HB-specialist voor één dag per week. • Er wordt gewerkt aan een digitale HB-kennisbank voor scholen.

2.1.3 Aanbod onderwijszorg-arrangementen

Doel 2022-2026	Resultaten 2025 – collectieve inzet van jeugdhulp, samenwerking onderwijs en dagbesteding en pilot leerrecht
<p>Een flexibel en innovatief dekkend netwerk met een goed en toegankelijk aanbod. Voor het organiseren van de noodzakelijke onderwijszorgarrangementen, volgen we de uitgangspunten van de notitie Onderwijszorgarrangementen regio Midden-Holland (april 2021).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De besluitvorming rondom de collectieve inzet van jeugdhulp in het gespecialiseerd onderwijs is afgerond. • De collectieve inzet van jeugdhulp in het gespecialiseerd onderwijs wordt per 1 januari 2027 structureel ingevoerd. • De collectieve inzet van onderwijs in de dagbesteding is gerealiseerd via een pilot in de Krimpenerwaard, bij dagbestedingslocatie Groei en Bloei. • De pilot heeft geleid tot nieuwe samenwerkingsafspraken tussen onderwijs (scholen) en gemeente. • Deze afspraken vormen een voorbeeld en inspiratiebron voor samenwerking op andere dagbestedingslocaties in de regio. <ul style="list-style-type: none"> • In september 2025 is de officiële Pilot Leerrecht gestart op KDC Bloemendaal. • Twee uur per week is er een leerkracht van <i>De Startbaan</i> beschikbaar voor een kleine groep kinderen op het dagcentrum. • Daarnaast is er één dag per week een leerkrachtondersteuner aanwezig. • Deze inzet wordt gefinancierd vanuit de subsidie Wel in Ontwikkeling.

2.1.4 Thuisnabij cluster 3 en 4

Doel 2022-2026	Resultaten 2025 – De Watervogel, HB
<p>Een voldoende gedifferentieerd aanbod gespecialiseerd onderwijs binnen het samenwerkingsverband. In het bijzonder gaat het daarbij om het versterken van het sbo-aanbod, het zo mogelijk creëren van plaatsen gericht op leerlingen met een ondersteuningsvraag op gedrag (cluster 4) en een aanbod voor dubbel-bijzondere HB leerlingen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In plaats van uitbreiding bij de Watervogel is een pas op de plaats gemaakt. <ul style="list-style-type: none"> ○ De ondersteuningsvragen van leerlingen met een cluster 4-TLV zijn opnieuw in kaart gebracht. ○ In nauwe samenwerking met BOOR wordt de aanpak van de Watervogel (onderdeel van SBO De Oostvogel) opnieuw ontworpen. ○ BOOR faciliteert de opbouw en borging van expertise binnen de Watervogel. ○ Daarbij wordt ook gekeken naar ontwikkelingen in de Rijnstreek en bij Opmaat, omdat deze school voor een deel van het noordelijk gebied goed bereikbaar is. ○ Nog geen resultaten; vervolgstappen schuiven door naar 2026. • De aanpak bij SBO Het Avontuur is verbreed naar jonge kinderen en hiervoor is een tweede SBO-plusgroep ingericht. Nog geen resultaten; vervolg in 2026. • De evaluatie van de standaard HB loopt in overleg met de denktank HB. De uitkomsten worden verwacht in voorjaar 2026. Onderdeel van de evaluatie is de vraag of scholen gebruikmaken van expertise HB vanuit De Vuurvogel. • In het kader van de ontwikkelsubsidie Digitale School wordt samengewerkt op het niveau van Zuid-Holland. De Digitale School richt zich op het ontwikkelen van aanpakken voor afstandsonderwijs voor thuiszitters en risicoleerlingen. Besturen kunnen aanvragen indienen, gesteund door samenwerkingsverbanden, om de impact te vergroten. De aanvragen richten zich op knelpunten in het aanbod voor (potentiële) thuiszitters in zowel het primair als voortgezet onderwijs. Vanuit MH wordt erop toegezien dat aanvragen geen ongewenste effecten hebben en vooral schoolaanwezigheid bevorderen.

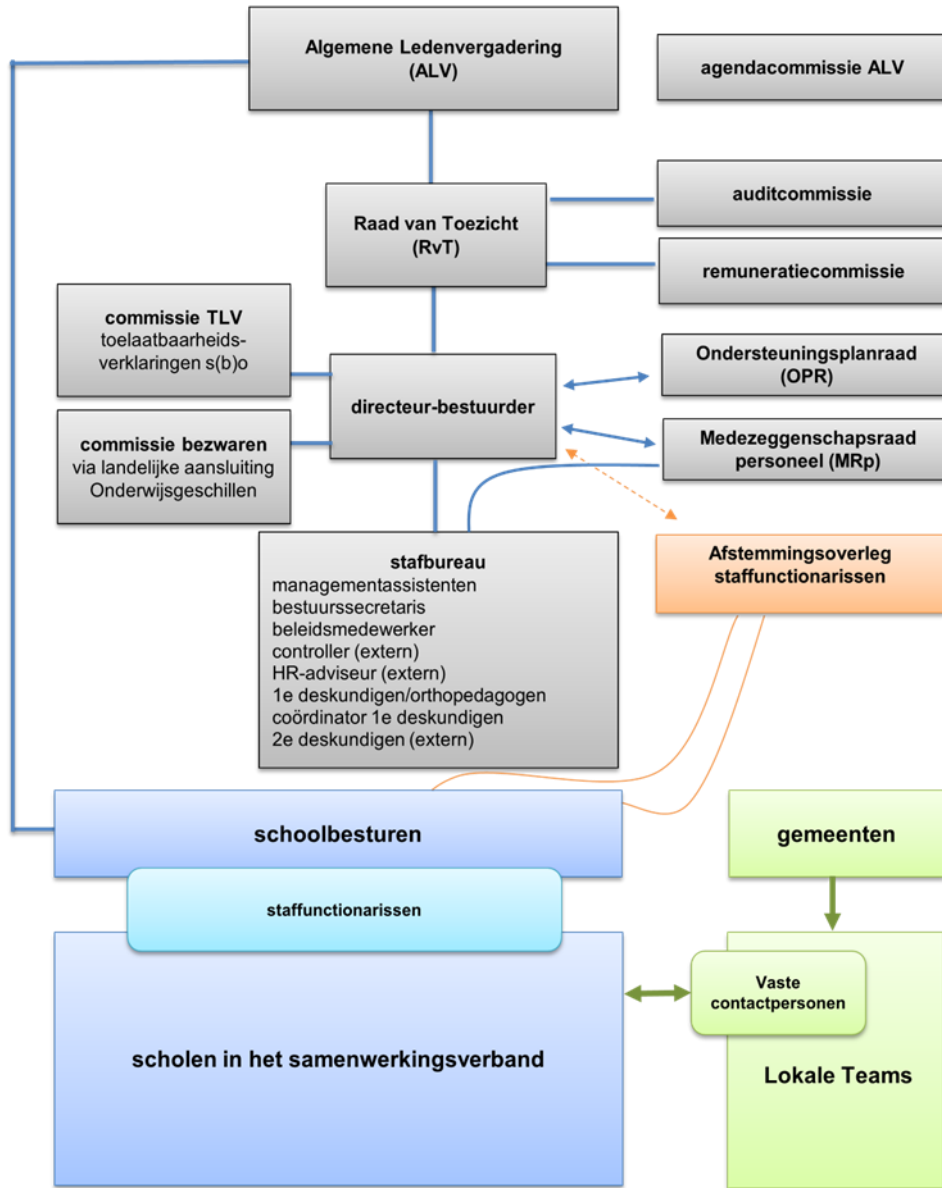
2.1.5 Inrichting ouder- en jeugdsteunpunt

Doelen	Stand van zaken
<p>Het, vanuit een gezamenlijk perspectief, inzetten op het voor de regio behouden van onze leerkrachten en expertise, en het waar wenselijk en mogelijk zoeken van de samenwerking op dit punt (denk aan scholing). Het, volgend uit de verbeteraanpak van OCW, inrichten van een onafhankelijk ouder- en jeugdinformatiepunt.</p>	<ul style="list-style-type: none">• De rechtmatige inzet van middelen is gerapporteerd als onderdeel van het jaarverslag en besproken tijdens de ALV van juni 2025.• De algemene terugkoppeling van de bestuursgesprekken en de bespreking van de doelen uit het jaarplan is uitgevoerd in het najaar 2025.• Het plan van aanpak voor de voorbereiding van het nieuwe ondersteuningsplan is opgesteld. Binnen verschillende gremia van het samenwerkingsverband heeft een evaluatie plaatsgevonden, waaronder:<ul style="list-style-type: none">– staffunctionarissen,– directies SO,– SO-partners,– OPR,– ALV.Op basis van deze evaluaties zijn inhoudelijke uitgangspunten geformuleerd. Er zijn bijeenkomsten georganiseerd met:<ul style="list-style-type: none">– ALV,– Raad van Toezicht (RvT),– OPR,– directeuren en intern begeleiders om de uitgangspunten te toetsen en verder te verfijnen.– Voor leerkrachten is een Vertelpunt ingericht, waar zij hun ervaringen kunnen delen.Deze opbrengsten worden benut bij de uitwerking van het nieuwe ondersteuningsplan

2.3 Kwaliteitsbeleid

De interne kwaliteitscyclus van planning, uitvoering, evaluatie en bijstellen van beleid wordt in dit deel beschreven aan de hand van de volgende onderdelen: de interne structuur en communicatie, de kwaliteitscyclus zelf, de kwaliteitscultuur van het samenwerkingsverband en tot slot het resultaat van het herstelgesprek met de inspectie dat in januari 2025 heeft plaatsgevonden.

2.3.1 Interne structuur en communicatie

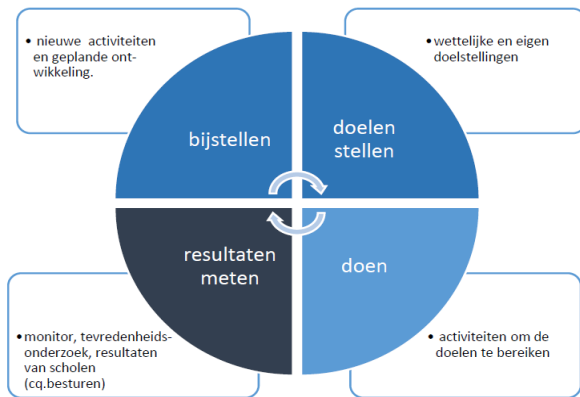


Vanuit het SWV wordt op de volgende wijze met de schoolbesturen en haar scholen gecommuniceerd:

- Via de website van het samenwerkingsverband (<https://swv-po-mh.nl>);
- Via de nieuwsbrieven die tenminste één keer per kwartaal naar de scholen en haar partners worden verzonden;
- Via bijeenkomsten gericht op gemeente en de scholen in deze gemeente rond het thema integraal arrangeren.

2.3.2 Kwaliteitscyclus

De basis van kwaliteitszorg is niets anders dan het volgen van de PDCA-cyclus die de volgorde van acties aangeeft: doelen stellen, acties ondernemen om deze te behalen, meten of ze behaald zijn en vervolgens nieuwe doelen formuleren. Kort samengevat kan het SWV het doelgericht werken van de schoolbesturen volgen. Feitelijk zou zelfs gesteld kunnen worden dat de onderdelen 'doelen stellen' en 'bijstellen' (of plan en act) in de praktijk niet van elkaar onderscheiden kunnen en hoeven worden.



Het samenwerkingsverband hanteert op basis hiervan de volgende uitgangspunten:

- een goede balans tussen kwantitatieve en kwalitatieve verantwoording, tussen 'tellen' en 'vertellen';
- het beperken van de administratieve last voor de besturen, door zoveel mogelijk gebruik te maken van bestaande bronnen.

Op basis van deze uitgangspunten bestaat het kwaliteitsinstrumentarium uit de volgende onderdelen:

- De jaarplanning gekoppeld aan de begroting die gebaseerd is op de drie ambities: de route, het dekkend netwerk en de organisatie uit het ondersteuningsplan. Met de begroting van 2026 wordt vervolgens op basis van tussendoelen teruggekeken naar de realisatie in 2025.
- Elk jaar wordt na de zomervakantie door de TLV-commissie teruggekeken naar de afgifte van TLV's. Ook is in 2025 op basis van de TLV afgifte de plaatsingslijst voor leerlingen die de stap maken naar het gespecialiseerd onderwijs bijgehouden. Deze wordt drie tot viermaal per jaar geanalyseerd.
- Ter voorbereiding op de bestuurs gesprekken die in het tweede kwartaal van 2025 hebben plaatsgevonden, worden per schoolbestuur de aanvragen voor een eerste deskundigen advies vanuit de scholen op een rij gezet. Hierbij wordt zowel gebruik gemaakt van de "tellers" vanuit Kindkans als de bevindingen van de eerste deskundigen zelf.

Het inhoudelijk monitoren van de aard van de verwijzingsvragen via de eerste deskundigen werkzaam in het samenwerkingsverband. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de 'tellers' en 'procesmatige vragen' binnen de digitale omgeving van Kindkans. Op deze wijze wordt de voortgang en worden de resultaten van het arrangeerproces min of meer geautomatiseerd bijgehouden.

Naar aanleiding hiervan worden aan het begin van het kalenderjaar bilaterale kwalitatieve gesprekken gevoerd tussen de directeur bestuurder en medewerkers van het samenwerkingsverband en de schoolbesturen. In dat gesprek wordt het proces geëvalueerd, te denken valt aan het moment van betrekken eerste deskundige, volledigheid OPP en het effect van de inzet BPO-ers en overige ondersteuning. Ook vindt een inhoudelijke evaluatie plaats, waarbij gesproken wordt over de onderwijsbehoeften van de leerlingen die zijn aangemeld. Van daaruit kunnen ontwikkelkansen voor schoolbesturen naar voren komen waarmee mogelijk aanbod ontwikkeld kan worden dat aansluit bij de vraag van de betreffende doelgroep. Dit kan leiden tot voorstellen voor een versterking van het dekkend netwerk in de regio. Daarnaast kan uit het kwalitatief gesprek ook naar voren komen wat sterke kanten van een schoolbestuur zijn en hoe zij daarmee andere schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband kunnen inspireren en versterken.

- het hanteren van een jaarlijkse uitvraag over de inzet van de ontvangen ondersteuningsmiddelen van het SWV onder de aangesloten schoolbesturen, na afloop van elk kalenderjaar. Schoolbesturen verantwoorden hiermee jaarlijks (bij voorkeur) voor 1 april de inzet van de ondersteuningsmiddelen over het afgelopen kalenderjaar 2025.

Naar aanleiding van het kwaliteitsinstrumentarium is in 2024 gewerkt aan de verdere uitwerking van de verbrede monitor. De eerste brede monitor had betrekking op de periode 2023–2024. Om de brede monitor beter te laten aansluiten bij de kwaliteitscyclus, is in 2025 gekozen voor het opstellen van de brede monitor op basis van het kalenderjaar.

Gezien de specifieke aard en wettelijke opdracht van het SWV is er geen beleid ontwikkeld op het terrein van internationalisering en wordt er geen onderzoek verricht.

2.3.4 Onderwijsinspectie

In september 2023 voerde de Inspectie van het Onderwijs een vierjaarlijks onderzoek uit bij het toenmalige Stichting Samenwerkingsverband PO Midden Holland. Op 16 januari 2025 volgde, na een voortgangsgesprek in april 2024, het herstelonderzoek, waaruit bleek dat het bestuur het merendeel van de geconstateerde tekortkomingen had opgeheven. Sinds het inspectiebezoek in 2023 is extra geïnvesteerd in de verbreding van het dekkend netwerk, onder andere door uitbreiding van gespecialiseerd aanbod voor leerlingen met cluster 3 en 4 onderwijsbehoeften, dubbel bijzondere hoogbegaafde leerlingen en Mytylonderwijs. Tegelijk heeft dit geleid tot beter zicht op thuiszittende leerlingen en een meer preventieve aanpak.

Daarnaast is per 16 december 2024 een belangrijke governance-wijziging doorgevoerd met de omzetting naar een vereniging en de instelling van een onafhankelijke raad van toezicht. Hiermee is een stevige basis gelegd voor versterking van bestuur en toezicht. Tegelijkertijd vraagt het toezicht op en de verantwoording over de doelmatige besteding van ondersteuningsmiddelen blijvende aandacht.

2.4 Gegevens over het samenwerkingsverband

2.4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Binnen het SWV PO Midden Holland werken vijftien schoolbesturen voor het basisonderwijs en het gespecialiseerd (basis)onderwijs samen met twee schoolbesturen voor het speciaal onderwijs (cluster 3 en 4), waarvan de scholen buiten de regio zijn gevestigd, aan het realiseren van passend onderwijs. Deze regio beslaat de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen, een deel van Zuidplas en de kern Boskoop (als onderdeel van de gemeente Alphen aan den Rijn). Daarmee bestaat het SWV op dit moment uit 83 basisscholen, inclusief drie scholen voor speciaal basisonderwijs, aangevuld met plusklassen voor leerlingen met een SO-profiel.

Sinds 1 oktober 2018 laat het aantal leerlingen op de basisscholen in Midden-Holland een stijgende trend zien. Op de teldatum van 1 februari 2025 bedraagt dit aantal 19.314 leerlingen in het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

Vanaf 2023 is de teldatum gewijzigd van 1 oktober naar 1 februari. In onderstaande tabel zijn deze vanaf februari 2022 in kaart gebracht.

Telling 1-2	bao	sbo	so	totaal
2022	18001	303	113	18417
2023	18383	338	114	18835
2024	18572	351	116	19039
2025	18834	357	123	19314
2026 (voorlopig)	19371	365	124	19860

Voor de vergoeding is sinds de vereenvoudiging van de bekostiging het leerlingenaantal van 1 februari van het voorafgaande jaar (T-1) bepalend. Het totaal aantal leerlingen van het basisonderwijs is bepalend voor de lichte ondersteuning en het totaal aantal leerlingen in het primair onderwijs (basis- en speciaal basisonderwijs) is bepalend voor de zware ondersteuning. Op de lichte ondersteuning wordt afhankelijk van het aantal TLV's sbo een bedrag in mindering gebracht, bij de zware ondersteuning is dat afhankelijk van het aantal TLV's so die door ons SWV zijn uitgegeven. Een overzicht van de telling op 1 februari 2025 en het aantal TLV's zoals in het dashboard vermeld is hieronder weergegeven. Daarin is ook verwerkt het aantal leerlingen waarvan de TLV's SO zijn omgezet naar TLV SBO.

Vanaf 2023 worden er leerlingen met een TLV SO laag in een aparte groep ondersteund in het speciaal basisonderwijs. Hiertoe hebben de scholen in het speciaal basisonderwijs een specifiek ondersteuningsaanbod ontwikkeld. In onderstaand schema is het aantal van in totaal 38 leerlingen opgenomen die een dergelijk SBO-plus aanbod ontvangen (peildatum 01-02-25). In feite gaat het om 38 meer SO plaatsingen (SBO-plus). Het deelnamepercentage is daarmee gewijzigd en is niet meer vergelijkbaar met andere gebieden.

Teldatum 1-2-2025	TLV's	SBO plus	Werkelijk	Deelname %
SBO	399		363	1,9%
Op Maat		10		
Het Avontuur		9		
De Watervogels		14		
Mytyl Park & Dijk		5		
SO	308	38	344	1,8%

In de begroting 2026 gaan we uit van de volgende prognoses wat betreft leerlingenaantallen en TLV's.

Teldatum	lIn BAO	lIn SBAO	lIn SO	TLV's		Deelname	Deelname
				SBAO	TLV's SO	% SBO	% SO
1-2-2024	18572	351	116	392	291	2,1%	1,5%
1-2-2025	18834	357	123	399	308	2,1%	1,6%
voorlopig 1-2-2026	19371	365	124	411	329	2,1%	1,7%
Prognose 1-2-2027	19547	343	*	399	308	2,0%	1,5%
Prognose 1-2-2028	19681	343	*	399	308	2,0%	1,5%

2.4.2 Toelaatbaarheidsverklaringen

Eén van de wettelijke verantwoordelijkheden van het samenwerkingsverband is het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO en SO, op basis van een wettelijk verplicht deskundigenadvies. Bij AMvB is geregeld dat dit deskundigenadvies wordt uitgebracht door ten minste twee deskundigen. De deskundigen zijn in ieder geval een orthopedagoog of een psycholoog en afhankelijk van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd ten minste een tweede deskundige, te weten een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts.

In de toelaatbaarheidsverklaring staat in ieder geval:

De termijn van de toelaatbaarheidsverklaring.

- De ondersteuningsbehoefte.
- Het type TLV-arrangement: SBO, SO categorie laag (cluster 4, ZML, LZ), SO categorie midden (LB) of SO categorie hoog (EMB).

De Commissie TLV vergadert eens in de zes weken. De TLV wordt in ieder geval binnen 6 weken na het indienen van de aanvraag afgegeven. Op de TLV staat de geldigheidsduur en de bekostigingscategorie vermeld. De directeur-bestuurder van het SWV heeft het ondertekenen van de TLV's gemandateerd aan de voorzitter van de commissie TLV.

De commissie TLV heeft in 2025 in totaal 263 aanvragen voor een TLV behandeld. Het aantal toegekende TLV's was 262. Eén dossier is afgewezen omdat er meer zorg dan onderwijs nodig was of niet werd voldaan aan de criteria voor afgifte. Vanaf 2022 is er een daling geconstateerd in de ontwikkeling van toelaatbaarheidsverklaringen. Echter nu in 2025 is een toename te zien van 203 dossiers in 2024 naar 262 in 2025. In 2025 zijn er 52 aanvragen voor verlenging vanuit het SBO/SO ingediend. Hier blijft een afname in te zien. Dit is te verklaren doordat de TLV's die nu worden toegekend, veelal voor de duur van de basisschoolperiode worden afgegeven. Het aantal eerste aanvragen voor een TLV betrof in 2025 in totaal 211 dossiers, dit zijn er 68 meer dan in 2024.

In onderstaande tabel is het aantal aanvragen SBO en SO inclusief de aanvragen voor een verlenging.

	2000	2021	2022	2023	2024	2025
SBO	139	103	145	124	111	132
SO	102	98	99	98	92	131
Totaal	241	201	244	222	203	263

In 2025 is het aantal TLV-aanvragen gestegen. Vergeleken met 2024 zijn er 21 TLV's voor het SBO meer afgegeven. In het SO is het aantal aanvragen in 2025 gestegen naar in totaal 131. In 2024 waren er 34 her-aanvragen voor een TLV (SO). In 2025 waren dit 29.

2.4.3 Bezwaren en klachten

Bezwaren met betrekking tot toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het sbo of so.

Tegen dit besluit (het wel of niet afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring) kan bezwaar worden gemaakt bij het bestuur van het samenwerkingsverband door:

1. de ouders van een leerling waarvoor een tlv is aangevraagd
2. het schoolbestuur dat de tlv heeft aangevraagd
3. andere belanghebbenden

Voor de afhandeling van deze bezwaren is het samenwerkingsverband aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) van Stichting Onderwijsgeschillen.

In het voorjaar van 2025 is één bezwaar ingediend tegen de afgifte van een TLV bij de LBT. Dit bezwaar is door de ouders op de dag van de zitting ingetrokken. Daarnaast heeft één zienswijzegesprek met ouders plaatsgevonden, waarna zij alsnog akkoord zijn gegaan met de afgifte van de TLV.

Klachten over passend onderwijs op school

Ouders van leerlingen in het regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs (cluster 3 of 4) kunnen bij het schoolbestuur van de school waar de leerling staat ingeschreven en/of bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- de verwijdering van alle leerlingen;
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Omdat het gaat over passend onderwijs op school is het samenwerkingsverband niet de partij waartegen de klacht kan worden ingediend.

Er hebben zich in 2025 geen geschillen voorgedaan waarbij het samenwerkingsverband betrokken is geweest.

2.5 Overige aspecten van passend onderwijs

De kern van passend onderwijs, naast het inrichten van SWV'en en het dekkende netwerk zijn de schoolondersteuningsprofielen (SOP), de risicoleerlingen en de thuiszitters en het project meer- en hoogbegaafden.

2.5.1 Schoolondersteuningsprofielen

Vanaf augustus 2025 staan de schoolondersteuningsprofielen (SOP's) niet langer op de website van het SWV, maar staan ze opgenomen in de schoolgids van de scholen.

2.5.2 Thuiszitters

Bij het werken aan schoolaanwezigheid (het voorkomen van uitval en thuiszittende leerlingen) zijn dekkend netwerk en zorgplicht onlosmakelijk aan elkaar verbonden. De Inspectie van het Onderwijs vraagt het SWV elk kwartaal een uitvraag bij de (school) besturen te doen van het aantal thuiszitters. Op basis van de opgave levert het SWV het overzicht thuiszitters aan bij de inspectie.

De afgelopen jaren heeft het SWV gemerkt dat de begrippen "thuiszitter" en "risico-leerling" nogal door elkaar liepen bij de uitvraag. Dit heeft ertoe geleid dat het SWV de begrippen heeft verduidelijkt en met de schoolbesturen heeft gedeeld. Het SWV houdt de volgende richtlijn aan die ook door het bureau Leerlingzaken van de gemeenten uit onze regio wordt gehanteerd: "Een leerling is een thuiszitter wanneer hij/zij staat ingeschreven op een school en langere dan 4 weken vrijwel continue ongeoorloofd verzuimt en geen vrijstelling heeft van de leerplicht of niet staat ingeschreven op een school".

Van een risico-leerling wordt gesproken wanneer er voor een leerling een gedegen plan (OPP) is opgesteld en hulpverlening is betrokken en/of het proces daarvoor in gang is gezet. Risicoleerlingen zijn altijd ingeschreven op een school, de school heeft hiervoor de zorgplicht en dient deze leerlingen nauwgezet te volgen in overleg met ouders en andere betrokkenen.

Elk kwartaal heeft het SWV op verzoek van de inspectie een overzicht van het aantal thuiszittende leerlingen geïnventariseerd. In 2025 zijn de volgende aantallen leerlingen geregistreerd als thuiszitter:

15-mrt	15-jun	15-sep	15-dec
2	2	2	5

Met uitzondering van december laten de overige maanden van 2025 een vrij consistent beeld zien wat betreft het aantal thuiszitters. Scholen hanteren de definitie van een thuiszitter steeds nauwkeuriger en verwarren deze minder vaak met die van een risicoleerling, een onderscheid dat voorheen niet altijd consequent werd gemaakt. Bij twijfel wordt de door scholen aangeleverde informatie gecontroleerd en indien nodig wordt er aanvullende navraag gedaan.

In 2025 is ook gestart met vier keer per jaar uitvragen van de risico-leerlingen via KindKans. Dit loopt gelijk op met de uitvraag van thuiszitters.

Subsidie ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen

Ook in 2025 is de Subsidie ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen gezamenlijk door zeven aanpalende samenwerkingsverbanden aangevraagd en toegekend. Voor de uitvoering is gekozen voor een invulling op het niveau van de afzonderlijke samenwerkingsverbanden, in combinatie met een gezamenlijke aanpak op het thema: datagestuurd werken en monitoren met als doel zicht krijgen op betrouwbare cijfers door uniformering van definities en het periodiek monitoren van ontwikkelingen. Het uitgangspunt hierbij is nadrukkelijk niet om te komen tot één centrale werkwijze of één gezamenlijk systeem. Door kennis en ervaringen met elkaar te delen, kunnen de afzonderlijke samenwerkingsverbanden hun eigen werkwijzen en systemen verder verbeteren.

Voor SWV PO MH wordt in kader van deze subsidie in eerste instantie ingezet op de ontwikkeling van dagbesteding in en om de school in het kader van de gebiedsgerichte aanpak om zo leerlingen zo lang mogelijk op de eigen school in de buurt te houden.

2.5.3 Subsidie begaafde leerlingen in po en vo

Het samenwerkingsverband heeft in 2025 gebruik kunnen maken van de extra middelen die we in 2023 toegekend hebben gekregen om tot een dekkend aanbod te komen voor de (hoog)begaafde leerlingen in de regio. In 2025 hebben we de volgende activiteiten gerealiseerd:

Scholing

Binnen het nieuwe subsidietraject hebben we wederom ruimte en middelen vrijgemaakt voor scholing. Er is een scholingsplan opgesteld bestaande uit een aantal gezamenlijke HB-opleidingen samenwerkingsverband breed. In 2025 zijn de volgende opleidingen van start gegaan:

- Opleiding Specialist hoogbegaafdheid.
- Vervolgopleiding specialist hoogbegaafdheid.
- Driehoekstraining Passend Ouders-wijs bij hoogbegaafdheid.
- 'Training Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong'.

Deze scholing heeft bijgedragen aan verdieping van kennis, versterking van de rol van HB-specialisten en meer handelingsbekwaamheid binnen schoolteams.

Aanvullend hierop is een vrij scholingsbudget beschikbaar gesteld voor schoolbesturen. De toegevoegde waarde van dit budget ligt niet alleen in de financiële ruimte die het biedt, maar vooral in het eigenaarschap dat het bij scholen en besturen legt. Door middel van een onderbouwde aanvraag moesten schoolbesturen expliciet aangeven hoe de scholing bijdraagt aan het versterken van de basisondersteuning. Daarmee is er maatwerk waar nodig maar is dit maatwerk steeds verbonden aan de gezamenlijke standaard en de samenwerkingsverband-brede koers. Het feit dat nagenoeg alle schoolbesturen van deze mogelijkheid gebruik hebben gemaakt, laat zien dat de behoefte breed wordt gevoeld en dat de gekozen aanpak aansluit bij de praktijk.

In 2025 hebben vertegenwoordigers van Prisma, Vuurvogel en de Piloot begeleiding en intervisie georganiseerd die zich specifiek richt op complexere ondersteuningsvragen, zoals bij dubbel-bijzondere leerlingen. In de bijeenkomsten stonden niet alleen kennis en theorie centraal, maar vooral ook gezamenlijke reflectie op dilemma's uit de praktijk: grenzen van voorzieningen, ouderbegeleiding, afstemming met zorg en het organiseren van passend vervolgperspectief. Dit heeft bijgedragen aan meer samenhang en wederzijds begrip binnen het netwerk.

Expert HB van het samenwerkingsverband

Een belangrijke investering binnen de subsidieperiode is de aanstelling van een expert HB op het niveau van het samenwerkingsverband. Deze functie is bewust gepositioneerd als verbindende schakel tussen scholen, schoolbesturen en het bredere netwerk. De HB-specialist fungeert als vast aanspreekpunt voor complexe ondersteuningsvragen, brengt onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in kaart en koppelt deze aan passend aanbod, scholing en expertise. De HB-specialist versterkt daarmee de samenhang en kwaliteit van het totale ondersteuningsnetwerk. In 2025 is de ondersteuningsroute hb in kaart gebracht en met de scholen gedeeld. Een verdere aanscherping hiervan zal in 2026 plaatsvinden.

Arrangement Vuurvogel

De Vuurvogel heeft in deze periode een belangrijke rol vervuld als voorziening voor dubbel-bijzondere leerlingen die in het reguliere onderwijs vastlopen. In de subsidieperiode is gewerkt aan verdere verduidelijking van doelgroep, aanmeldroute en uitstroomperspectief. Daarnaast is een verdiepend onderzoek gestart om te komen tot een gedragen voorstel voor structurele inrichting en bekostiging van De Vuurvogel na afloop van de subsidieperiode.

Gebiedsgericht aanbod

Er is gekozen voor de ontwikkeling van gebiedsgerichte ondersteuning, deze vorm van ondersteuning biedt (vermoedelijk) hoogbegaafde leerlingen voor wie basisondersteuning en reguliere plusklassen onvoldoende zijn een aanvullend aanbod dicht bij huis en in verbinding met de eigen school. Het gebiedsgericht aanbod richt zich op cognitieve verdieping, peercontact en sociaal-emotionele ontwikkeling terwijl leerlingen verbonden blijven aan hun eigen school. Daarmee vormt het een inclusieve schakel tussen basisondersteuning en zwaardere specialistische voorzieningen. Gedurende 2025 is deze ontwikkeling inhoudelijk uitgewerkt, zijn randvoorwaarden en selectiecriteria geformuleerd en is de organisatorische en financiële haalbaarheid verkend. In de komende periode zullen de 'puntjes op de i' worden gezet voor wat betreft de randvoorwaarden en selectiecriteria.

Kenniscentrum HB

Om kennisdeling structureel te borgen en preventief te kunnen ondersteunen, is in 2025 het online kenniscentrum hoogbegaafdheid opgezet. Dit kenniscentrum biedt een laagdrempelige plek waar onderwijsprofessionals en ouders informatie kunnen vinden over hoogbegaafdheid, beschikbare ondersteuning en regionale routes. Het kenniscentrum bestaat uit een openbaar deel en een besloten deel voor scholen en draagt bij aan snellere signalering, betere afstemming en meer samenhang binnen het netwerk. In de komende periode zal het besloten gedeelte voor scholen verder gevuld worden met relevante informatie en naslagmateriaal.

Inventarisatie basisondersteuning

Eind 2025 is een inventarisatie onder de scholen uitgezet waarvan we de resultaten en analyse verwachten in het eerste kwartaal van 2026. Dit zal mede gebruikt worden om onze inzet verder vorm te geven.

De gekozen aanpak is nadrukkelijk gericht op duurzaamheid. Met de aanstelling van vaste expertise op samenwerkingsverbandniveau, de inrichting van een duurzaam kenniscentrum en de ontwikkeling van inclusieve ondersteuningsvormen is een stevige basis gelegd voor de komende periode.

2.6 Vooruitblik naar 2026

In de vooruitblik naar 2026 wordt de nadruk gelegd op externe ontwikkelingen die van invloed zijn op het samenwerkingsverband.

Het tekort aan leerkrachten in het primair- en gespecialiseerd onderwijs blijft direct van invloed op de extra ondersteuning binnen de scholen, maar ook voor de nodige opbouw van het dekkende netwerk in het samenwerkingsverband en het op peil houden van de expertise binnen de scholen.

Daarnaast vraagt inclusief werken om meer expertise in en om de school en een hechte samenwerking tussen onderwijs, jeugdhulp/zorg en vrije tijd om leerlingen te kunnen opvangen inde eigen buurt, wijk of gebied (gebiedsgericht werken) en zo de beweging naar inclusief onderwijs verder te kunnen maken.

3. Verantwoording financieel beleid

3.1 Personeel en organisatie

Ten aanzien van de bezetting kan een onderscheid worden gemaakt tussen structurele en incidenteel/projectmatige inzet. De structurele formatie is als volgt:

Functionaris	Omvang uur p.w.	Toelichting
directeur-bestuurder	32 p.w.	
bestuurssecretaris	32 p.w.	Inhuur beëindigd met ingang van 2025-2026
functionaris gegevensbescherming	1 p.w.	Op basis van externe inhuur
managementassistent	44 p.w.	
leerkracht dagbesteding	20 p.w.	
controller	8 p.w.	Detachering bij SWV VO/VSO Midden Holland beëindigd
coördinator 1 ^e deskundigen	16 p.w.	Sinds 2021 in eigen dienst van het SWV
1 ^e deskundigen	4,7 fte	Sinds 2021 in eigen dienst van het SWV. In de loop van 2025 is de formatie uitgebreid.
senior-beleidsadviseur	24 p.w.	

Specifieke onderwerpen waar in 2025 incidenteel/projectmatige en externe inhuur op heeft plaatsgevonden zijn hoogbegaafdheid, aanpak inclusief onderwijs in de Krimpenerwaard, het project Zorg in Onderwijs, maar ook de inhoudelijke vormgeving van de bijeenkomsten integraal arrangeren in het najaar van 2025.

Kengetal (stand 31/12)	Verslagjaar	Verslagjaar	Prognose	Prognose	Prognose
	2024 Werkelijk fte	2025 Werkelijk fte	2026 fte	2027 fte	2028 fte
directeur-bestuurder	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
bestuurssecretaris	0,4974	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
managementassistent	1,1706	1,2458	1,1000	1,1000	1,1000
coördinator 1e deskundigen	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000
Leerkracht dagbesteding		0.2917	0.8000		
1e deskundigen	2,5083	4,3019	4,0000	4,0000	4,0000
controller	0,4000	0,3333	0,1167	-	-
beleidsadviseur	0,5000	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000
	6,2763	8,7727	7,6167	7,7000	7,7000

Controller wordt met ingang van volgend schooljaar (2026-2027) ingehuurd. In 2025 was er sprake van vervanging wegens ziekteverzuim van een personeelslid.

3.1.2 Strategisch personeelsbeleid

Met de huidige personele inzet is de continuïteit gewaarborgd. Voor incidentele inzet ten behoeve van projecten wordt gebruik gemaakt van inhuurkrachten.

In het kader van de ‘banenafpraak’ hebben werkgevers en werknemersorganisaties afgesproken te zorgen voor extra werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking. Gezien de focus van onze organisatie heeft ons samenwerkingsverband geen beleid of acties op dit terrein dit jaar opgezet.

3.1.3 Verzuim

Vanaf 2023 is in samenwerking met De Arbodienst een verzuimregistratie opgezet en bijgehouden. Daarnaast is een verzuimprotocol ontwikkeld. Het verzuim in 2025 komt uit op 8.9%. Sociale veiligheid is onderwerp van gesprek in zowel het teamoverleg en als bij de MrP.

3.1.4 Uitkeringen na ontslag

Indien noodzakelijk zal er afscheid worden genomen van medewerkers met zo min mogelijk financiële consequenties. Door een goed verzuim- en personeelsbeleid en gesprekkencyclus worden de risico's van mogelijke financiële consequenties op dit vlak zo laag mogelijk gehouden. Daarnaast wordt gericht ingezet op scholing. In 2025 zijn er geen uitkeringen geweest na ontslag.

3.2 Staat van baten en lasten

Bedragen x € 1.000.-

	realisatie 2024	Begroting 2025	realisatie 2025	prognose 2026	prognose 2027	prognose 2028	prognose 2029	Vershil t.o.v. begroting	Vershil t.o.v. jaar- rekening 2024
BATEN									
Rijksbijdragen	17.145	17.147	18.131	18.280	18.904	18.933	18.999	984	986
Overige overheids-bijdragen en subsidies	-	-	-					-	-
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-					-	-
Overige baten	35	16	31					15	-4
TOTAAL BATEN	17.180	17.163	18.162	18.280	18.904	18.933	18.999	999	982
LASTEN									
Personeelslasten	898	1.239	1.150	1.866	1.706	1.706	1.706	89	-252
Afschrijvingen	2	2	5	5	5	2	2	-3	-3
Huisvestingslasten	7	8	13	-				-5	-6
Overige lasten	709	678	824	564	1.130	1.121	1.122	-146	-115
Doorbetaling aan schoolbesturen	15.083	16.020	16.583	15.908	16.030	16.058	16.204	-563	-1.500
TOTAAL LASTEN	16.699	17.947	18.575	18.343	18.871	18.887	19.034	-628	-1.876
SALDO									
Saldo baten en lasten	481	-784	-413	-63	33	46	-35	371	-894
Saldo financiële baten en lasten	8	-	35					35	27
TOTAAL RESULTAAT	489	-784	-378	-63	33	46	-35	406	-867

3.2.1 Toelichting verschillen realisatie 2025 met begroting en jaarrekening 2024

Algemeen

Het exploitatiesaldo is € 400.000 positiever dan begroot. Dit komt vooral door de hogere vergoeding vanuit het Rijk van 1 miljoen. Dit is vooral een gevolg van de indexatie. Deze indexatie heeft ook gevolgen voor de automatische doorbetalingen aan so en sbo-scholen en doorbetaling aan de schoolbesturen. Ondanks afspraken over extra uitgaven is het resultaat toch nog positiever dan de begroting van 2025. Dit komt vooral door lagere uitgaven bij ambitie 2 (dekkend netwerk) van ruim € 750k. We hebben ruim 60k aan subsidie ontvangen voor ondersteuning en preventie van thuiszittende leerlingen. Deze subsidie staat nog op de balans en is nog niet besteed. Deze gaat gebruikt worden voor de aanpak integratie onderwijs, dagbesteding en begeleiding. Een gecombineerde aanpak die de druk op cluster 4 mag verlichten en ook bijdraagt aan het gebiedsgericht werken aan inclusie.

Rijksbijdragen

Verschil met begroting:

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. De vergoedingsbedragen zijn met ruim 5% bijgesteld ten opzichte van 2025. Subsidie Wel In Ontwikkeling is afgelopen en afgerond. Het restant van de subsidie is vrijgevallen ten gunste van de exploitatie. Het bedrag voor hoogbegaafdheid is hoger doordat de subsidie is afgerond en het niet-bestede restant is vrijgevallen. Het niet bestede deel bedraagt € 100k. Dit wordt in 2026 gebruikt voor de afronding van de lopende projecten.

Verschil met jaarrekening 2024:

Ten opzichte van 2024 is er sprake van een stijging door hogere leerlingaantallen en hogere vergoedingsbedragen. Ook hier is de vergoeding voor hoogbegaafdheid hoger door met name de vrijval van niet bestede gelden.

Overige baten

De overige baten bestaan uit een vergoeding voor het detacheren van de controller en een administratief medewerker bij het SWV VO Midden-Holland. De controller en de administratief medewerker worden vanaf schooljaar 2025-2026 niet meer gedetacheerd. Verder verwachten we nog een kleine bonus van het vervangingsfonds.

Verschil met begroting:

De baten zijn gestegen door cao-stijging en het detacheren van een administratief medewerker.

Personeelslasten

Verschil met begroting:

Ten opzichte van de begroting is er minder uitgegeven aan personele lasten, ondanks een hogere CAO. Enkele vacatures zijn pas later ingevuld en er is minder ingehuurd.

Verschil met jaarrekening 2024:

Ten opzichte van 2024 is er wel een stijging in de formatie, niet alleen door structurele uitbreiding maar ook wegens vervanging. De overige personele lasten zijn lager door minder inhuur.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn hoger door aanschaffing kantoormeubilair en computers.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn hoger ten opzichte van vorig jaar en begroting door huur extra ruimte voor de 1^{ste} deskundigen.

Overige lasten

Verschil met begroting:

De overige instellingslasten zijn vooral hoger door onder andere het anders dan voorzien voortzetten van de inhuur van de tweede deskundigen. De overdracht van deze werkzaamheden aan de gemeenten kan pas op een later moment worden opgestart. Naar verwachting biedt de verdere uitwerking van het Wetsvoorstel Reikwijdte Jeugdwet hiervoor op termijn mogelijkheden. Tot die tijd wordt de externe inhuur voortgezet (182k). Diverse andere kosten zijn echter lager, zoals vergaderkosten (28k) en automatiseringskosten (26k) omdat niet alles is uitgevoerd. De adviseurskosten zijn hoger, doordat de inhuur van de bestuurssecretaris langer heeft geduurd. Dit was voor het afronden jaarverslag en inwerken van de nieuwe bestuurssecretaris.

Verschil met jaarrekening 2024:

De lasten ten opzichte van 2024 zijn vooral hoger door meer inhuur (61k), uitgaven hoogbegaafdheid (38K) en uitgaven bestuur en OPR (12k) waaronder ook de kosten van de RvT vallen.

Doorbetaling schoolbesturen

Verschil met begroting:

De rechtstreekse afdrachten met DUO zijn hoger dan begroot. Ook hier heeft indexatie plaatsgevonden van de eerdergenoemde 5%. Ook de bestuursbudgetten zijn geïndexeerd met ruim 5%. Deze budgetten zijn nog verder verhoogd met € 550.000-. Van dit bedrag is € 300.000 doorvergoed en verantwoord onder de reguliere ondersteuningsmiddelen (zie bijlage 4). Daarnaast is € 250.000 doorvergoed aan de schoolbesturen met een taakstelling om dit in te zetten voor het bevorderen van het gesprek over inclusief onderwijs. Over dit deel is separaat verantwoording afgelegd. Een algemene terugkoppeling hiervan is opgenomen in de rapportage 'Verantwoording inzet ondersteuningsmiddelen door de schoolbesturen over 2025' (zie bijlage 4).

De middelen die onder de post 'extra ondersteuning' waren begroot, zijn (nagenoeg) niet besteed. Het betreft hier de begrotingsposten binnen 5080: onderwijs in de dagbesteding, project inclusief onderwijs en de perspectiefklassen. (€ 800k).

Verschil met jaarrekening:

De uitbetaling richting schoolbesturen (bestuursbudgetten) is ook hoger (970k). De bedragen ten opzichte van 2024 zijn ook hoger doordat de rechtstreekse uitgaven aan Duo hoger zijn (470k), dit komt niet alleen door de afgifte van meer TLV's maar ook door indexering.

Financiële baten en lasten

Rente is behoorlijk hoger dan in 2024, doordat we wettelijke rente (€ 28k) hebben ontvangen voor verlate bekostiging. In de begroting hebben we geen rekening gehouden met rente.

In de begroting gaan we uit van redelijk sluitende begrotingen. We streven er wel naar om het vermogen niet hoger dan te laten zijn dan ons normatief eigen vermogen. Is dit wel het geval, dan zetten we extra middelen in. In de (meerjaren)begroting hebben we een vertaling gemaakt van de ambities uit het huidige ondersteuningsplan (2022-2026). De doelen vanuit het nieuwe ondersteuningsplan (2026-2030) zijn daar nog niet in verwerkt, wel hebben we daarvoor een stelpost opgenomen.

3.2.2 Uitgaven m.b.t. ambities

In het ondersteuningsplan zijn ambities opgenomen. De inzet van middelen die hiervoor nodig was is uitgewerkt in de begroting. Per ambities vindt u onderstaand de uitwerking hiervan en het verschil met de begroting.

Ambitie 1 De Route	Begroot	Realisatie	Vershil
3010 Salariskosten lumpsum	517.809	532.789	-14.980
3150 Nascholing	10.059	-	10.059
3202 Personeel inhuur overig	125.000	40.710	84.290
3203 Kosten commissie TLV/extra ondersteuni	46.000	45.627	373
3206 Inzet vaste BPO-ers	586.000	645.841	-59.841
4402 Adviseurskosten	30.000	170.462	-140.462
4450 Kosten overhead SO loket	15.000	15.000	-
	1.329.868	1.450.430	-120.562

De salariskosten betreffen de salariskosten van 1^e deskundigen. De salariskosten zijn wat hoger dan de begroting, vooral als gevolg van een verhoging van de CAO. Voor nascholing zijn geen uitgaven gedaan. Inzet van de vaste BPO-ers is hoger door indexatie van de lasten. Personeel inhuur en adviseurskosten is hier in zijn totaliteit hoger.

Ambitie 2 Dekkend Netwerk	Begroot	Realisatie	Vershil
5064 Expertise deling	20.000	-	20.000
4402 Adviseurskosten	120.000	185.145	-65.145
4478 Uitgaven Hoogbegaafdheid	245.658	282.038	-36.380
4479 Dyslexie	15.000	-	15.000
4490 Uitgaven WIO	21.970	4.057	17.913
5020 Groeiregeling SO en SBO(vangnet)	30.000	-	30.000
5061 Extra ondersteuning SBO	393.246	499.007	-105.761
5063 OpMaat	-	-	-
3202 Zorg in onderwijstijd	30.250	15.149	15.101
5080 Budget extra ondersteuning	817.798	6.812	810.986
	1.693.922	992.209	701.713

De kosten voor inhuur en hoogbegaafdheid waren hoger. Vooral de extra ondersteuning voor sbo-plus was hoger door indexatie, maar ook meer leerlingen die hier gebruik van hebben gemaakt. Budget voor extra ondersteuning is niet volledig benut. Het betreft hier de begrotingsposten binnen 5080: onderwijs in de dagbesteding, project inclusief onderwijs en de perspectiefklassen (€ 800k).

Ambitie De organisatie	Begroot	Realisatie	Vershil
4402 Adviseurskosten	25.000	1.149	23.851
4411 Kosten bestuur en OPR	31.000	21.474	9.526
4431 Kosten communicatie	18.150	24.392	-6.242
4438 Vergaderkosten	30.000	-	30.000
4440 Automatiseringskosten	39.000	-	39.000
	143.150	47.015	96.135

De vergaderkosten (bijeenkomsten i.s.m. gemeenten) waren flink lager. De automatiseringskosten voor dit onderdeel zijn niet uitgegeven. Ook de adviseurskosten begroot onder ambitie 3, de organisatie waren aanmerkelijk lager.

3.3 Balans in meerjarig perspectief

bedragen x € 1.000.-

	realisatie 2024	realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA					
vaste acitva	7	21	21	21	21
vlottende activa	3.410	2.495	2.432	2.465	2.511
TOTAAL ACTIVA	3.417	2.516	2.453	2.486	2.532
PASSIVA					
eigen vermogen	2.571	2.195	2.132	2.165	2.211
voorzieningen	4	4	4	4	4
langlopende schulden	-	-			
kortlopende schulden	842	317	317	317	317
TOTAAL PASSIVA	3.417	2.516	2.453	2.486	2.532

Toelichting

De vlottende activa zijn gedaald door een afname van de liquide middelen door het negatieve resultaat en vooral een daling van de schulden. In de schulden waren ook bedragen opgenomen voor nog niet bestede gelden Hoogbegaafdheid en Wel in Ontwikkeling (WIO). Activa is gestegen door aanschaf van computers en meubilair door uitbreiding van het personeelsbestand. Het eigen vermogen is gedaald door het negatieve exploitatieresultaat.

3.4 Financiële positie

Omschrijving	Signaleringsgrens	2021	2022	2023	gemid SWV in NED 2024	2024	Realisatie 2025
Solvabiliteit II (Eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen	< 0,3	0,8	0,7	0,7	0,58	0,8	0,9
Liquiditeit (current ratio) : Vlottende activa / kortlopende schulden	< 0,75	5,3	3,5	3,9	2,3	4,1	7,9
Huisvestingsratio ((Huisvestingslasten +	nvt	0,1%	0,0%	0,0%	0,003	0,0%	0,0
Weerstandvermogen (eigen vermogen / totale baten)	<0,05	19,7%	8,5%	13,5%	6%	15,0%	12%
		gemid	2022	2023	gemid	2024	Realisatie
Rentabiliteit (Resultaat / totaal baten + financiële baten) * 100%	3 jr < 0	0,0%	-8,4%	6,4%	0,2%	6,4%	-2,1%
	2 jr < -0,05	1,8%		1,0%		6,4%	-2,1%
	1 jr < -0,10	-2,1%					-2,1%

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur/instelling financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. De landelijke gemiddelden over 2025 kunnen we hier nog niet weergeven aangezien deze nog niet bekend zijn.

Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventuele signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen.

Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen/instellingen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. De bepaling van aangepast financieel toezicht vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen.

De set kengetallen waar de inspectie gebruik van maakt zijn aangepast met de invoering van het onderzoekskader van 2021. Met de invoering van dit onderzoekskader worden alleen de kengetallen, zoals deze hierbeneden zijn gepresenteerd, gebruikt voor het identificeren van besturen met een mogelijk financieel risico. Kengetallen zoals de rentabiliteit hebben een minder significante voorspellingswaarde dan de kengetallen die hierboven zijn gepresenteerd. De rentabiliteit (en andere kengetallen) blijven echter nog wel onderdeel uitmaken van de analyses die de inspectie uitvoert.

Kengetallen & signaleringswaarden		
	Omschrijving	Signaleringswaarde
1	Liquiditeit	Klein: minder dan 1,5
		Middel: minder dan 1
		Groot: minder dan 0,75
2	Solvabiliteit 2	0,3
3	Absolute omvang liquide middelen	Funderend onderwijs: €100.000
		MBO en HO: €2 miljoen
Toelichting klein, middel en groot (bij liquiditeit)		
Klein: Besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen		
Middel: Besturen met totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen		
Groot: Besturen met totale baten meer dan € 12 miljoen		

Het weerstandsvermogen is gedaald door het negatieve resultaat, maar blijft desondanks vrij hoog. De liquiditeit is gestegen door daling van schulden op de korte termijn. Solvabiliteit is vrijwel gelijk gebleven.

						prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Signaleringswaarde eigen vermogen								
Totaal eigen vermogen	2.189.606	1.096.652	2.083.177	2.571.794	1.817.361	2.132.000	2.165.000	2.211.000
Af : privaat vermogen	-	-	-	-	-	-	-	-
Normatief eigen vermogen	388.837	453.899	538.429	601.294	636.923	639.800	661.640	662.655
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	1.800.769	642.753	1.544.748	1.970.500	1.180.438	1.492.200	1.503.360	1.548.345
Ratio eigen vermogen	5,63	2,42	3,87	4,28	2,85	3,33	3,27	3,34

De inspectie heeft in 2020 nieuwe signaleringswaarden geïntroduceerd voor het publieke eigen vermogen. De inspectie benadrukt daarbij dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een bestuur kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden dan de signaleringswaarde. De inspectie gaat deze signaleringswaarde gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid.

Op basis van onze meerjarenbegroting verwachten we dat ons eigen vermogen redelijk gelijk blijft, echter bij het opstellen van die begroting gingen we uit van een groter negatieve exploitatie. Sommige uitgaven die we hadden opgenomen worden in een later stadium alsnog uitgevoerd. Bovendien moet het nieuwe ondersteuningsplan ook nog in de meerjarenbegroting worden verwerkt.

Uitgangspunten en allocatie

Ten aanzien van de financiën gelden de volgende uitgangspunten:

- Het samenwerkingsverband hanteert een decentraal verdeelmodel, waarbij middelen en verantwoordelijkheden voor de ondersteuning zijn gedecentraliseerd naar de schoolbesturen. De schoolbesturen bepalen, binnen de kaders van het ondersteuningsplan, op welke wijze de ondersteuning en de budgetten binnen de eigen school/ scholen worden ingezet.
- Het samenwerkingsverband hanteert als verdeelsleutel voor de ongedeelde ondersteuningsmiddelen een ongewogen bedrag per leerling, vermeerderd met een vaste voet per schoolbestuur. Dit geldt voor de basisscholen en de scholen voor speciaal basisonderwijs.
- Basis voor de vergoeding van het bedrag per leerling door het samenwerkingsverband is het aantal leerlingen per school op de laatste teldatum. Bij eventuele wijzigingen na die datum, zoals fusies, komen de hierbij betrokken schoolbesturen desgewenst zelf onderling een andere wijze van verdeling overeen, zonder tussenkomst van het samenwerkingsverband.
- De bekostiging van het sbo en so is gebaseerd op het solidariteitsprincipe. Dit betekent dat de verwijzende scholen niet betalen voor de verwijzing van de leerling naar het s(b)o. Het samenwerkingsverband bekostigt het sbo en so rechtstreeks.

De schoolbesturen kunnen de ondersteuningsmiddelen op een eigen wijze verdelen over de bij hen aangesloten scholen. Zowel over de rechtmatigheid als de doelmatigheid van de besteding van deze middelen leggen de schoolbesturen verantwoording af:

- De rechtmatigheid (zie bijlage 4) verantwoorden zij via een door de accountant goedgekeurd jaarverslag;
- De doelmatigheid verantwoorden zij op basis van een door het samenwerkingsverband ontwikkeld format per kalenderjaar aan het samenwerkingsverband. Daarnaast vindt kwalitatieve monitoring plaats via storytelling en het volgen van geautomatiseerde tellers in Kindkans.

Bij het samenwerkingsverband blijven de middelen die nodig zijn voor:

- de kosten aan plaatsen in het sbo en het so;
- de kosten aan inzet expertise vanuit de so-partners (BPO-inzet);
- de kosten van de centrale organisatie: directie, secretariaat, beleidsadviseur, medewerker beheer, medewerker control en kwaliteit, administratiekantoor, 1e deskundigenadvies, commissie TLV, incidentele inhuur, bedrijfsvoering, kosten OPR en overige (bureau)kosten;
- de kosten van onvoorzien ondersteuning, ter beoordeling van de directeur-bestuurder op grond van zijn discretionaire bevoegdheid;
- kosten voor projecten/ beleid, in overeenstemming met de meerjarenbegroting.

(Meerjaren)begroting

Voor de periode 2026-2030 wordt een nieuw ondersteuningsplan geschreven. Deze is nog niet verwerkt in de meerjarenbegroting. Wel is hiervoor een stelpost opgenomen. Een prognose van leerlingaantallen is wel verwerkt in de meerjarenbegroting.

Investeringsbeleid

Investerings bij het samenwerkingsverband zijn beperkt van omvang en betreffen vooral ICT en meubilair. De activeringsgrens en afschrijvingstermijnen zijn terug te vinden bij grondslagen en waarderingen. In 2025 hebben we meer geïnvesteerd wegens uitbreiding van het personeelsbestand.

Treasury

Het bestuur van de Stichting is zelfstandig bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen. Gestreefd wordt om de toegekende (rijks)middelen jaarlijks volledig in te zetten ten bate van de exploitatie, rekening houdend met te plegen investeringen op lange termijn.

De algemene doelstelling van het treasury beleid voor de Stichting luidt:

- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rentemaximalisatie);
- Het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen zijn verbonden (risicominimalisatie).

Op 9 mei 2016 is een treasury-statuuat vastgesteld met daarin het treasury-beleid. Ter financiering van kortstondige liquiditeitsbehoefte (korter dan 1 jaar) wordt een totale vermogenspositie van tenminste 5 % (met een geleidelijke groei naar 10%) van de jaaromzet, dit jaar ongeveer € 275.000, - aangehouden, voldoende voor 1 tot 2 maanden. In het geval dat er gebruik wordt gemaakt van korte termijn instrumenten (bijvoorbeeld kasgeldleningen) dan mogen deze het bedrag van de kredietfaciliteit niet te boven gaan. Overtollige middelen kunnen worden belegd.

Het Samenwerkingsverband streeft daarbij naar duurzame en ethisch verantwoorde beleggingen. Gaan de beleggingen het bedrag van € 1.000.000, - te boven dan zal gestreefd worden naar een nader uit te werken termijn(verval)kalender. Uit de beleggingen mogen nooit nieuwe risico's ontstaan.

Onderstaand een overzicht hoe de gelden zijn weggezet in 2025:

	Saldo 31-12-2025	Saldo 31-12-2024	Rente 2025	Rente 2024
1010-ABN AMRO 44.69.13.995	18.331	18.436		
1011-ABN AMRO 54.34.34.206	1.910.199	2.578.821		
1090-ABN 836176057 direct kwartaal sparen	258.905	255.239	3.586	3.787
1091-ABN 836175409 Vermogens spaarrekening	256.209	252.423	3.415	3.786
	2.443.644	3.104.919	7.001	7.573

Verder hebben we rente ontvangen van OC&W ten bedrage van € 27.879,34. Dit is wettelijke rente voor verlate bekostiging. Eerdere inhouding door OC&W in verband met te veel eigen vermogen is teruggedraaid. Het vergoedingsbedrag is verwerkt in de cijfers van 2024. Rente was toen nog niet bekend.

Planning en controlcyclus

Bij de begroting zijn vooral 3 personen betrokken: de directeur-bestuurder, bestuurssecretaris en de controller. De directeur-bestuurder biedt een conceptversie aan, aan de auditcommissie. Na eventuele wijziging brengt de bestuurder deze in ter goedkeuring bij de Raad van Toezicht, waarbij de auditcommissie advies uitbrengt. Vervolgens wordt de begroting ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering waarna de directeur-bestuurder de begroting inclusief het meerjarenperspectief en de bijbehorende jaarplanning vaststelt.

De concept jaarrekening wordt opgesteld door het administratiekantoor en het concept bestuursverslag wordt opgesteld door de directeur-bestuurder in samenwerking met de bestuurssecretaris en de controller. De jaarrekening en bestuursverslag wordt aangeboden aan de auditcommissie. Daarna wordt de jaarrekening en het bestuursverslag na eventuele wijziging met het advies van auditcommissie aangeboden aan de Raad van Toezicht en Algemene Ledenvergadering.

Maandelijkse interne rapportages en externe controles op de administratie verlagen risico's van onjuiste/foute verantwoording van geldstromen. Maandelijks wordt de directeur-bestuurder schriftelijk geïnformeerd over de bijzonderheden in de financiële verslaglegging, en worden afwijkingen ten aanzien van de begroting toegelicht; waar nodig wordt een actiepuntenlijst opgesteld van voorgestelde correctieve maatregelen. Externe controle door de Raad van Toezicht (via de Auditcommissie 1x per kwartaal) voorkomt dat een ongewenste situatie lang kan blijven voortduren; tegelijkertijd kunnen tijdig nieuwe maatregelen worden afgesproken bij budgetoverschrijdingen.

4. Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose leerlingen: 2.4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
- Prognose medewerkers: 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
- Meerjarenbegroting: 3.2 Staat van baten en lasten
- Informatiebeveiliging en privacy: 4.2

4.1 Risico's en intern risico- en beheersingssysteem

De beschikbare weerstandscapaciteit is dat deel van het eigen vermogen dat beschikbaar is om eventuele risico's financieel op te kunnen vangen. Dit bedrag moet in verhouding zijn met de benodigde weerstandscapaciteit. Dit laatste bedrag komt voort uit het risicoprofiel van een organisatie. De benodigde weerstandscapaciteit geeft aan hoeveel vermogen een onderneming beschikbaar moet hebben om calamiteiten financieel aan te kunnen.

Het Ondersteuningsplan benoemt verschillende risico's. De voornaamste daarvan vormt het optreden van onverwachte fluctuaties in het aantal leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs, die kunnen leiden tot hogere kosten voor het samenwerkingsverband.

SWV PO Midden-Holland heeft een inschatting gemaakt van onderstaande risico's en de mogelijke bedragen die daar mee gepaard gaan. Op deze manier wordt een inschatting gemaakt van het benodigde weerstandsvermogen. Alle risico's zijn gekwalificeerd en voorzien van een bedrag. Aangezien alle risico's zich niet gelijktijdig voordoen zijn deze voorzien van een percentage. Deze risicoanalyse over 2025 is opnieuw uitgevoerd. In de bijlage is de uitgewerkte versie opgenomen.

Totaaloverzicht van alle risico's	Bedrag
Personeel	€ 60.000.-
Leerlingaantallen	€ 12.500.-
Privacy risico's	€ 62.500.-
Ziekteverzuim en vervangingen	€ 40.000.-
Onduidelijkheid over bekostigingsgegevens	€ 50.000.-
Onduidelijkheid over de btw-regelingen	€ 32.500.-
Bovenmatig eigen vermogen	P.M.
Rest risico's/ onbenoemde risico's	€ 50.000.-

Totaal	€ 307.500.-

Het eigen vermogen bedraagt op 31-12-2025 € 2.194.547 miljoen. Zie voor een uitwerking in de bijlage.

4.2 Informatiebeveiliging en privacy

Ten aanzien van het AVG beleid heeft in 2023 de scheiding plaatsgevonden tussen de rol van de privacy officer en de functionaris gegevensbescherming. Naast de verbetering van het beheer rondom Zilver is een procedure van het verwijderbeleid in Kindkans opgezet. Daarnaast is vanuit het programma Digitaal Veilig Onderwijs gestart met de implementatie van de 11 basismaatregelen.

In het afgelopen jaar is aandacht geweest voor de informatiebeveiliging en privacy. De groeiende organisatie en het Normenkader IBP maken dat de organisatie aanvullende stappen zal moeten zetten om te voldoen aan de normen. De basisbeveiliging van rondom informatiebeveiliging en privacy is op orde en wordt gemonitord.

In 2024 is een zuiverdere scheiding aangebracht tussen de rol van privacy officer en functionaris gegevensbescherming. De rol van FG is nu extern belegd bij Privacy op School. Verdere optimalisatie in autorisaties en bestandsopslag in verband met de groeiende organisatie zijn aangebracht.

In 2025 is voor het eerst gestart met een inventarisatie van risico-leerlingen via KindKans. De uitvraag voor deze inventarisatie is aangepast, omdat via KindKans eerst meer informatie bij het samenwerkingsverband werd aangeleverd dan noodzakelijk was voor de registratie.

Incidenten: geen

Aandachtspunten 2026:

- De organisatie zet stappen in de implementatie van het Normenkader IBP tot volwassenheidsniveau 3. Hiervoor moet een strategie en implementatieplan worden opgesteld.
- De FG vraagt extra aandacht voor het goed in beeld hebben van datastromen die onder verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband vallen.
- AI-tools worden steeds toegankelijker, maar brengen ook privacy risico's met zich mee. Beleidsvorming op dit gebied is gewenst.
- De DPIA rondom de verwerking van Kindkans moet worden herzien.

4.3 Aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag⁴

In onderstaand schema wordt de aanwezigheid van de Verklaringen omtrent het gedrag (VOG) verantwoord. Voor de in 2025 aangetrokken medewerkers is een VOG afgegeven.

Nieuwe VOG's ⁵ in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	<5	<5

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

⁴ Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

⁵ De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden.

Het samenwerkingsverband hecht belang aan een tijdige aanwezigheid van geldige Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG) voor medewerkers en overige betrokkenen. In het kader hiervan wordt gewerkt aan het verder expliciteren en borgen van beleid en procedures rondom de aanvraag, registratie en controle van de VOG.

5. Verslag van de Raad van Toezicht

5.1 Inleiding

In 2024 heeft het algemeen bestuur gekozen voor een Raad van Toezichtmodel met een verenigingsvorm in plaats van een stichtingsvorm. Sinds 16 december 2024 is de omzetting van een stichting naar een vereniging met een raad van toezichtmodel een feit. Sinds 2025 functioneert er dan ook een volledig onafhankelijke raad van toezicht. Het kalenderjaar 2025 heeft voor de Raad van Toezicht vooral in het teken gestaan van de verdere uitwerking van deze governance wijziging.

Dit verslag speelt een belangrijke rol in het afleggen van verantwoordelijkheid door de Raad van Toezicht voor de wijze waarop het toezicht is uitgevoerd. Het document geeft openheid over het functioneren van de Raad en laat zien hoe invulling wordt gegeven aan zorgvuldig, deskundig en maatschappelijk betrokken toezicht.

In het afgelopen jaar is gewerkt aan de ontwikkeling en vaststelling van een nieuw toezichtkader, reglement RvT en een bestuursreglement en heeft de Raad van Toezicht een eerste zelfevaluatie uitgevoerd. Daarnaast is het proces rondom de totstandkoming van een nieuw ondersteuningsplan gestart. De Raad heeft hierover actief meegedacht en hierover ook afzonderlijk vergaderd. Ook heeft de Raad van Toezicht overleg gevoerd met de ondersteuningsplanraad (OPR) en de Algemene Ledenvergadering (ALV). Verder is een eerste werkbezoek gebracht aan de ZML-groep op SBO Het Avontuur, waarbij de Raad is geïnformeerd over het reilen en zeilen op de werkvloer en specifiek over het SBO-plusaanbod. Tweemaal per jaar staat een werkbezoek gepland bij één van de leden van de vereniging.

5.2 Maatschappelijke verantwoordelijkheid

Het samenwerkingsverband primair onderwijs Midden-Holland heeft als maatschappelijke opdracht om ervoor te zorgen dat alle leerlingen in de regio zo thuisnabij mogelijk passend en steeds inclusiever onderwijs kunnen volgen. Daarbij staat het recht op ontwikkeling van ieder kind centraal en wordt gewerkt aan een dekkend en samenhangend netwerk van onderwijs en ondersteuning. Het samenwerkingsverband vervult hiermee een publieke taak en zet de beschikbare middelen rechtmatig, doelmatig en transparant in ten behoeve van leerlingen en scholen.

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat directeur-bestuurder deze maatschappelijke opdracht zorgvuldig en toekomstgericht uitvoert. De Raad opereert namens de vereniging van het samenwerkingsverband en richt zich daarbij niet op individuele belangen van de aangesloten schoolbesturen, maar op het collectieve en publieke belang van goed georganiseerd passend onderwijs in de regio.

In het afgelopen jaar is, naast de vaste en verplichte onderwerpen en thema's, binnen de Raad van Toezicht meerdere malen gesproken over het onderwijs aan leerlingen met externaliserend gedrag. Daarbij ging het zowel om leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal onderwijs die wachten op plaatsing binnen een cluster 4-voorziening, als om leerlingen in het regulier onderwijs die externaliserend gedrag laten zien.

Centraal in deze gesprekken stond de vraag hoe het samenwerkingsverband kan waarborgen dat deze leerlingen tijdig een passende onderwijsplek krijgen. Enerzijds vraagt dit om het kwalitatief en kwantitatief op peil houden – en waar nodig verder ontwikkelen – van cluster-4 aanbod binnen de eigen regio. Anderzijds is het van groot belang om te onderzoeken hoe leerlingen binnen het regulier onderwijs kunnen blijven. Daarbij wordt gekeken naar combinaties van onderwijs en jeugdhulp, zoals het toevoegen van dagbesteding aan het onderwijs en, omgekeerd, het voorafgaand inzetten van onderwijs binnen dagbesteding.

Een belangrijk uitgangspunt hierbij is het voorkomen dat leerlingen blijvend in dagbesteding terechtkomen en de aansluiting met school en het onderwijs verliezen. Dit vraagt om een integrale aanpak waarin onderwijs en jeugdhulp elkaar versterken. Een nauwe samenwerking met gemeenten, die verantwoordelijk zijn voor de afgifte van indicaties voor jeugdhulp, is hierin essentieel.

Tijdens de Raad van Toezicht vergaderingen is ook aandacht gevraagd voor de maatschappelijke context waarin deze vraagstukken zich afspelen. De inzet van jeugdhulp neemt in omvang en complexiteit toe, 1 op de 7 leerlingen heeft jeugdhulp, wat een zorgwekkende ontwikkeling is. Door meer gezamenlijk op te trekken – tussen onderwijs en jeugdhulp – kan worden bijgedragen aan het terugdringen van deze groei en een beweging worden gemaakt naar meer inclusief onderwijs. Het collectivieren van middelen voor jeugdhulp binnen het speciaal onderwijs wordt gezien als een betekenisvolle eerste stap in deze gezamenlijke aanpak.

De Raad van Toezicht heeft de ontwikkelingen op dit dossier gedurende het jaar nauwgezet gevolgd en blijft hier ook in de komende periode actief toezicht op houden

5.3 Toezichtkader

Op basis van het toezichtkader van de Raad van Toezicht (RvT) van het Samenwerkingsverband PO Midden-Holland richt het toezicht zich inhoudelijk op een aantal samenhangende thema's en onderwerpen. De kern ligt bij het toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en de governance code funderend onderwijs, de rechtmatige en doelmatige inzet van middelen, en de realisatie van de ambities en doelen uit het ondersteuningsplan. Daarnaast omvat het toezicht expliciet de kwaliteit van de route naar ondersteuningstoewijzing, het realiseren van een dekkend en thuisnabij netwerk van onderwijsvoorzieningen, en de samenwerking tussen het samenwerkingsverband, de aangesloten schoolbesturen, gemeenten en andere partners.

In overleg met de directeur-bestuurder zijn afspraken gemaakt die richting geven aan de toezichtrol. Zo verwacht de RvT periodieke rapportages over leerlingenstromen, verwijzingen, voortgang van jaarplannen en samenwerking met gemeenten. Financieel gelden normen rondom een programmatisch onderbouwde begroting, een passende reservepositie, transparante middelenverdeling en het melden van afwijkingen groter dan tien procent. Daarnaast zijn duidelijke verwachtingen vastgelegd over het functioneren binnen de PDCA-cyclus, het tijdig informeren van de RvT bij risico's of crises, en het werken vanuit gedeelde waarden zoals vertrouwen, transparantie en een respectvolle, onafhankelijke houding.

5.4 Samenstelling en organisatie

Samenstelling, rooster van aftreden en nevenfuncties

De raad van toezicht bestaat uit drie leden. In onderstaand overzicht zijn de namen en leeftijden van de leden opgenomen, de functies die de leden vervullen, welke deskundigheid en ervaring in de raad aanwezig is, de inrichting van de commissies en de data van aantreden, herbenoeming en aftreden.

Naam en functie binnen RvT	Hoofdfunctie Deskundigheid	Nevenfuncties	Datum aantreden	Datum aftreden Herbenoembaar ja/nee
Cor de Raadt (74 jaar) <ul style="list-style-type: none"> Voorzitter RvT Lid kwaliteitscommissie Lid remuneratiecommissie 	Zelfstandig adviseur en interimmanager <u>Deskundigheid:</u> <ul style="list-style-type: none"> governance onderwijs 	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter Fonds Kerk en Wereld Voorzitter stichting welzijn Groene Hart Lid bestuurscommissie Mensen Vereniging Kerkrentmeesterlijk Beheer 	16 december 2024	16 december 2026 Herbenoembaar
Leendert-Jan Veldhuyzen (54 jaar) <ul style="list-style-type: none"> Vicevoorzitter RvT Voorzitter ALV Voorzitter kwaliteitscommissie Lid auditcommissie 	Zelfstandig adviseur en interimmanager <u>Deskundigheid:</u> <ul style="list-style-type: none"> (passend) onderwijs governance 	<ul style="list-style-type: none"> President Executive Committee ICP Voorzitter RvT Stichting Kinderopvang Huizen Lid Raad van Toezicht Collectief Kindontwikkeling Den Haag 	16 december 2024	16 december 2027 Herbenoembaar
Gert Scheele (49 jaar) <ul style="list-style-type: none"> Lid RvT Voorzitter auditcommissie Voorzitter remuneratiecommissie 	Accountant Publieke Sector Accountants <u>Deskundigheid:</u> <ul style="list-style-type: none"> Financiën en interne beheersing Rechtmatigheid binnen de publieke sector 	Geen	16 december 2024	16 december 2028 Herbenoembaar

De Raad van Toezicht (RvT) vervult zijn taak onafhankelijk. De raad is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de directeur-bestuurder en eventuele deelbelangen onafhankelijk kunnen opereren en gezamenlijk in staat zijn om zorgvuldig en objectief toezicht te houden. In de statuten (artikel 10, lid 3) is vastgelegd in welke gevallen personen niet benoembaar zijn en in de profielschets lid RvT is opgenomen aan welke voorwaarden, ervaring en competenties de RvT-leden moeten voldoen. Leden richten zich bij de uitoefening van hun functie op het belang van de Vereniging en de daarbij betrokken stakeholders, en laten zich niet leiden door persoonlijke of specifieke deelbelangen van leden. Ter borging van de onafhankelijkheid zijn afspraken gemaakt over nevenfuncties en zittingstermijnen, en wordt (de schijn van) belangenverstremgeling actief voorkomen en gemeld. De besluitvorming vindt plaats op basis van transparante informatie en een kritische, objectieve oordeelsvorming.

De RvT onderkent dat onafhankelijkheid niet absoluut is en evalueert daarom jaarlijks, onder meer via de zelfevaluatie, zijn functioneren en samenstelling om mogelijke risico's tijdig te signaleren en te beheersen.

In 2025 hebben zich geen gevallen voorgedaan waarin sprake was van een (potentieel) tegenstrijdig belang.

Honorering

De ALV heeft op 7 februari 2025 de bezoldiging van de Raad van Toezicht vastgesteld conform artikel 10 lid 8 van de statuten. De vergoeding bedraagt € 6.000 per jaar voor de voorzitter en € 4.000 per jaar voor de leden van de Raad van Toezicht. Daarnaast is de vergoeding voor het voorzitterschap van de Algemene Ledenvergadering, uitgevoerd door een van de leden van de RvT, vastgesteld op € 4.000 per jaar. Deze vergoedingen zijn gebaseerd op een vergelijking met andere samenwerkingsverbanden po en de Adviesregeling honorering toezichthouders 2025 van VTO3, passend bij verantwoordelijkheden en tijdsbesteding. De bedragen zijn btw-vrij en exclusief reiskosten. De bezoldiging wordt (twee)jaarlijks geëvalueerd tijdens de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht en eventuele aanpassingen worden ter vaststelling voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.

5.5 Werkwijze

Het samenwerkingsverband is per 2025 omgezet van een stichting naar een vereniging en hanteert sindsdien een Raad-van-Toezichtmodel, waarin een heldere scheiding is aangebracht tussen toezicht, bestuur en medezeggenschap. De Raad van Toezicht (RvT) houdt onafhankelijk toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de organisatie. Bij de vervulling van de taak houdt de raad van toezicht rekening met het toezichtkader en richten de leden zich naar het belang van de vereniging en het samenwerkingsverband en het maatschappelijk belang.

De uitoefening van deze toezichtstaken vindt plaats met inachtneming van de taken en bevoegdheden van de Algemene Ledenvergadering (ALV). Binnen dit governance-model vervult de **Algemene Ledenvergadering (ALV)** de rol van hoogste orgaan. De ALV is verantwoordelijk voor het vaststellen en goedkeuren van het ondersteuningsplan als meerjarig strategisch kader, inclusief missie en visie, de meerjarenbegroting en het jaarverslag. Daarnaast is de ALV belast met het benoemen en ontslaan van (leden van) de Raad van Toezicht, conform de geldende statuten. De ALV vormt daarmee ook een belangrijk platform voor verantwoording en dialoog, waarbij transparantie en betrokkenheid van de leden centraal staan.

De Raad van Toezicht ontvangt structureel informatie van de **directeur-bestuurder** op basis van het vastgestelde toezichtkader. Deze informatievoorziening vindt plaats via periodieke financiële, cijfermatige en inhoudelijke rapportages, die in de RvT-vergaderingen worden besproken. De klankbordrol van de toezichthouders krijgt binnen deze vergaderingen nadrukkelijk vorm, waarbij de agenda is opgebouwd uit informerende, besluitvormende/goedkeuringsonderwerpen en meningsvormende agendapunten.

Binnen de Raad van Toezicht is een **auditcommissie** ingesteld die zich richt op alle financiële aangelegenheden van het samenwerkingsverband. De auditcommissie bereidt de bespreking van financiële rapportages, jaarverslagen en de (meerjaren)begroting voor en adviseert de Raad van Toezicht over de doelmatigheid en doeltreffendheid van de ingezette middelen in relatie tot de beoogde resultaten zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan, jaarplan en het toezichtkader. Bij de auditcommissie sluit ook een lid van de ALV aan als toehoorder. Het benoemen van de accountant is de bevoegdheid van de Raad van Toezicht. De auditcommissie is in 2025 vijfmaal bijeengekomen.

Belangrijke onderwerpen betroffen de advisering aan de RvT over de begrotingswijziging 2025, de jaarrekening 2024 en de begroting 2026, de financiële rapportages, evenals de financiële voorstellen van de directeur-bestuurder gedurende het lopende jaar over het doorvergoeden van extra middelen aan de schoolbesturen dan wel aanvullende investeringen in personeel en sbo-plus aanbod binnen het dekkend netwerk.

Daarnaast is binnen de Raad van Toezicht een **remuneratiecommissie** actief, die gesprekken voert met de directeur-bestuurder over diens functioneren. Deze commissie is in 2025 eenmaal bijeengekomen. Tijdens het overleg van de remuneratiecommissie is onder andere de opvolging van de directeur-bestuurder besproken met het oog op zijn aankomende pensionering.

Een afzonderlijke **kwaliteitscommissie** is – mede op aandringen van de ALV - nog niet ingericht; de inhoudelijke kwaliteitsgesprekken vinden plaats binnen de reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht, passend bij de omvang van zowel de RvT als de vereniging. In het kader van de jaarlijkse (zelf)evaluatie zal opnieuw een afweging worden gemaakt over het al dan niet instellen van een afzonderlijke kwaliteitscommissie

In het kader van verbinding met de medezeggenschap heeft de Raad van Toezicht tweemaal aangesloten bij de **Ondersteuningsplanraad (OPR)** en kennisgemaakt met de leden van de **Medezeggenschapsraad Personeel (MRp)**. De overlegmomenten tussen de RvT en de MRp en tussen de RvT en de OPR zijn voor kalenderjaar 2026 twee keer opgenomen in de jaargenda.

Tot slot heeft de Raad van Toezicht een werkbezoek gebracht aan SBO Het Avontuur van Stichting Klasse, met specifieke aandacht voor de ZML-groep. Tijdens dit bezoek is gesproken met de adjunct-directeur van SBO Het Avontuur en de directeur van SO De Startbaan (ZML) van Stichting Klasse. Beide scholen zijn gevestigd in Gouda en maken onderdeel uit van het samenwerkingsverband en vormen een belangrijke bijdrage aan het dekkend netwerk binnen het samenwerkingsverband.

5.6 Activiteiten en belangrijke gesprekspunten en besluiten

In de agenda van Raad van Toezicht is een onderverdeling aangebracht in vooroverleg zonder directeur-bestuurder, een mededelend gedeelte, een meningsvormend gedeelte en een besluitvormend deel.

De Raad van Toezicht heeft in 2025 vijf keer vergaderd, namelijk op:

- 14 januari 2025
- 27 maart 2025
- 10 juni 2025
- 9 oktober 2025 (zelfevaluatie)
- 25 november 2025

Daarnaast is RvT eenmaal aangeschoven bij de ALV op 20 juni 2025 om te praten over de uitgangspunten voor het nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030 met de leden en in de aanwezigheid van een afvaardiging van de OPR.

Onderwerpen ter informatie, bespreking, dan wel besluitvorming c.q. goedkeuring, zijn (chronologisch geordend):

- Toezichtkader RvT (**ter vaststelling**);
- Reglement RvT (**ter vaststelling**);
- Benoeming lid RvT tot vicevoorzitter RvT (**ter besluitvorming**);
- Bestuursreglement (**ter goedkeuring**);
- Standaard jaarplanning RvT (**ter vaststelling**);
- Voorbereiding inspectiebezoek in het kader van het herstelonderzoek 16 januari (ter informatie);

- Onderwijs in de dagbesteding (ter bespreking);
- Brede monitor 2023-2024 (kengetallen over leerlingenaantallen, TLV's, BPO, Thuiszitters, etc.) (ter bespreking);
- Ontwikkelingen SBO Oostvogel, afdeling Watervogel (cluster 4) en Vuurvogel (HB) (ter informatie);
- Aanpak geïntegreerde zorg-onderwijs aanbod en subsidie ondersteuning en preventie thuiszitters (ter informatie);
- Jaarrekening en jaarverslag 2024 (**ter goedkeuring**);
- Verantwoording inzet ondersteuningsmiddelen schoolbesturen 2024 (ter bespreking);
- Accountantsverslag 2024 (ter bespreking);
- Financiële rapportage t/m april 2025 (ter bespreking);
- Financieel voorstel voor extra investering dekkend netwerk n.a.v. voorlopig resultaat jaarrekening 2024 (**ter goedkeuring**);
- Ontwikkelingen dekkend netwerk (ter bespreking);
- Voorbereiding evaluatie ondersteuningsplan 2026-2030 – ALV 20 juni 2025 (ter bespreking);
- Aansluiting vervangingsfonds – overstap naar eigenrisicodragerschap (**ter goedkeuring**);
- Wijziging dienstverband directeur bestuurder (**ter besluitvorming**);
- Financiële rapportage t/m september 2025 (ter bespreking);
- Begroting 2026 en meerjarenbegroting 2026-2029 (**ter goedkeuring**);
- Jaarplanning 2026 (ter bespreking);
- 1^{ste} versie van het nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030 (ter bespreking)
- Brede monitor 2024 (ter bespreking)
- Terugkoppeling bestuursgesprekken 2024 (ter bespreking)

Gebaseerd op het toezichtkader van 2025 heeft de Raad van Toezicht het voorgenomen beleid getoetst aan de vastgestelde uitgangspunten en doelstellingen op basis van de missie en visie van het SWV. De Raad van Toezicht concludeert dat beleidsontwikkelingen en activiteiten die door de directeur-bestuurder in 2025 in gang zijn gezet, of zijn uitgevoerd en afgerond, direct voortkwamen uit, en bijdragen aan de vastgestelde uitgangspunten en doelstellingen in het ondersteuningsplan 2022-2026 en de daarvan afgeleide evaluatie 2024 en jaarplanning 2025.

Het toezien op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen heeft plaatsgevonden op de volgende wijze:

- de verantwoording over de inzet van de ondersteuningsmiddelen over het kalenderjaar 2024;
- bestuursgesprekken met de directeur-bestuurder waarin de doelmatige besteding van de middelen is besproken.

Het resultaat van beiden is gebundeld en besproken in de auditcommissie en de Raad van Toezicht en de Algemene Ledenvergadering. Zowel de auditcommissie als de Raad van Toezicht hebben kennisgenomen van deze verantwoording en hebben op basis van deze informatie geen onrechtmatige of ondoelmatige besteding van middelen geconstateerd.

5.7 Evaluatie en professionalisering

Op 9 oktober 2025 heeft de Raad van Toezicht zijn eerste zelfevaluatie uitgevoerd. De afspraak is dat er elk jaar een zelfevaluatie wordt gehouden en dat deze een keer in de vier jaar extern wordt begeleid.

In 2025 heeft de Raad van Toezicht een zelfevaluatie uitgevoerd gericht op het functioneren, de werkwijze en de onderlinge samenwerking. Vastgesteld is dat de statutaire kaders, reglementen en governance-afspraken op orde zijn en dat de vergaderstructuur, voorbereiding en informatievoorziening als goed worden ervaren. De Raad van Toezicht functioneert als team op een professionele en constructieve wijze. Aandachtspunt is de verdere uitwerking van de toezichtvisie binnen het bestaande toezicht- en toetsingskader en het meer structureel benutten van aanvullende informatiebronnen, zoals werkbezoeken en deelname aan andere overlegorganen zoals de ALV, OPR en MRp.

In de evaluatie van de rolopvatting en de relatie met het bestuur is geconstateerd dat de samenwerking open en transparant verloopt en dat de rolverdeling helder is vastgelegd. Tegelijkertijd vraagt de verdere ontwikkeling van de toezichthoudende en werkgeversrol, naast de klankbordfunctie, blijvende aandacht. Zowel Raad van Toezicht als directeur-bestuurder en Algemene Ledenvergadering bevinden zich in een fase van verdere gewenning aan de vernieuwde governanceverhoudingen. De Raad van Toezicht benadrukt het belang van professionalisering en scholing in de komende periode

5.8 Governancecode Funderend Onderwijs & Code Goed Toezicht

De Raad van Toezicht handelt in overeenstemming met de Governancecode funderend onderwijs (PO Raad) en de Code Goed Toezicht (VTO3). De Raad onderschrijft de uitgangspunten van beide codes en werkt stapsgewijs aan de verdere invulling ervan. Daarbij staat continue ontwikkeling en professionalisering van het toezicht centraal.

6. Grondslagen en waarderingen jaarrekening

Algemeen

De organisatie is een vereniging. De voornaamste activiteit van de vereniging is het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen.

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Burgerlijk Wetboek II, Titel 9 en de RJ660. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben, waarbij positieve resultaten slechts worden opgenomen indien en voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Negatieve resultaten worden verantwoord indien zij voor het opmaken van de financiële verantwoording bekend zijn geworden.

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij hierna een andere waarderingsgrondslag wordt vermeld.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op gehele euro's.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van de baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden regelmatig geijkt. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Activa

Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Inventaris: 5 jaar

Voor de ondergrens van activeren wordt € 1.500 gehanteerd. De eerste afschrijving vindt plaats in de maand van de investering.

Flottende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

De liquide middelen worden gevormd door de kas- en banksaldi en zijn vrij ter beschikking tenzij anders is aangegeven.

Passiva

Reserves

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserves staan ter vrije beschikking van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO.

Kortlopende schulden

Schulden met een op de balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder ontvangen bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Pensioenverplichtingen

SWV Primair Onderwijs Midden-Holland heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstak-pensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per ultimo 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5 %.

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Grondslagen voor de resultaatsbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen onder de overige gegevens en in de toelichting op de balans.

Kasstroomoverzicht

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

		31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1	Activa		
	<u>Vaste Activa</u>		
1.2	Materiële vaste activa	21.056	7.410
	Totaal vaste activa	<u>21.056</u>	<u>7.410</u>
	<u>Vlottende activa</u>		
1.5	Vorderingen	66.519	304.838
1.7	Liquide middelen	2.443.644	3.104.919
	Totaal vlottende activa	<u>2.510.163</u>	<u>3.409.757</u>
	Totaal activa	<u>2.531.219</u>	<u>3.417.167</u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	2.194.547	2.571.794
2.2	Voorzieningen	4.171	3.744
2.4	Kortlopende schulden	332.501	841.629
	Totaal passiva	<u>2.531.219</u>	<u>3.417.167</u>

Staat van Baten en Lasten over 2025

		2025 EUR	Begroot 2025 EUR	2024 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	18.131.439	17.146.652	17.144.543
3.5	Overige baten	31.480	16.041	35.296
	Totaal Baten	18.162.919	17.162.693	17.179.839
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	1.149.752	1.238.877	897.931
4.2	Afschrijvingslasten	5.088	2.100	2.041
4.3	Huisvestingslasten	13.453	7.600	7.485
4.4	Overige lasten	823.878	678.278	709.008
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen			
		16.582.875	16.019.798	15.082.330
	Totaal Lasten	18.575.046	17.946.653	16.698.795
	Saldo Baten en Lasten	-412.127	-783.960	481.044
5	Financiële baten en lasten	34.880	-	7.573
	Totaal resultaat	-377.247	-783.960	488.617

Resultaatverdeling

Het negatieve resultaat ad € 377.247 komt ten laste van de algemene reserve.

Kasstroomoverzicht over 2025

	2025 EUR	2024 EUR
Saldo Baten en Lasten	-412.127	481.044
Aanpassing voor: Afschrijvingen	5.088	2.041
Aanpassingen waardeverandering Financiële vaste activa	-	-
Mutaties voorzieningen	427	-1.999
Verandering in vlottende middelen: Vorderingen	238.319	-258.458
Schulden	-509.127	123.338
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-677.420	345.966
Ontvangen interest	34.880	7.573
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-642.540	353.539
Kasstroom uit investeringsactiviteiten Desinvesteringen in materiële vaste activa (-/-)	-18.735	-4.031
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-18.735	-4.031
Mutatie liquide middelen	-661.275	349.508

Toelichting op de balans

Vaste activa

	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde	Investering	Boek- waarde desinv.	Afschrijving	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde
	1-1-2025 EUR	1-1-2025 EUR	1-1-2025 EUR	EUR	EUR	EUR	31-12-2025 EUR	31-12-2025 EUR	31-12-2025 EUR
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.2 Inventaris en apparatuur	14.873	7.463	7.410	18.735	-	5.089	33.608	12.552	21.056
Materiële vaste activa	14.873	7.463	7.410	18.735	-	5.089	33.608	12.552	21.056

Vorderingen

1.5	Vorderingen	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.5.1	Debiteuren	6.064	12.261
1.5.2	Vorderingen OCW	-	247.104
1.5.7	Overige vorderingen	21.409	5.633
1.5.8	Overlopende activa	39.046	39.840
	Vorderingen	66.519	304.838
	Uitsplitsing		
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	39.046	35.096
1.5.8.3	Overige overlopende activa	-	4.744
	<i>Overlopende activa</i>	<i>39.046</i>	<i>39.840</i>

Liquide middelen

1.7	Liquide middelen	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.443.664	3.104.919
	Liquide middelen	2.443.664	3.104.919

Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand 1-1-2025 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand 31-12-2025 EUR
2.1.1	Algemene reserve	2.571.794	-377.247	-	2.194.547
	Eigen vermogen	2.571.794	-377.247	-	2.194.547

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrek- kingen	Stand per 31-12-2024	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2 Voorzieningen						
2.2.1 Voorziening Jubilea	3.744	427	-	4.171	-	4.171
Voorzieningen	3.744	427	-	4.171	-	4.171

Kortlopende schulden

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	90.977	254.773
2.4.6 Af te dragen btw	14.866	-
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	44.509	36.085
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	16.333	12.246
2.4.9 Overige kortlopende schulden	55.949	242.458
2.4.10 Overlopende passiva	109.867	296.067
	<u>332.501</u>	<u>841.629</u>
<i>Uitsplitsing</i>		
2.4.9.2 Overige	55.949	242.458
2.4.9.3 Overdrachten schoolbesturen	-	-
<i>Overige kortlopende schulden</i>	<u>55.949</u>	<u>242.458</u>
2.4.10.5 Vakantiegeld en –dagen	34.322	24.346
2.4.10.6 Oktober toelage	2.511	-
2.4.10.7 Accountants- en administratiekosten	12.580	12.975
2.4.10.8 Overige overlopende passiva	-	-
2.4.10.9 NTB subsidie Hoogbegaafdheid	-	218.727
2.4.10.10 NTB subsidie preventie thuiszittende jongeren	60.454	-
2.4.10.11 NTB subsidie Wel in Ontwikkeling	-	40.019
<i>Overlopende passiva</i>	<u>109.867</u>	<u>296.067</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

In 2025 is er een nieuw contract tot 1 augustus 2028 afgesloten tezamen met het samenwerkingsverband VO. Daarmee is voor 2025 een bedrag aan huur afgesproken van € 12.000.

Opbouw spaarverlof in het kader van Duurzame inzetbaarheid (nieuwe CAO-PO)

Volgens de nieuwe CAO is het in een aantal gevallen mogelijk om een spaartegoed op te bouwen dat eerst later tot opname van verlof dan wel uitbetaling zal leiden. Hiertoe dienen gedurende het jaar afspraken te worden gemaakt en schriftelijk te worden vastgelegd. Tot op heden zijn er afspraken met individuele medewerkers gemaakt dat zij niet zullen sparen. Er is om die reden geen schuld of voorziening opgenomen per 31 december 2025.

Wel is het bapo verlof voortgezet in het kader van Duurzame inzetbaarheid. De kosten uit hoofde van dit bapo verlof worden verantwoord als periodelast in het jaar van uitbetaling.

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	Status
	Kenmerk	Datum		
Hoogbegaafdheid	HBL230078	21-12-2023		J
Wel in Ontwikkeling	WIO22023	28-09-2022		Ja

G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen tm vorig verslagjaar	Totale subsidiale kosten tm vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiale kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum						

G2B Subsidies die uitsluitend mogen worden
aangewend voor het doel waarvoor de
subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een
volgend verslagjaar

Omschrijving

Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen tm vorig verslagjaar	Totale subsidiële kosten tm vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiële kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Kenmerk	Datum						

Toelichting op Staat van Baten en Lasten

Baten

Overheidsbijdragen

		Begroting		
		2025	2025	2024
		EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	18.131.439	17.146.652	17.144.543
	Rijksbijdragen	<u>18.131.439</u>	<u>17.146.652</u>	<u>17.144.543</u>

Andere baten

3.5	Overige baten			
3.5.6	Overige	31.480	16.041	35.296
	Overige baten	<u>31.480</u>	<u>16.041</u>	<u>35.296</u>

Lasten

		2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	982.521	866.168	644.394
4.1.2	Overige personele lasten	214.460	372.709	253.537
4.1.3	Af: uitkeringen (-/-)	-47.229	-	-
	Personeelslasten	1.149.752	1.238.877	897.931
<p>Gemiddeld zijn er ultimo 2025 8,5 fte's in dienst, waarvan 0,8 fte directie, 0,3 OP, 6,9 OOP en 0,5 vervangingen. In 2024 waren er 5,5 fte's.</p>				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	781.171	866.168	487.994
4.1.1.2	Sociale lasten	103.905		69.459
4.1.1.3	Pensioenpremies	97.445		86.941
	<i>Lonen en salarissen</i>	<i>982.521</i>	<i>866.168</i>	<i>644.394</i>
4.1.2.1	Dotaties pers.voorzieningen	427		-1.999
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	198.319	360.250	207.976
4.1.2.3	Overig	15.714	12.459	47.560
	<i>Overige personele lasten</i>	<i>214.460</i>	<i>372.709</i>	<i>253.537</i>
4.2	Afschrijvingen			
4.2.1	Afschrijvingslasten	5.088	2.100	2.041
	Afschrijvingen	5.088	2.100	2.041
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	13.453	7.600	7.485
	Huisvestingslasten	13.453	7.600	7.485

		Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.4	Overige lasten		
4.4.1.1	Administratie en beheerlasten	54.851	50.495
4.4.1.2	Vergaderkosten	4.963	5.117
4.4.1.3	Externe ondersteuning	356.757	295.549
4.4.1.4	Automatiseringskosten	29.873	44.961
4.4.1.5	Overige	95.396	50.479
4.4.1.6	Hoogbegaafdheid	282.038	262.407

Overige lasten	823.878	678.278	709.008
-----------------------	----------------	----------------	----------------

4.4.1.1	Specificatie honorarium Onderzoek jaarrekening	17.816	18.708
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	-	-
4.4.1.3	Adviesdiensten op fiscaal terrein	1.585	-
4.4.1.4	Andere niet-controlediensten	-	-
	<i>Accountantslasten</i>	<i>19.401</i>	<i>18.708</i>

4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen

4.5.1	Afdracht DUO rechtsreeks aan (V)SO	7.721.696	7.252.415
4.5.2.	Doorbetaling o.b.v. 1 febr (V)SO	-	-
	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	8.861.179	7.829.915

Doorbetaling aan schoolbesturen	16.582.875	16.019.798	15.082.330
--	-------------------	-------------------	-------------------

*De inkomstenoverdrachten bestaan uit de overdrachten van de rijksvergoeding naar de schoolbesturen toe. Deze zijn als volgt uit te splitsen:

Basisondersteuning	7.708.185	6.743.332	6.737.885
Extra ondersteuning SBO	499.007	393.246	422.274
Herbesteding	645.841	586.000	659.941
SMW	-	63.835	-
Expertise	1.334	20.000	4.305
Budget extra ondersteuning	6.812	817.798	5.510
	8.861.179	8.624.211	7.829.915

Financieel

		2025	Begroting 2025	2024
		EUR	EUR	EUR
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten	34.880	-	7.573
5.2	Rentelasten	-	-	-
				-
	Financiële baten en lasten	34.880	-	7.573

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten
------	-------------------------	---------------------	----------------------

Niet van toepassing

WNT-verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland. Het voor Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 €246.000.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	D.J.C. Rasenberg
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	94.629
Beloningen betaalbaar op termijn	15.430
<i>Subtotaal</i>	<i>110.058</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	196.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	110.058
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	D.J.C. Rasenberg
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	89.592
Beloningen betaalbaar op termijn	14.528
<i>Subtotaal</i>	<i>104.120</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	186.400
Bezoldiging	104.120

1b Toezichthoudend topfunctionarissen

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	C. De Raadt
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	6.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	6.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
	C. De Raadt
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/10-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	1.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	8.785

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	L.J. Veldhuyzen
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	8.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	8.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
L.J. Veldhuyzen	
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	05/10-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	5.602

De heer L.J. Veldhuyzen heeft in 2025 zowel een vergoeding ontvangen als voorzitter van de Algemene Leden vergadering en als lid van de Raad van Toezicht. Deze zijn beiden opgenomen in de bezoldiging.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	G.W. Scheele
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	4.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
G.W. Scheele	
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/10-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	1.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	5.857

Sinds 1 september 2021 is er een extern voorzitter aangesteld. Deze is onafhankelijk en maakt formeel geen deel uit van het bestuur.

Per 16 december 2024 is de stichting overgegaan naar een vereniging en is een onafhankelijk Raad van Toezicht geïnstalleerd. Vanuit deze Raad van Toezicht is een lid als onafhankelijk voorzitter van de ALV benoemd, zijnde de heer L.J. Veldhuyzen. De heer Veldhuyzen is al vanaf 5-10-2024 actief als voorzitter van de ALV.

De overige modellen zijn niet van toepassing.

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Voor de nevenfuncties van de Raad van Toezichtleden wordt verwezen naar het jaarverslag van de Raad van Toezicht als onderdeel van het bestuursverslag 2025.

3. Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing.

4. Overige gegevens

Controleverklaring (website versie zonder controleverklaring)

Handtekeningenblad (website versie zonder handtekeningen)

Bijlage 1: Jaarverslag Medezeggenschapsraad Personeel over 2025

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad voor het personeel (MRp) van Samenwerkingsverband PO Midden-Holland over het kalenderjaar 2025. In dit jaarverslag beschrijft de MRp in hoofdlijnen waar zij zich in het afgelopen kalenderjaar mee bezig heeft gehouden. Het verslag heeft tot doel om onze achterban – het personeel, de directeur-bestuurder, de raad van toezicht, de algemene ledenvergadering en de OPR – te informeren over de activiteiten van de MRp die hebben plaatsgevonden.

Oprichting en wat doet de MRp

Volgens de wet geldt dat elk samenwerkingsverband waar personeel werkzaam is, formeel een MR voor personeel (MRp) moet vormen. Er is sprake van personeel als er twee of meer personeelsleden werkzaam zijn voor het samenwerkingsverband.

De MRp is er voor het personeel in het samenwerkingsverband en heeft een eigen MRp reglement met een daarbij behorend medezeggenschapsstatuut, wat we delen met de OPR, en huishoudelijk reglement.

De MRp heeft bevoegdheden op het gebied van bijvoorbeeld personeelsbeleid, aanstellings- of ontslagbeleid van het samenwerkingsverband, afspraken over (na-)scholing, arbeidsomstandigheden en taakbeleid zoals organisatorische ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband waarvoor zij bevoegdheden heeft.

Samenstelling van de MRp

De MRp is opgericht op 1 juli 2021 en bestaat in kalenderjaar 2025 uit de volgende drie leden die per september 2024 zijn aangetreden:

Janin de Groot-Hamming (voorzitter),
Madelein de Goeij – de Jong (secretaris) en
Astrid de Jonge (plaatsvervangend voorzitter).

Alle leden hebben een zitting voor de periode van 3 jaar. Na aftreden van de zittingsperiode kunnen de leden zich herkiesbaar stellen door verkiezingen. Dit zal zijn per september 2027.

Vergaderingen 2025

De MRp heeft dit kalenderjaar acht keer vergaderd d.d. 21 januari 2025 (groot overleg), 13 mei 2025 (klein), 09 september 2025 (groot overleg), 23 september 2025 (klein), 14 oktober 2025 (klein), 11 november 2025 (groot overleg), 24 november 2025 (klein), 02 december 2025 (groot overleg).

De agenda van de MRp kent een aantal vaste onderwerpen. Daarnaast worden actuele ontwikkelingen op de agenda gezet.

Namens de vereniging voert de directeur-bestuurder de besprekingen met de MRp. Hij sluit op uitnodiging, of op eigen initiatief, aan bij de besprekingen en levert input op onderwerpen die het personeel aangaan. Er is sprake van het wederzijds aandragen van te bespreken onderwerpen tussen de directeur-bestuurder en de MRp

Bij een groot overleg zijn zowel de MRp als de bestuurder aanwezig, bij klein overleg alleen de 3 leden van de MRp. Dit schooljaar is de directeur-bestuurder Dick Rasenberg altijd samen met bestuurssecretaris Margit Terpstra aanwezig geweest bij groot overleg MRp.

Kalenderjaar 2025

In 2025 heeft de MRp meerdere keren vergaderd en verschillende onderwerpen zijn besproken. Zij richtte zich onder andere op beleids- en personeelszaken, waaronder het actualiseren van interne regelingen en personeelsdocumenten, en het vastleggen van de jaarplanning van de MRp.

Daarnaast is de MRp betrokken geweest bij gesprekken over het (her)beschrijven en waarderen van de functies binnen het samenwerkingsverband aan de hand van het functiewaarderingssysteem (FUWA PO), waarbij onder andere de functie van gedragswetenschapper opnieuw is beschreven.

Daarnaast hebben twee leden van de MRp scholing gevolgd ter versterking van hun rol en expertise, en om de rol beter te kunnen vervullen.

Ook is aandacht besteed aan de relatie met andere organen binnen het samenwerkingsverband, zoals het bestuur en de raad van toezicht.

De MRp zal in 2026 structureel een keer per jaar aansluiten bij een overleg van de raad van toezicht.

Eigenrisicodragerschap voor het vervangingsfonds

Een belangrijk besluit in het verslagjaar betrof het voorstel van de directeur-bestuurder om over te gaan op eigenrisicodragerschap voor het vervangingsfonds, waarmee de MRp heeft ingestemd.

Begroting

Ook heeft de MRp haar adviesrol vervuld met betrekking tot de begroting 2026 voor SWV PO MH met meerjarenperspectief tot en met 2029, waarin zij zich heeft verdiept in adviesrecht bij financiële beleidskeuzes.

De MRp heeft verschillende rechten met betrekking tot de (meerjaren)begroting. Allereerst heeft de MRp een adviesrecht over het meerjarig financieel beleid van het samenwerkingsverband. Het bevoegd gezag (directeur-bestuurder) legt de meerjarenbegroting als onderdeel van de jaarbegroting ter advisering voor. Verder ontvangt de MRp jaarlijks de begroting met bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied. Dit zal ook ingepland worden op de jaarkalender van de MRp met terugkomende afspraken.

Door overleg met de directeur-bestuurder, HR, personeel en andere gremia blijft de MRp betrokken bij ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband en draagt zij bij aan transparante besluitvorming en goede vertegenwoordiging van belangen van het personeel.

Gouda, 15 april 2026

Voorzitter MRp
Janin de Groot-Hamming
SWV PO MH

Bijlage 2: Jaarverslag Ondersteuningsplanraad SWV-PO-MH over 2025

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van de Ondersteuningsplanraad (hierna: OPR) van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden Holland (hierna: SWV-PO-MH). Sinds maart 2014 is de OPR operationeel. De OPR is een medezeggenschapsorgaan binnen het samenwerkingsverband. Op inhoud zijn de MR-en van alle betrokken instanties haar gesprekspartner. Op beleid is dit de GMR van alle betrokken besturen.

De OPR heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan dat het samenwerkingsverband (minimaal een keer per vier jaar) opstelt. Het verslag zal gaan over het kalenderjaar 2025.

OPR-leden

In principe bestaat de OPR uit twaalf leden met een evenredige verdeling tussen de personeels- en oudergeleding. Een afvaardiging vanuit elk van de zes deelgebieden waarin het SWV-PO-MH is verdeeld.

Te weten:

- De Krimpenerwaard
- Reeuwijk-Bodegraven
- Gouda Centrum
- Gouda Bloemendaal
- Zuidplas
- SBO en SO

In januari is de OPR gestart met tien leden (waaronder een onafhankelijke voorzitter). Er zijn twee nieuwe leden toegetreden tot de OPR, een lid is vertrokken. De verhouding ouders/ personeel is in disbalans. Wanneer er gestemd moet worden is een 50/50 verhouding optimaal. Vooralsnog is afgesproken dat personeelsleden die ook ouder zijn hun stem in de ouderrol kunnen uitbrengen. Dit laat onverlet dat de OPR op zoek is naar ouders.

Er is een vertegenwoordiging van de grote besturen: De Groeiling, De 4- windstreken, Stichting Klasse, PCPO-Krimpenerwaard en Onderwijs Primair. Vanuit de kleine besturen is er een lid vanuit LEV-WN. Ook participeert er een lid vanuit de Loodsboot Den Haag (expertisecentrum gedrag).

Vergaderfrequentie OPR

De OPR heeft in deze periode acht keer een bijeenkomst belegd. Hiervan waren er zeven met het DB op locatie. In december heeft de OPR online het concept Ondersteuningsplan 2026-2030 van het SWV besproken om haar feedback te kunnen geven. De Raad van Toezicht heeft twee bijeenkomsten van de OPR bijgewoond.

Leden van de OPR hebben deelgenomen aan gespreksronden ter voorbereiding van het nieuwe Ondersteuningsplan.

Terugblik

Er is voor de OPR een medezeggenschapsstatuut opgesteld als ook een medezeggenschapsreglement. Deze zijn gedeeld met de MR-p van het SWV.

De OPR werkt aan een verbetering van de relatie met de MR-en en GMR-en door haar leden deze rol op zich te laten nemen en daarnaast haar plek op de website van het SWV te optimaliseren. Dat laatste gaat in samenwerking met het secretariaat van het SWV.

Vaste onderwerpen op de agenda waren:

- Het nieuwe Ondersteuningsplan SWV-PO-MH
- Ontwikkelingen binnen het SWV-PO-MH

- Onderwijs en zorg (jeugdhulp in het onderwijs)
- Dekkend netwerk
- Inclusiever Onderwijs

De OPR heeft speerpunten vanuit het Ondersteuningsplan 2020-2026 in haar agenda opgenomen die door leden van de OPR worden voorbereid.

Good Governance

Per 16 december 2024 is de Raad van Toezicht officieel geworden toen de akte bij de notaris gepasseerd is. Het SWV is nu een vereniging met een algemene ledenvergadering Het Samenwerkingsverband kent een Dagelijks Bestuur, een Algemene Ledenvergadering en een Raad van Toezicht. De RvT heeft drie rollen te vervullen: werkgever, sparringpartner van de bestuurder en toezichthouder. De RvT is drie keer bij de OPR-bijeenkomst aangesloten (in januari, juni en oktober).

De Algemene Leden Vergadering (ALV) bestaat uit vertegenwoordigers van alle aangesloten schoolbesturen.

Het dagelijks bestuur bestaat conform artikel 11, eerste lid van de stichtingsstatuten, uit één lid. Dit is de directeur-bestuurder.

Inspectiebezoek januari 2025

De OPR heeft een terugkoppeling ontvangen. Een belangrijk onderwerp was het dekkend netwerk. Door wat er het afgelopen jaar is neergezet heeft het bestuur een aantal knoppen waarmee zij het dekkend netwerk kunnen beïnvloeden. Dit onderwerp is tot op kindniveau doorgesproken met de inspectie.

Begroting 2026

In deze periode is de begroting 2026 besproken door de OPR en akkoord bevonden

De begroting is gemaakt door uit te gaan van de drie ambities die beschreven zijn in het ondersteuningsplan van het SWV. Door in de jaarplanning over 2025 de doelen concreet te maken kan het DB de schoolbesturen directer bevragen of de doelen behaald zijn die zij zelf hebben vastgesteld. Dit kan de OPR alleen maar toejuichen.

Jaarverslag/ begroting SWV-PO-MH

De OPR heeft in haar bijeenkomst van juni 2025 het financieel jaarverslag 2024 en het accountantsrapport 2024 van het SWV-PO-MH besproken. Deze stukken horen bij elkaar en volgens afspraak heeft de OPR een verslag en een jaarrekening ineen gekregen. Beide jaarrekeningen zijn goedgekeurd. De adviezen in het verslag worden opgepakt door de directeur-bestuurder. In het verslag staat duidelijk welke prioritering er aan de adviezen gegeven moet worden.

Thuiszitters/ moeilijk plaatsbare leerlingen

Het SWV heeft een tool ontwikkeld om thuiszitters te monitoren. Scholen en besturen worden direct aangesproken. Hierdoor is het aantal thuiszitters aanmerkelijk gedaald.

Er is een Kwaliteitsplan opgenomen in het Ondersteuningsplan 2022-2026. Hierbij kan de eerste deskundige al in een vroeg stadium betrokken worden bij een casus.

Binnen het SWV is een zogenaamde cluster 4-setting ingericht, hangend aan een SBO-school. De OPR heeft geluiden ontvangen dat hier alleen leerlingen met internaliserend gedrag worden toegelaten. Dit baart haar zorgen voor de leerlingen met externaliserend gedrag. Besturen hebben de intentie om samen de cluster 4-voorziening te dragen en het niet bij een bestuur alleen te laten. In augustus is er één groep gestart.

Er worden portretten gemaakt van leerlingen waarvoor je straks kunt zeggen hier willen wij als SO binnen een SBO-setting een aanbod voor hebben. Dit wordt gedaan aan de hand van alle TLV's, die de afgelopen twee jaar zijn aangevraagd voor cluster 4. Binnen de begroting van het SWV is geld vrijgemaakt, zodat er (wanneer het nodig is) gefaciliteerd kan worden.

Inclusiever onderwijs

Een vertegenwoordiging van de OPR is bij de bijeenkomst van de ALV op 20 juni 2025 aanwezig geweest. Onderwerpen waren: het voorbereiden aan het werken met meer inclusie en het werken aan het ondersteuningsplan 2026-2030. Ervaringen van het Koningskwartier en de proeftuin in de Krimpenerwaard werden meegenomen.

HB onderwijs

Er is een standaard HB waarvoor alle schoolbesturen hebben afgesproken om naar toe te werken. Dit lukt steeds beter. Bij verschillende scholen is een plus-aanbod. Schoolbesturen willen afspraken maken over het plus-aanbod; het hoe en waar wordt dit georganiseerd wordt in een wijk. Geen aparte school oprichten, maar groepen in een school. Alle staffunctionarissen van schoolbesturen en HB-specialisten van een school vormen een denktank.

Het SWV ontvangt twee subsidies voor het HB-onderwijs. Deze subsidie is voor drie jaar toegekend. Het SWV verwacht dat hierna een structureel bedrag wordt toegekend. Er wordt gekeken op welke manier er geschoold kan worden.

Ondersteuningsplan SWV-PO-MH 2026-2030 (OP)

In maart 2025 is de OPR meegenomen in de voorbereidingen van het nieuwe OP door het OP van 2022-2026 te evalueren op vier overkoepelende ambities aan de hand van drie vragen: Is de ambitie bereikt, welk initiatief/ gedrag heeft eraan bijgedragen tot het behalen van het doel, wat werkte belemmerend? De OPR is vervolgens in elke bijeenkomst nader geïnformeerd over de voortgang en heeft ruim de gelegenheid gekregen om te reflecteren en vragen te formuleren.

Samenwerking OPR en MR-p

Naast de OPR heeft het SWV ook een MR-p, omdat er meer dan twee personen in dienst zijn.

De OPR stuurt de goedgekeurde notulen van haar bijeenkomsten naar de MR-p.

De OPR spreekt de wens uit om het contact te versterken.

Communicatie OPR en achterban

De GMR-en zijn de gesprekspartner voor de OPR aangaande beleidsmatige aspecten van passend onderwijs en het ondersteuningsplan.

De MR-en zijn de gesprekspartner voor de OPR aangaande de werking van het ondersteuningsplan in de praktijk.

Op de website van het SWV is een aparte ruimte voor de OPR ingericht onder het kopje: Over Ons. Het afgelopen jaar is dit goed gevuld om zichtbaar te worden voor de achterban. Naast het medezeggenschapsstatuut, het medezeggenschapsreglement en de samenstelling van de OPR zijn er ook de goedgekeurde notulen en het jaarverslag te vinden. Deze ruimte op de website wordt in samenwerking met het secretariaat van het SWV gevuld.

Financiële verantwoording OPR

De leden van de OPR krijgen per bijgewoonde OPR-bijeenkomst een vacatievergoeding van € 55,-. Deze vergoeding geldt eveneens voor andere aanwezigheidsmomenten. Aan het eind van het kalenderjaar wordt een aanwezigheidsoverzicht door eenieder ingevuld en ondertekend. De secretaris draagt er zorg voor dat dit document bij het SWV wordt ingediend.

Er is een externe secretaris aangetrokken evenals een externe voorzitter, die hiervoor een vrijwilligersvergoeding ontvangen.

Tot op heden is er geen aparte begroting voor de OPR opgesteld en ingediend. Er wordt met de directeur-bestuurder overlegd welke financiële ruimte er is voor het beleggen van bijeenkomsten anders dan online of in een school en het inhuren van externe gesprekspartners.

Activiteiten OPR 2025

De OPR heeft als taak primair het toezien op de uitvoering van het ondersteuningsplan waaraan zij haar instemming heeft verleend.

Hiervoor heeft zij een aantal speerpunten benoemd vanuit de actielijst behorend bij het ondersteuningsplan aangevuld met onderwerpen die lopende het jaar aandacht hebben gevraagd. Te weten:

- Meewerken aan het tot stand komen van het nieuwe Ondersteuningsplan 2026-2030.
- Integraal arrangeren
- De samenwerking tussen onderwijs en zorg; realisatie van het dekkend netwerk/ cluster 4 voorziening
- Aanbod HB-onderwijs en de besteding van de subsidie
- Inclusiever onderwijs Koningskwartier, De Rank en Het Schateiland
- Doorlopende lijn VVE (Voor- en vroegschoolse educatie), PO en VO
- Connectie maken tussen OPR-PO en OPR-VO (kind in zijn context).

Daarbij richt de OPR zich op:

- Het werven van nieuwe leden m.n. uit de oudergeleding van de grote besturen en tevens personeel en ouders van de kleinere besturen binnen het SWV
- Het versterken van de relatie MR-p, de MR-en en GMR-en
- Het optimaliseren van het OPR-deel op de website van het Samenwerkingsverband

Email adressen: <https://swv-po-mh.nl>
opr@swv-po-mh.nl

Bijlage 3: Risicoanalyse en interne beheersing

1. Personeel				
Beschrijving risico	Dit betreft vooral de kosten van interim personeel bij de uitval van het management of bij conflicten en uitkeringen. Een extra risico voor het SWV is de geringe omvang van de ondersteuning en het management en de kwetsbaarheid als gevolg daarvan. Bij uitkeringen wordt gedacht aan transitievergoedingen en eventueel aanvullende uitkeringen. M.b.t. een uitkering wordt minimaal 10 % in rekening gebracht. Per augustus 2022 is ook de modernisering van het Participatiefonds ingegaan.			
Beheersmaatregelen	Om de risico's hiervoor zo goed mogelijk in te beperken is goed personeelsbeleid van belang. Hiertoe behoort verzuimbeleid, gesprekkencyclus en investeringen in het eigen personeel door o.a. scholing			
		Kans	Risicobedrag	Weerstandsvermogen (risico x kans)
Schatting risico bedrag	Eigen risico bij uitkeringen (uitgaande van 10 %)	25%	€ 30.000.-	€ 7.500.-
	Extra inhuur bij uitval management (uitgaande van half jaar en € 150.- per uur)	25%	€ 125.000.-	€ 31.250.-
	Transitievergoeding	25%	€ 35.000.-	€ 8.750.-
	Overige (bv juridische kosten, aanvullende afkoopsom)	25%	€ 50.000.-	€ 12.500.-
TOTAAL				€ 60.000.-

2. Leerlingenaantallen

Beschrijving risico	Als onderdeel van de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs m.i.v. januari 2023 zijn enkele aanvullende maatregelen uitgewerkt, waaronder de maatregel om de groeiregeling voor het gespecialiseerd onderwijs af te schaffen. Het effect hiervan zou mogelijk een ongewenst gedragseffect kunnen hebben, namelijk een meer dan gemiddelde toename van het aantal leerlingen na de teldatum. Dit komt dan ten laste komen van het SWV. Een daling van het leerlingenaantal hoeft voor het SWV geen groot risico te zijn. Er zijn dan alleen minder middelen om beschikbaar te stellen aan de schoolbesturen.			
Beheersmaatregelen	Het SWV heeft een vangnetregeling vastgesteld zoals deze door het steunpunt is gepubliceerd. In het dashboard van DUO is na te gaan wat i de groeibedragen in een volgend begrotingsjaar zijn. Een risico is wel dat deze bestanden na vaststelling van de begroting nog worden gewijzigd.			
		Kans	Risicobedrag	Weerstandsvermogen (risico x kans)
Schatting risico bedrag	Kosten bovenmatige groei.	25%	€ 50.000.-	€ 12.500.-

3. Privacy risico's

Beschrijving risico	De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) is bevoegd om sancties op te leggen als een organisatie de privacywetgeving overtreedt. De belangrijkste sancties zijn de boete, de last onder dwangsom, het verwerkingsverbod, de berisping en de waarschuwing. De boete is maximaal 20 miljoen euro of 4% van de jaaromzet. Gezien de boetes die tot op heden zijn toegekend wordt een lager bedrag ingeschat.			
Beheersmaatregelen	De leerling gegevens worden zoveel mogelijk in Onderwijs transparant en Kindkans verwerkt, zodat de gegevens goed beveiligd worden opgeslagen en alleen gemachtigde personen de leerling gegevens kunnen bekijken. Het SWV heeft ook een functionaris gegevensbescherming aangesteld.			
		Kans	Risicobedrag	Weerstandsvermogen (risico x kans)
Schatting risico bedrag	Kosten bovenmatige groei.	25%	€ 250.000.-	€ 62.500.-

4. Ziekteverzuim en vervangingen

Beschrijving risico	Het SWV is niet meer aangesloten bij het vervangingsfonds. In de begroting wordt een bedrag opgenomen vanaf 2026 voor eventueel ziekteverzuim. Dit bedrag kan uiteraard worden overschreden en daarom nemen we hier een bedrag op. Als we voor een half jaar iemand extra nodig hebben, kunnen de lasten op lopen tot € 80.000.-			
Beheersmaatregelen	Goed personeelsbeleid en goed verzuimbeleid.			
		Kans	Risicobedrag	Weerstandsvermogen (risico x kans)
Schatting risico bedrag	Eventuele toekomstige lasten	50%	€ 80.000.-	€ 40.000.-

5. Onduidelijk over bekostigingsgegevens

Beschrijving risico	Door problemen bij de overgang van BRON naar ROD, door gewenning van met name SBO-scholen ten aanzien van het correct uitwisselen van TLV's en door weeffouten in ROD ontbrak in het begin de juiste informatie. Momenteel lijken echter de grootste problemen opgelost. Wel kan er natuurlijk altijd nog ergens een verschil worden ontdekt bij een controle door de accountant bij een schoolbestuur.			
Beheersmaatregelen	Ontwikkeling goed blijven volgen			
		Kans	Risicobedrag	Weerstandsvermogen (risico x kans)
Schatting risico bedrag	Eventuele toekomstige lasten	50%	€ 100.000.-	€ 50.000.-

6. Onduidelijkheid over de BTW regeling

Beschrijving risico	Tussen onderwijsinstellingen onderling was het in het verleden onder strikte voorwaarden mogelijk om personeel zonder verrekening van btw uit te wisselen. In een eerder stadium gaf het ministerie van Financiën aan dat dit niet mogelijk zou zijn. Op dit standpunt komen ze nu terug, een vergoeding hebben we al ontvangen.			
Beheersmaatregelen	Ontwikkeling goed blijven volgen en een bedrag hiervoor achter de hand houden.			
		Kans	Risicobedrag	Weerstandsvermogen (risico x kans)
Schatting risico bedrag	Eventuele toekomstige lasten	50%	€ 65.000.-	€ 32.500.-

7. Bovenmatig eigen vermogen

Beschrijving risico	OCW heeft aangegeven de motie Westerveld te gaan uitvoeren. Dit houdt in dat alle gelden boven het normatief eigen vermogen, worden ingehouden. Het normatief eigen vermogen wordt als volgt bepaald: 3,5% van de totale baten. Dit is voor ons SWV ongeveer € 600.000.-. We hebben in 2023 te maken gehad met een inhouding van € 250.000.-. Deze inhouding is echter weer teruggedraaid. We verwachten dat het risico in de toekomst klein zal zijn en we werken ook er naar toe om ons eigen vermogen te laten dalen tot het normatief eigen vermogen.			
Beheersmaatregelen	Ontwikkeling blijven volgen.			
		Kans	Risicobedrag	Weerstandsvermogen (risico x kans)
Schatting risico bedrag	Lasten			P.M.

Bijlage 4: Rapportage verantwoording inzet ondersteuningsmiddelen over 2025

Rapportage verantwoording inzet ondersteuningsmiddelen vanuit de schoolbesturen over 2025

1. Inleiding

De inzet van de ondersteuningsmiddelen over het afgelopen kalenderjaar, ligt hier voor u als de eindverantwoording over 2025. Deze systematiek van verantwoording maakt deel uit van het ondersteuningsplan voor de planperiode 2022-2026. Op grond van het ondersteuningsplan dient de jaarlijkse verantwoording voor 1 mei na het betreffende kalenderjaar, te worden ingediend bij het samenwerkingsverband. De bevindingen van de verantwoording treft u aan in deze rapportage, waarbij zo mogelijk steeds een vergelijking is gemaakt met de voorafgaande jaren gedurende de planperiode (2022 tot en met 2024).

Tijdens de ALV van 20 juni 2025 is het terugdraaien van de generieke korting op samenwerkingsverbanden door het ministerie besproken. Daarbij heeft de ALV ingestemd met het voorstel van de directeur-bestuurder om de teruggestorte middelen in te zetten als een aanvullend bedrag van € 250.000 voor schoolbesturen met een specifieke taakstelling, onder de voorwaarde van een bijbehorende verantwoordingsplicht. Dit bedrag is toegekend op basis van het aantal leerlingen en was bedoeld om het voeren van gesprekken over inclusief onderwijs binnen de scholen te stimuleren, onder meer met leerkrachten en overige personeelsleden. Schoolbesturen is gevraagd om hierover verantwoording afleggen door aan te tonen welke activiteiten zij in het kalenderjaar 2025 hebben ondernomen om de ontwikkeling en bevordering van inclusie binnen hun scholen te ondersteunen. Van alle schoolbesturen (lees leden) is een verantwoording ontvangen. Aan het einde van deze jaarlijkse rapportage wordt hierover een algemene terugkoppeling/indruk gegeven van wat met deze gelden gedaan is.

2. Opzet verantwoording

Met ingang van 2023 is gewerkt met een sterk vereenvoudigde verantwoording ten opzichte van de jaren ervoor. Zoals destijds besloten door het voormalige algemeen bestuur (sinds 2025 Algemene Ledenvergadering) is de jaarlijkse verantwoording beperkt tot de rechtmatigheid. Overweging hierbij is dat er naast de rechtmatigheid tevens een kwalitatieve verantwoording plaatsvindt. Hiervoor worden de resultaten van het arrangeerproces binnen de scholen gevolgd en bijgehouden door de 1^e deskundigen in Kindkans.

Aan de hand van de monitor Kindkans worden jaarlijkse bilaterale gesprekken tussen medewerkers van het samenwerkingsverband en de schoolbesturen gevoerd. In dit gesprek wordt het arrangeerproces geëvalueerd, waarbij het moment van betrekken van de 1e deskundige, de volledigheid van het OPP en de effecten van de inzet van de BPO-ers en van de overige ondersteuning aan de orde komen. Tevens vindt een inhoudelijke evaluatie plaats, waarbij gesproken wordt over de onderwijsbehoeften van de leerlingen die zijn aangemeld. Van daaruit kunnen ontwikkelkansen voor schoolbesturen naar voren komen. Dit kan leiden tot een versterking van het dekkend netwerk in de regio. Daarnaast kan uit het gesprek naar voren komen wat sterke kanten van het werk van een school en haar bestuur zijn en hoe zij daarmee andere scholen en besturen binnen het samenwerkingsverband kunnen inspireren en versterken. Deze lijn is opgenomen in het ondersteuningsplan 2022-2026.

3. Wijze waarop de rechtmatige verantwoording heeft plaatsgevonden

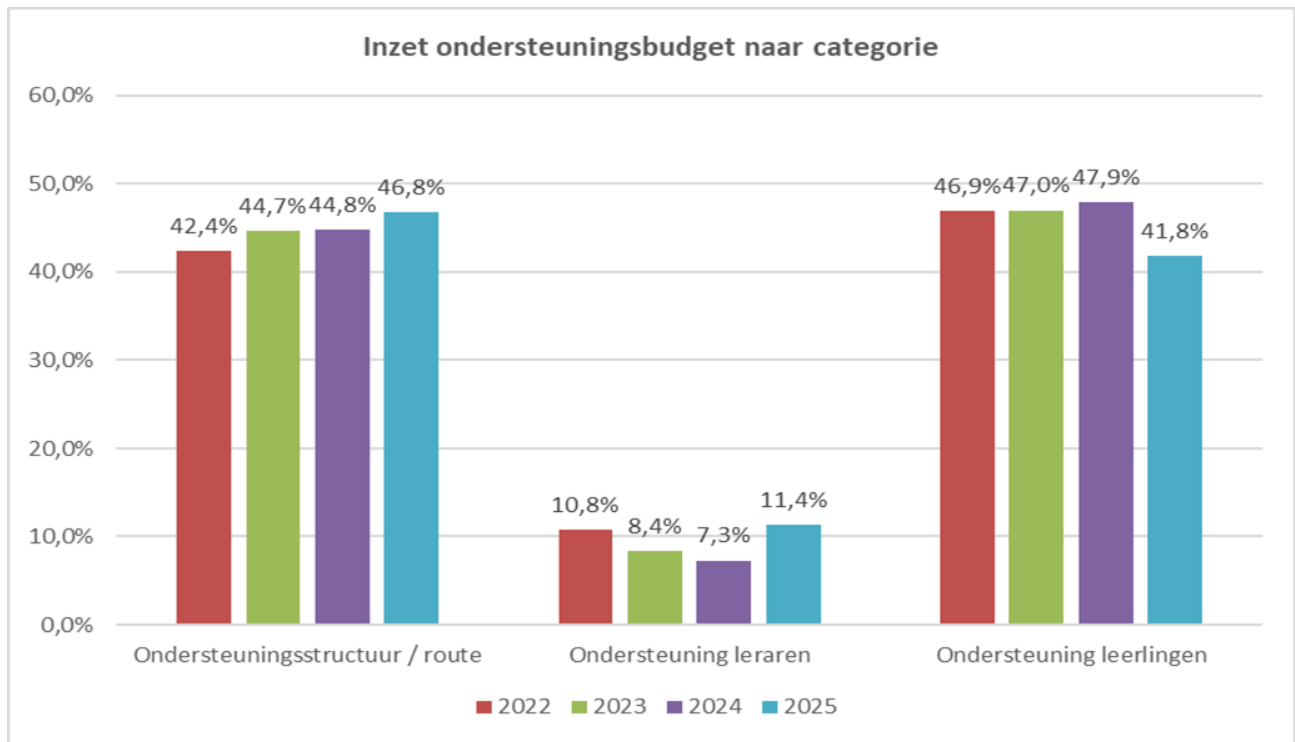
Gevraagd is aan te geven hoe de ondersteuningsmiddelen van het samenwerkingsverband (SWV) zijn ingezet. Afsproken is dat schoolbesturen alle middelen die van het samenwerkingsverband zijn ontvangen hierbij verantwoorden. Eventuele eigen schoolbestuurlijke inzet wordt niet bij de verantwoording betrokken. Waar, gelet op mogelijke verwevenheid van budgetten passend onderwijs (SWV, lumpsum), een exacte toerekening moeilijk valt te maken, is gevraagd om bij benadering – maar zo nauwkeurig mogelijk – aan te geven waaraan de middelen van het SWV zijn besteed.

3.1 Overzicht verantwoording in percentages met betrekking tot de realisatie van de ondersteuningsmiddelen 2025

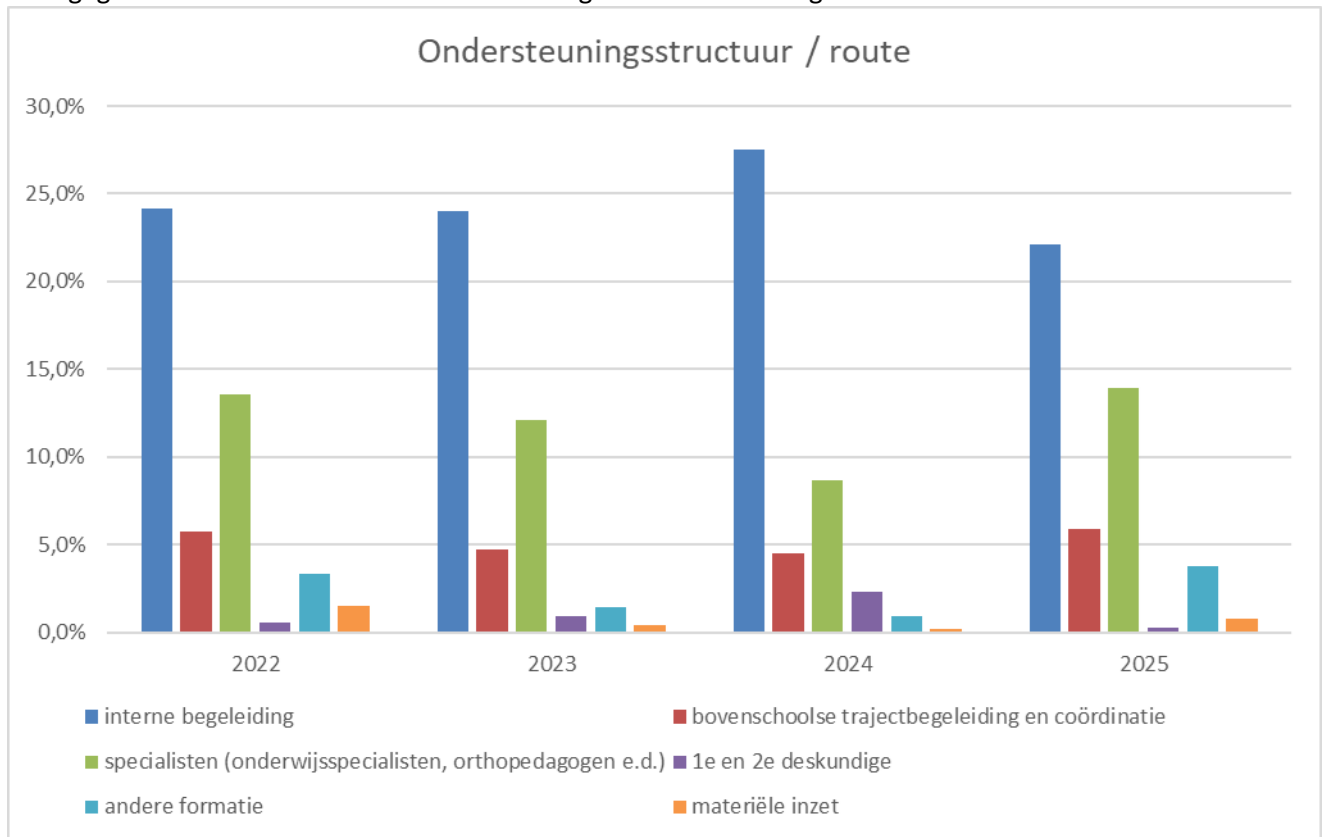
Totaal budget 2025	D4W (bao + sbo)	De Groeiling (bao + sbo)	St. Klasse (bao + sbo)	PCPO K'waard	Scholengr. Holland	Stichting Onderwijs Primair	De Ridderslag	St. Islam. Scholen R&G	Stichting Federatief	St. SPCO Gr. Hart	CNS	Casimir	SCOPE Scholengr.	SPCO LEV
Ondersteuningsstructuur / route														
<i>Personele inzet (loonkosten en overige kosten, zoals scholing)</i>														
a) interne begeleiding	37,8%	19,9%	11,9%	16,0%	62,5%	11,0%	25,2%	15,2%	28,7%	55,3%	15,6%	13,4%	26,5%	3,6%
b) bovenscholse trajectbegeleiding en coördinatie	3,6%	6,7%	0,0%	8,4%	0,0%	9,7%	0,0%	0,0%	34,9%	3,7%	7,5%	0,0%	0,0%	20,3%
c) specialisten (onderwijsspecialisten, orthopedagogen e.d.)	18,9%	28,4%	10,1%	0,0%	1,2%	1,0%	10,2%	5,1%	0,0%	0,0%	13,6%	0,0%	0,0%	20,6%
d) 2e deskundige	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	7,5%	0,0%	0,0%	0,0%
e) andere formatie	1,6%	2,3%	6,1%	0,0%	2,2%	12,5%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	10,9%	0,0%	0,0%	0,0%
<i>Materiële inzet</i>	0,0%	1,0%	0,0%	1,4%	0,0%	1,8%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	23,0%	0,0%
Totaal ondersteuningsstructuur / route	61,9%	58,3%	28,0%	25,8%	65,9%	36,0%	35,3%	20,3%	63,6%	59,0%	55,0%	13,4%	49,5%	44,5%
Ondersteuning leraren														
<i>Personele inzet (loonkosten en overige kosten, zoals scholing)</i>														
a) professionalisering leerkrachten	0,7%	11,9%	11,6%	4,0%	0,0%	0,8%	7,1%	2,5%	4,7%	7,0%	2,5%	78,6%	1,0%	3,6%
b) begeleiding leerkrachten	0,0%	6,7%	0,0%	4,3%	0,0%	0,0%	0,0%	6,4%	11,6%	1,8%	6,8%	0,0%	0,0%	3,6%
c) overig	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	3,6%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
<i>Materiële inzet</i>	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	4,2%	0,0%	1,6%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Totaal ondersteuning leraren	0,7%	18,5%	11,6%	8,3%	4,2%	4,3%	8,8%	8,9%	16,3%	8,8%	9,3%	78,6%	1,0%	7,3%
Ondersteuning leerlingen														
<i>Personele inzet (loonkosten en overige kosten, zoals scholing)</i>														
a) meer handen in de klas / onderwijsassistenten	30,7%	9,9%	9,7%	42,7%	17,3%	36,4%	27,4%	68,4%	15,5%	19,3%	14,3%	8,0%	35,5%	0,0%
b) leerlinggebonden begeleiding	3,4%	12,4%	48,7%	20,6%	14,2%	16,4%	4,9%	0,0%	0,0%	12,9%	20,7%	0,0%	0,0%	48,2%
c) overig	0,0%	0,9%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	35,5%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	12,4%	0,0%
<i>Materiële inzet</i>	3,3%	0,0%	1,1%	2,5%	1,2%	0,3%	0,0%	2,5%	4,7%	0,0%	0,7%	0,0%	1,5%	0,0%
Totaal ondersteuning leerlingen	37,4%	23,2%	60,5%	65,9%	32,7%	53,0%	67,8%	70,9%	20,2%	32,2%	35,7%	8,0%	49,5%	48,2%
Totaal 2.1+2.2+2.3	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	102,8%	93,4%	111,9%	100,1%	100,1%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

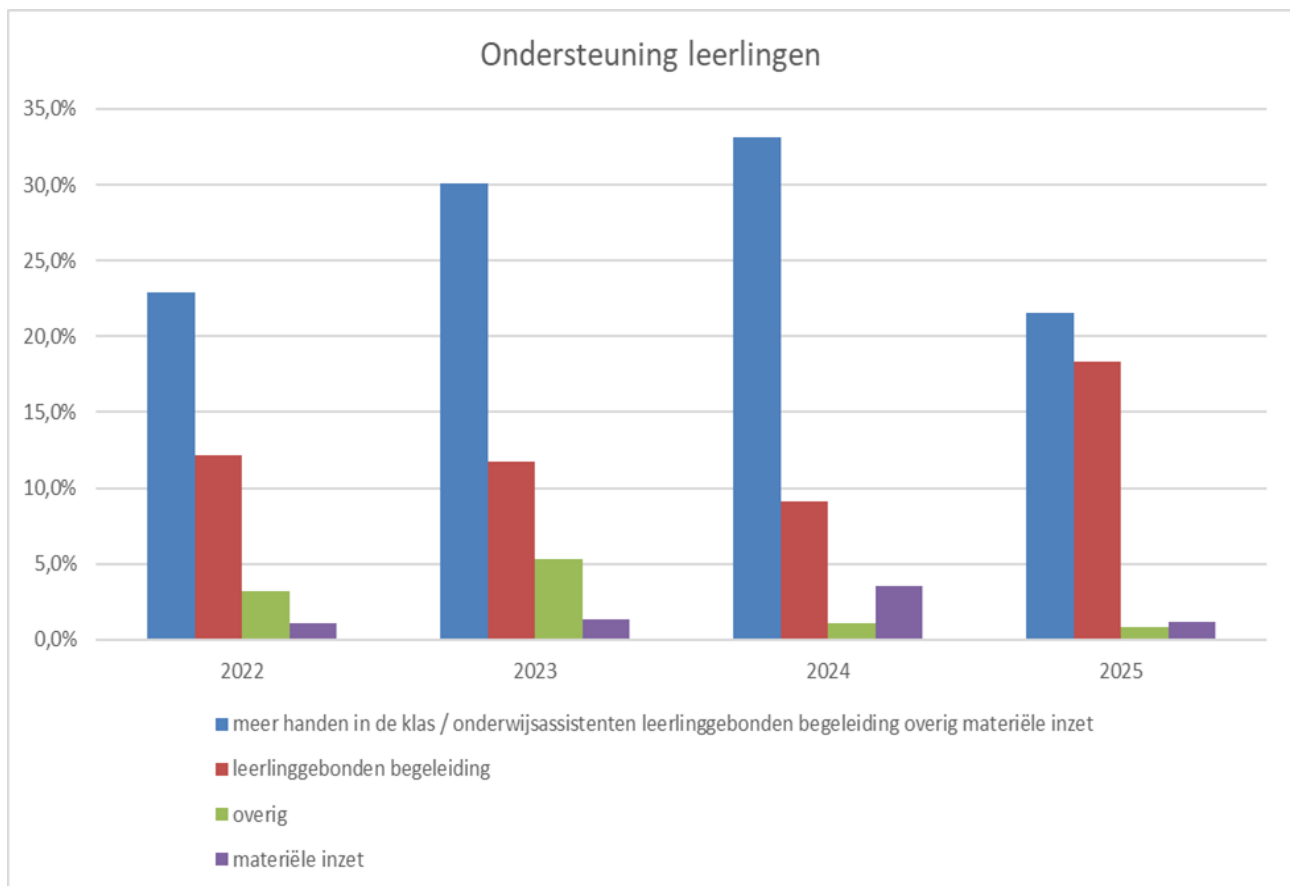
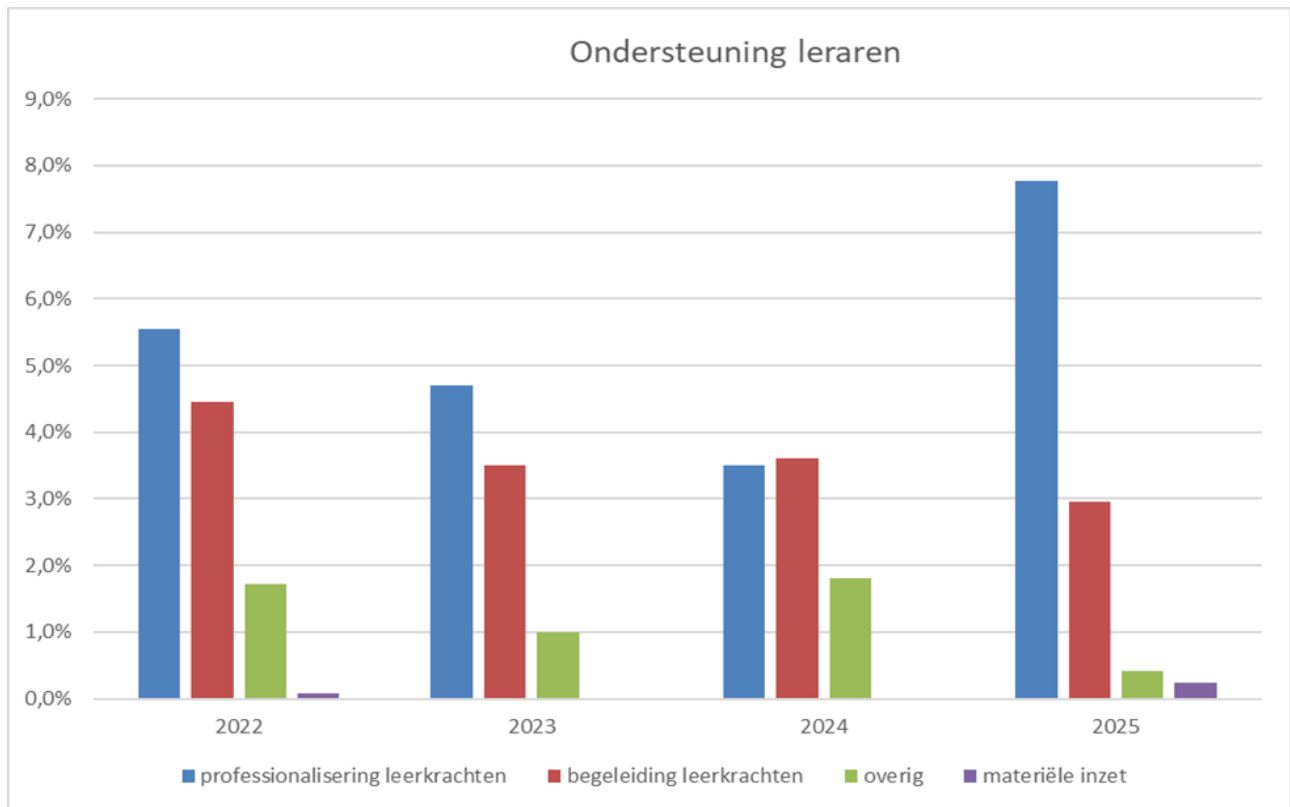
3.2 Grafische weergave totalen

In onderstaande grafieken is weergegeven hoe de verdeling van de ondersteuningsmiddelen - structuur/route, leraren en leerlingen – cumulatief van alle schoolbesturen gezamenlijk over 2025 is ingezet, vergeleken met de eerdere cijfers over 2022 tot en met 2024.



Binnen de drie categorieën – ondersteuningsstructuur/route, ondersteuning leraren en leerlingen is een verdere uitsplitsing over de jaren 2022 tot en met 2025 gemaakt. De percentages worden telkens weergegeven over het totale beschikbare bedrag aan ondersteuningsmiddelen.





4. Inhoudelijke verantwoording van middelen ter bevordering van het gesprek over inclusief onderwijs

De door de schoolbesturen ontvangen middelen zijn doelmatig en rechtmatig ingezet ter versterking van kennis, vaardigheden en houding ten aanzien van inclusief onderwijs. In de meeste gevallen zijn de middelen aangewend ter financiering van reeds ingezette of geplande scholings- en ontwikkeltrajecten die aansluiten bij de strategische koers van de schoolbesturen het samenwerkingsverband en de wettelijke opdracht rondom inclusiever onderwijs.

Aan deze trajecten namen onder meer schoolleiders, intern begeleiders en teamleden deel. Het doel van deze trajecten was vaak het gezamenlijk formuleren van een gedragen visie op inclusief onderwijs en het planmatig vormgeven van de implementatie daarvan in de onderwijspraktijk. De betrokkenheid van verschillende functiegroepen heeft bijgedragen aan samenhang en borging binnen de verschillende schoolorganisaties. In sommige gevallen zijn daar ook medezeggenschapsraden en gemeenschappelijke medezeggenschapsraden al bij betrokken geweest. Hiermee is geborgd dat ook medezeggenschap en toezicht zijn meegenomen in de beleidsontwikkeling en -uitvoering.

Bij kleinere besturen en eenpitters zijn de middelen veelal ingezet voor het organiseren van een studiedag met ondersteuning van een externe partij. Tijdens deze studiedagen is binnen het team gezamenlijk het gesprek gevoerd over de betekenis van inclusief onderwijs voor de eigen schoolcontext, met aandacht voor houding, handelen en vervolgstappen.

Samenvattend kan worden vastgesteld dat de ontvangen middelen zijn aangewend conform de beoogde doelstelling: het versterken van kennis en houding ten aanzien van inclusief onderwijs, het ontwikkelen van een gedeelde visie en het ondersteunen van duurzame implementatie binnen scholen en besturen. De inzet van de middelen sluit aan bij bestaande ontwikkeltrajecten en draagt bij aan structurele kwaliteitsverbetering.

Bijlage 5: Memo inkoop- en aanbestedingsbeleid

Aan: auditcommissie
Van: Dick Rasenberg
Datum: 2 juni 2022

Huidig inkoop- en aanbestedingsbeleid

Op grond van het – op 21 juni 2019 gewijzigd goedgekeurde en vastgestelde – inkoop- en aanbestedingsbeleid geldt dat, in een aantal specifieke situaties de voorzitter van het AB en in andere situaties het AB zelf, budgetverantwoordelijk is.

De volgende situaties worden onderscheiden. Met “buiten de begroting” wordt bedoeld als een inkoop/ aanbesteding niet is begroot en in het geval er te weinig budget (over) is om de gewenste uitgave te doen.

hoogte bedrag	looptijd	binnen/ buiten begroting	Aangaan verplichting		
			Dir-best	Voorzitter	AB
< € 10.000	-	binnen	X		
< € 10.000	-	buiten		X	
> € 10.000 en < € 50.000	-	binnen	X		
> € 10.000 en < € 50.000	< 1 jaar	buiten		X	
> € 10.000 en < € 50.000	> 1 jaar	buiten			X
> € 50.000	< 1 jaar	binnen		X	
> € 50.000	> 1 jaar	binnen			X
> € 50.000	-	buiten			X

In aanvulling daarop wordt, sinds het aantreden van Dick Rasenberg als directeur-bestuurder, de lijn gevolgd dat opdrachten aan OOG onderwijs & jeugd, uit oogpunt van transparantie en om elke schijn van belangenverstrengeling te voorkomen, door de voorzitter voor gezien worden ondertekend.

Voorstel wijziging

Sinds 1 september 2021 kent het AB een onafhankelijk voorzitter, die niet tevens schoolbestuurder is. Door de voorzitter is aangegeven dat hij, als extern voorzitter, feitelijk als privépersoon ondertekent met mogelijke risico's van dien op het punt van persoonlijke aansprakelijkheid. Hij pleit ervoor de (mede)ondertekening van offertes steviger in te bedden in het collectief van de toezichthouder. De auditcommissie zou daarin een rol kunnen vervullen.

Mede namens de voorzitter stel ik u voor het AB voor te stellen om:

- de notitie inkoop- en aanbestedingsbeleid in die zin te wijzigen dat waar nu voorzitter staat (zie schema hierboven), de auditcommissie wordt genoemd;
- voorgenomen opdrachten aan OOG onderwijs en jeugd niet meer door de voorzitter maar door de auditcommissie 'voor gezien' te laten medeondertekenen.

Bijlage 6: Lijst met aangesloten schoolbesturen

1. De Groeiling
2. De Vier Windstreken
3. LEV Scholengroep West Nederland
4. Schoolvereniging voor Neutraal Bijzonder Onderwijs "Casimir"
5. Stichting Vrijescholen Zuid West Nederland
6. Stichting BOOR
7. Stichting Federatief
8. Stichting Islamitische Scholen Rijn en Gouwe
9. Stichting Klasse
10. Stichting Onderwijs Primair
11. Stichting PCPO Krimpenerwaard
12. Stichting SCOPE scholengroep
13. Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs Groene Hart
14. Stichting Scholengroep Holland
15. Vereniging Christelijk Nationale Scholen te Gouda

Geen scholen binnen het samenwerkingsverband (opting in lid⁶)

16. Stichting iHub Onderwijs Groep
17. Stichting Professor Dr. Leo Kanner Onderwijsgroep

⁶ opting in leden: de leden die één of meerdere (vestigingen van) speciale scholen voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs in de clusters 3 en/of 4 in stand houdt, die niet zijn gelegen binnen de regio, maar die niettemin de wens hebben kenbaar gemaakt te willen deelnemen aan het samenwerkingsverband en als zodanig zijn toegelaten, artikel 1, lid i van de statuten.