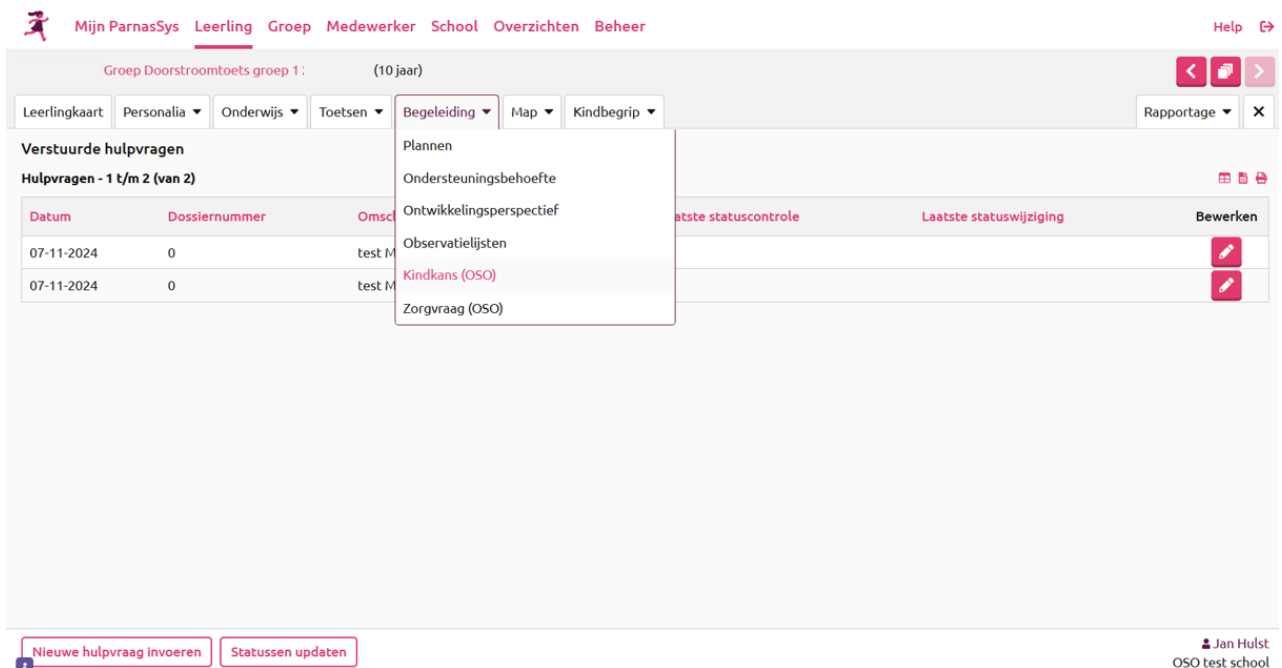


STAPPENPLAN - aanvraag deskundigenadviezen

Met de aanvraag voor deskundigenadviezen wordt met één hulpvraag een gecombineerde aanvraag gedaan voor zowel het eerste als tweede deskundigenadvies.

Stap 1: Nieuwe hulpvraag aanmaken via ParnasSys

- Inloggen in ParnasSys
- Klik op 'Leerling' → 'Begeleiding' → klik op Kindkansen (OSO) → nieuwe hulpvraag invoeren (linksonder)



The screenshot shows the ParnasSys interface. At the top, there is a navigation bar with links: Mijn ParnasSys, Leerling, Groep, Medewerker, School, Overzichten, Beheer, and Help. Below this, a breadcrumb trail shows: Groep Doorstroomtoets groep 1 : (10 jaar). The main content area has a sidebar with tabs: Leerlingkaart, Personalia, Onderwijs, Toetsen, Begeleiding, Map, and Kindbegrip. The 'Begeleiding' tab is active, and a dropdown menu is open, showing options: Plannen, Ondersteuningsbehoefte, Ontwikkelingsperspectief, Observatielijsten, Kindkansen (OSO), and Zorgvraag (OSO). The 'Kindkansen (OSO)' option is highlighted. On the right, there is a table with columns: Datum, Dossiernummer, Omschrijving, Laatste statuscontrole, Laatste statuswijziging, and Bewerken. The table contains two rows of data. At the bottom, there are buttons: Nieuwe hulpvraag invoeren and Statussen updaten. The user's name, Jan Hulst, and school, OSO test school, are displayed in the bottom right corner.

- Vervolgens verschijnt het menu om een hulpvraag aan te maken.

Hulpvraag aanmaken

Hulpvraag

Samenwerkingsverband: Kies...

Aanvraagtype: Kies...

Datum: 14-11-2024

Omschrijving:

Contactpersoon: Jan Mulat

E-mail: j.mulat@educator.eu

Telefoon: 0612345678

Functie:

Routeringskenmerk: 900: 1455 0000007000145300900 SWV Testschool Parnassys PO

Gegevensblokken

Onderwijsondersteuning

Handelingsplannen

Overstapadvies

Toetsresultaten

Leerling

Bijlagen

Verzuim

Algemene dossiergegevens

Ouders/Verzorgers

Doorstroomtoets

Schoolloopbaan

VVE

School

Onderwijsbehoeften metsturen

Hier kun je de onderwijsbehoeften van de leerling met het OSO-dossier metsturen. Als je in Parnassys de ondersteuningsbehoeften van de leerling hebt ingevuld, dan wordt deze meegezonden. Als je liever een ander bestand wilt toevoegen (zoals bijvoorbeeld de *invalbare PDF van Kennislink*), klik dan op 'Ander bestand'.

☒ Ondersteuningsbehoefte (incl. stimulerende en belemmerende factoren)

☐ Ander bestand

Extra toegevoegde bijlagen

Dit dossier heeft nog geen toegevoegde bijlagen. Kies hieronder van waaruit je bijlagen wilt toevoegen.

[Bestand van computer](#) [Bijlage uit map](#) [Nieuw uit map](#)

[Opslaan en verzenden](#) [Annuleren](#)

Leerlingkaart Personalia Onderwijs Toetsen **Begeleiding** Map Kindbegrip

Hulpvraag aanmaken

Hulpvraag

Samenwerkingsverband: PO2814 Midden Holland

Aanvraagtype: **Aanvraag BPO**

Datum: Kies...

Omschrijving:

Contactpersoon:

E-mail:

Telefoon:

Functie:

Routeringskenmerk:

Gegevensblokken

Schoolloopbaan

Bijlagen

Leerling

Onderwijsondersteuning

Toetsresultaten

Handelingsplannen

Overstapadvies

Doorstroomtoets

Ouders/Verzorgers

Algemene dossiergegevens

Verzuim

School

VVE

- Kies bij Samenwerkingsverband: P02814 Midden Holland
- Kies bij hulpvraag: Aanvraag deskundigenadviezen
- Vul bij omschrijving in of het gaat om een verlengingsaanvraag of een nieuwe aanvraag. Beschrijf daarbij eventuele bijzonderheden van het dossier, bijvoorbeeld als het gaat om een eenzijdige aanvraag zonder toestemming van ouders.
- Vul de contactgegevens in
- Voeg de relevante bijlagen toe (*dit kan ook op een later moment via kindkans*)
- Klik op 'opslaan en verzenden' (linksonder)

De hulpvraag is nu aangemaakt en terug te vinden in Kindkans.

Aandachtspunten:

- Na het aanmaken van de hulpvraag staat de status van de hulpvraag automatisch op: *'Deskundigenadviezen – voorbereiden aanvraag'*. De aanvraag is nu nog niet doorgezet naar het Samenwerkingsverband. Dit gebeurt pas nadat de status op: *'Deskundigenadviezen – aanvraag'* wordt gezet. Dit doe je nadat het aanvraagformulier Deskundigenadviezen is ingevuld in kindkans, ouders toestemming hebben gegeven en het dossier volledig is (zie volgende stappen).
- Zorg dat de bijlagen van de aanvraag zoveel mogelijk pdf-documenten zijn, waarbij de titel van het document representatief is voor het achterliggende document.

Stap 2: Aanvraagformulier Deskundigenadviezen invullen via Kindkans

- Log in bij Kindkans
- Klik op de aangemaakte hulpvraag van de leerling

Dossier Pieter Test

Basisgegevens | **Schoolgegevens** | **Hulpvraag** | Aanpak | TLV | Formulier | Overlegronde | Mijn notities | Toegang

Hulpvragen

Datum	Hulpvraag	Status
07-07-2026	Aanvraag deskundigenadviezen	

Aanvraag deskundigenadviezen

deskundigenadviezen - voorbereiden aanvraag - Je gaat een gecombineerde aanvraag doen voor het eerste en tweede deskundigenadvies. Vul hiervoor het aanvraagformulier in via Kindkans. Vraag toestemming aan ouders en zet vervolgens de status op: deskundigenadviezen - aanvraag

Hulpvraagdatum
07-07-2026

Status
deskundigenadviezen - voorbereiden aanvraag

Schoolgegevens
Demo School (Jan Hulst)

Hulpvraag
Aanvraag deskundigenadviezen

Omschrijving
-

Beoordeling
-

Hulpvraag bewerken | Hulpvraag toevoegen

Het vierkant bij de blauwe pijl begeleid je door het proces. De pictogrammen geven aan waar in het proces het dossier zich bevindt. De begeleidende tekst geeft aan wat er moet gebeuren.

- Vul het 'Aanvraagformulier Deskundigenadviezen' in. Deze staat klaar bij 'Formulier'. Druk vervolgens op formulier bewerken om het formulier in te vullen.

Dossier Pieter Test

Basisgegevens | Schoolgegevens | Hulpvraag | Aanpak | TLV | **Formulier** | Overlegronde | Mijn notities | Toegang

Formulieren

Datum	Formulier
07-07-2026	Aanvraagformulier deskundigenadviezen

Aanvraagformulier deskundigenadviezen

Aanvraag deskundigenadviezen (07-07-2026)

Hulpvraag
Aanvraag deskundigenadviezen (07-07-2026)

Ondersteuningsvraag
-

Geboden ondersteuning
-

Bevoegd gezag
-

Naam ouder/verzorger 1
-

Toestemming ouder/verzorger 1
-

Ouder/verzorger 2
-

Toestemming ouder/verzorger 2
-

Mening of zienswijze ouders/verzorgers
-

Formulier bewerken | Formulier toevoegen

- Nadat het formulier is ingevuld en is opgeslagen, kan deze worden omgezet naar een Word-document door de te klikken op het Word-icoontje () onderaan het formulier.

Stap 3: Toestemming vragen aan ouders

Toestemming vragen van ouders kan zowel digitaal via kindkans (in ontwikkeling) als op papier.

Digitaal toestemming (in ontwikkeling)

...

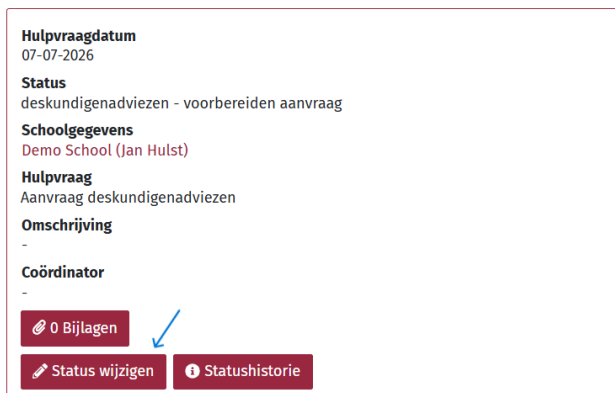
Toestemming op papier

- Zet het digitale aanvraagformulier 'Aanvraagformulier deskundigenadviezen' om in een word-document. Dit doe je door, nadat het formulier is opgeslagen, te drukken op het Word-icoontje () onderaan het formulier.
- Dit formulier kan vervolgens uitgeprint worden en ondertekend worden door de gezaghebbende ouders of verzorgers.
- Voeg het ondertekende document ingescand toe aan de bijlagen van het dossier.

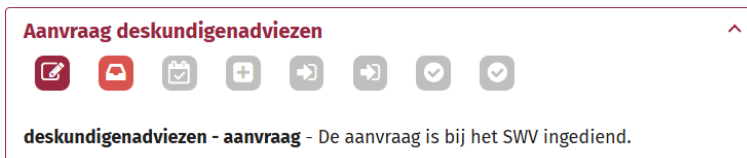
Stap 4: Aanvraag Deskundigenadviezen indienen

Nadat bovenstaande stappen zijn doorlopen, kan het dossier worden ingediend bij het Samenwerkingsverband.

- Ga naar de hulpvraag van de leerling. Klik op 'status wijzigen' en verander de status naar: 'Deskundigenadviezen – aanvraag'.



Het dossier wordt vervolgens ingediend bij het Samenwerkingsverband. Dit is terug te zien in de weergave van het proces. Hier is ook te volgen hoe het proces verder verloopt.



Vervolg proces

De eerste stap binnen het proces naar de deskundigenadviezen is dat de volledigheid van het dossier wordt bevestigd door een orthopedagoog van het SWV. Als de volledigheid bevestigd is, wordt het dossier doorgezet naar een eerste en een tweede deskundige. Dit proces kan binnen Kindkans op de volgende manier worden gevolgd:

- Zodra het dossier bij een orthopedagoog ligt ter bevestiging van volledigheid van het dossier, wijzigt de status naar '*deskundigenadviezen - ter bevestiging van volledigheid dossier*'.

Aanvraag deskundigenadviezen

deskundigenadviezen - ter bevestiging van volledigheid dossier - De aanvraag wordt gecontroleerd door een orthopedagoog. Er wordt bepaald of de aanvraag volledig of onvolledig is.

- De orthopedagoog geeft vervolgens aan of het dossier volledig of onvolledig is.
 - **Onvolledig dossier**

Aanvraag deskundigenadviezen

deskundigenadviezen - dossier onvolledig - Vul het dossier aan. Zet vervolgens de status op: deskundigenadviezen - aanvraag aangevuld

Omschrijving

Er is gebleken dat het dossier onvolledig is om door te zetten naar aanvraag deskundigenadviezen. Kijk voor meer toelichting in de ingevulde checklist bij het formulier. Bij vragen neem contact op met de betrokken orthopedagoog.

De status wijzigt naar: '*deskundigenadviezen - dossier onvolledig*' en vanuit kindkans komt een melding dat het dossier is beoordeeld als onvolledig. Onder 'formulier' staat de ingevulde 'checklist aanvraag deskundigenadviezen' (zie afbeelding hieronder). In de bijlage bij dit formulier staat het formulier met daarin toelichting welke informatie ontbreekt. Neem bij vragen contact op met de betrokken orthopedagoog, wie dit is zie je terug in het formulier.

Kindkans
Hulpvragen
Formulieren
Planning
Account

Dossier Pieter Test

Basisgegevens
Schoolgegevens
Hulpvraag
Aanpak
TLV
Formulier
Overleggronde
Mijn notities
Toegang

Formulieren

Datum	Formulier
07-07-2026	Checklist aanvraag deskundigenadviezen
07-07-2026	Aanvraagformulier deskundigenadviezen

Checklist aanvraag deskundigenadviezen

Hulpvraag
Aanvraag deskundigenadviezen (07-07-2026)
Orthopedagoog
Madelin de Goeij, Eerste deskundige
Hulpvraag
-
Integratief beeld
-
Geboden ondersteuning
-
Welke adviezen zijn gegeven rondom het kind en door wie
-
Afweging waarom aanvraag deskundigenadviezen
-
Betrokkenheid lokaal team
-
Zienswijze ouders op de deskundigenaanvraag
-
Handtekening gezaghebbende ouders
-

Formulier bewerken
Formulier toevoegen

Nadat de informatie is aangevuld, wijzig je de status naar: '*Deskundigenadviezen – aanvraag aangevuld*'.

Aanvraag deskundigenadviezen

deskundigenadviezen - aanvraag aangevuld - De aanvraag is aangevuld en opnieuw ingediend bij het SWV.

- **Volledig dossier**

Zodra het dossier volledig is wijzigt de status naar: '*deskundigenadviezen – dossier volledig*'. De aanvrager ontvangt hiervan via Kindkans een melding.

Aanvraag deskundigenadviezen



deskundigenadviezen - dossier volledig - De volledigheid van het dossier is bevestigd. Er worden twee deskundigen toegewezen.

Vervolgens worden er twee deskundigen gekoppeld aan de aanvraag en wijzigt de status naar: '*deskundigenadviezen - in behandeling*'. De aanvrager ontvangt hiervan via Kindkans een bericht.

Aanvraag deskundigenadviezen



deskundigenadviezen - in behandeling - De aanvraag is in behandeling genomen. Er zijn twee deskundigen toegewezen.

Zodra het eerste advies is afgerond wijzigt de status naar: '*deskundigenadviezen - het eerste advies is gegeven*'.

Aanvraag deskundigenadviezen



deskundigenadviezen - het eerste advies is gegeven - Het eerste advies is gegeven. We wachten op het tweede advies voor de afronding.

Zodra beiden adviezen zijn afgerond wijzigt de status naar: '*deskundigenadviezen - het tweede advies is gegeven*'. De adviezen zijn terug te vinden bij: 'formulier'. Hier staan twee formulieren 'deskundigenadvies' met daarin de adviezen van de eerste en tweede deskundige in de bijlage.

Aanvraag deskundigenadviezen



deskundigenadviezen - het tweede advies is gegeven - Het tweede advies is gegeven. De adviezen zijn bijgevoegd als bijlage bij de formulieren deskundigenadviezen.

Tot slot wordt het advies afgerond.

Aanvraag deskundigenadviezen



deskundigenadviezen - deskundigenadviezen afgerond - De aanvraag deskundigenadviezen is afgerond en de hulpvraag vergrendeld.

Indien er op- of aanmerkingen zijn op dit stappenplan: graag mailen naar madelein.degoeij@swv-po-mh.nl.