

Schoolondersteuningsprofiel

Het Groene Eiland

2024-2028



Missie en visie:

Wie zich veilig voelt durft alles
De beste versie van jezelf zijn
Kennis en vaardigheden voor nu en later



Visie bestuur:

Passend onderwijs betekent dat er voor alle leerlingen een plek op een school is die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden, zodat elke kind het beste uit zichzelf haalt.

Binnen Klasse geven wij passend onderwijs samen vorm. Onze scholen bieden extra hulp aan leerlingen die dat nodig hebben. Zo zijn op elke school één of meerdere intern begeleiders aanwezig. Deze intern begeleiders coachen leerkrachten en zorgen voor de passende begeleiding van leerlingen. Deze begeleiding wordt zoveel mogelijk verzorgd door eigen medewerkers. De scholen van Klasse hebben ook ieder hun eigen expertise, zoals kennis van taalachterstanden of autismespectrumstoornissen. Zij wisselen onderling kennis uit en werken met elkaar samen om leerlingen te ondersteunen. Daarnaast heeft Stichting Klasse een onderwijsspecialist in dienst. Zij adviseert, ondersteunt en begeleidt scholen met hulpvragen.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Passend Onderwijs	5
3	Beschrijving van de school	6
4	Ondersteuningsstructuur	7
5	Jaarcyclus	14
6	Het leerlingvolgsysteem en schoolevaluatie	17
7	Partners buiten de school	18

1 Inleiding

Voor u ligt de ondersteuningsstructuur van het Groene Eiland in Gouda. In deze ondersteuningsstructuur leest u hoe we de ondersteuning voor alle leerlingen organiseren. De ondersteuningsstructuur is opgesteld voor de leerkrachten, de ouders, de onderwijsinspectie en het bestuur en wordt via de website openbaar gemaakt. Jaarlijks bekijken wij deze structuur en passen deze aan indien dit nodig is.

Het Groene Eiland is verantwoordelijk voor de onderwijsondersteuning van alle leerlingen die bij ons op school staan ingeschreven. Om passend onderwijs te kunnen bieden, werken wij nauw samen met andere basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs binnen het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden Holland [leder kind een zo passend mogelijke plek in het onderwijs - SWVPO \(swv-po-mh.nl\)](https://www.swv-po-mh.nl). Het Groene Eiland valt onder het bestuur van Stichting Klasse, [Home | Stichting Klasse](https://www.stichtingklasse.nl).

De missie en visie van de school vormt de basis voor ons onderwijs. Op het Groene Eiland werken wij handelingsgericht. Dat betekent dat wij, op basis van de verzamelde leeropbrengsten, planmatig werken aan het verhogen van de onderwijsresultaten. We stemmen het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. In deze structuur leest u op welke wijze we dit doen, wie hierbij allemaal betrokken zijn en welke taken en verantwoordelijkheden de verschillende professionals (binnen én buiten de school) hierbij hebben.

2 Passend Onderwijs

Scholen in het basisonderwijs zijn verplicht om hun leerlingen Passend Onderwijs te bieden. Uitgangspunt is dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat ze nodig hebben én dat zij op een onderwijsplek zitten die bij hen past. Ze gaan daarbij uit van hun ontwikkelingsmogelijkheden en hun talenten. De scholen binnen het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden Holland verzorgen samen Passend Onderwijs voor alle leerlingen van 4 – 13 jaar. Het Samenwerkingsverband heeft voor de scholen expertise en middelen beschikbaar. Hoe het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden Holland invulling geeft aan de opdracht om voor de leerlingen op de aangesloten scholen Passend Onderwijs te bieden, is beschreven in het ondersteuningsplan [Documenten - SWVPO \(swv-po-mh.nl\)](https://www.swv-po-mh.nl)

Hoe het Groene Eiland voor haar leerlingen passend onderwijs realiseert, wordt hierna toegelicht.

3 Beschrijving van de school

Onze naam is: OBS Het Groene Eiland, OBS staat voor Openbare Basisschool. Dit betekent dat de school openbaar toegankelijk is en geen specifieke religieuze of politieke overtuiging heeft. Het is voor ons een bewuste keuze gecombineerde groepen te hebben op onze basisschool, waarin kinderen van verschillende leeftijden samenwerken. Basisschool Het Groene Eiland heeft samengestelde groepen 0-1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8. In deze groepen doorlopen de kinderen de fase: jongste en oudste zijn, in een groep. Hierdoor leren zij naast rekenen en taal veel andere belangrijke vaardigheden. Zoals zelfstandig werken, hulp krijgen en bieden, verantwoorden en nog veel meer.

Naast alle belangrijke basisvaardigheden zoals lezen, rekenen, taal, spelling, burgerschap en digitale geletterdheid, wordt op onze basisschool uiteraard ook les gegeven in de zaakvakken zoals bijvoorbeeld aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer enz. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren door boeiende, actieve en zinvolle lessen en doen dit in thema's/ projecten van vakantie tot vakantie. Op onze basisschool geven wij geïntegreerd zaakvak onderwijs. Dit doen wij door IPC onderwijs te geven.

Onze school staat midden in het groen, heeft een prachtig groot en groen schoolplein en is omringd door bomen, vogels, egels en andere groen bewoners.

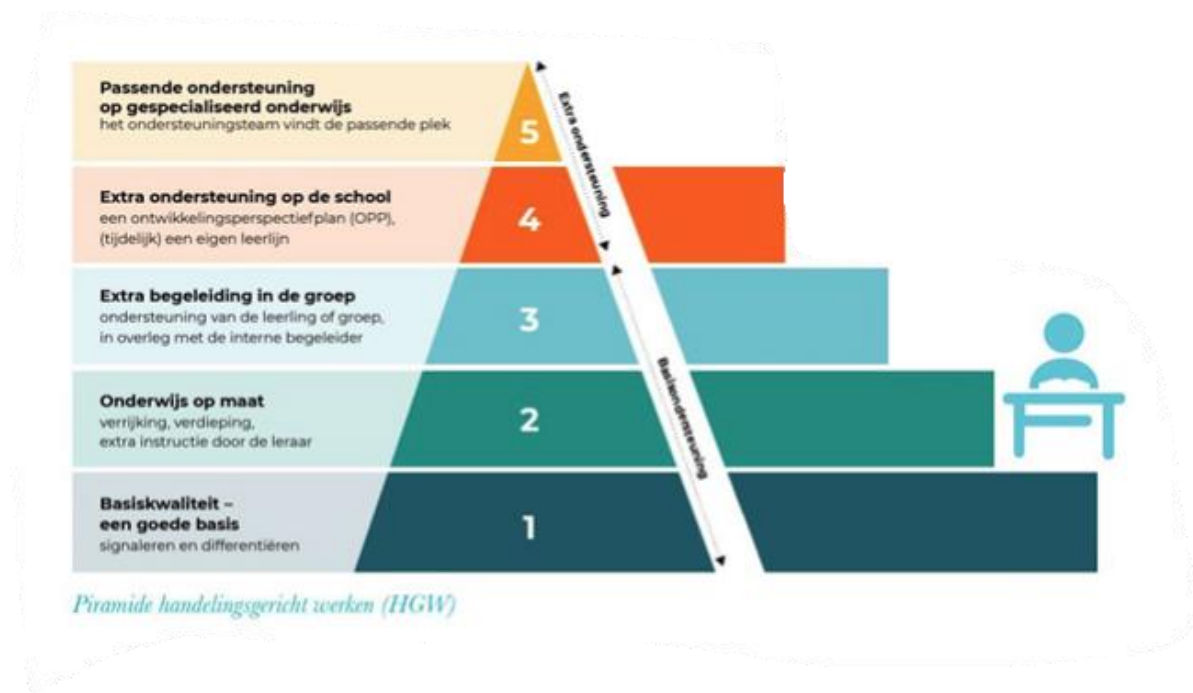
Wij vinden het belangrijk oog te hebben voor het groen, een gezonde leefomgeving en leefstijl en willen de kinderen meegeven zuinig te zijn op dit kostbaar goed. Niet alleen kennis en vaardigheden voor nu en later op het gebied van cognitie maar ook op het gebied van duurzaamheid, natuur en toekomst.

De school is rolstoeltoegankelijk en heeft een invalidetoilet. Er zijn spreekkamers aanwezig die gebruikt kunnen worden voor hulp aan kinderen door bijvoorbeeld een logopedist, jeugdverpleegkundige, dyslexiebehandelaar, orthopedagoog etc. Ongeveer 1 keer per maand is er iemand van het Sociaal Team Gouda aanwezig. Ouders kunnen daar terecht met opvoedvragen.

Ouderbetrokkenheid is binnen ons onderwijs een belangrijke factor. Dat gebeurt op vele manieren. Als school zijn wij er trots op dat veel ouders ons willen ondersteunen. Zo is er op initiatief van ouders een peuter café, waarbij ouders en peuters uit de buurt op de school mogen komen spelen. Wij vinden het van groot belang om samen met de ouders te zorgen voor het onderwijs en de opvoeding van onze kinderen. Samen kunnen we kwalitatief betere activiteiten ontplooiën die de kinderen ten goede komen.

4 Ondersteuningsstructuur

Op onze school is een ondersteuningsstructuur ingericht, gebaseerd op de uitgangspunten van handelingsgericht werken ([Home - HGW Noëlle Pameijer \(hgw-noelle-pameijer.nl\)](http://Home-HGW-Noëlle-Pameijer.hgw-noelle-pameijer.nl)) zoals weergegeven in onderstaande driehoek.



De doelstelling van onze ondersteuningsstructuur is het op zodanige wijze ondersteunen van alle leerlingen dat de ontwikkeling van elk individueel kind op sociaal, emotioneel en cognitief gebied optimaal verloopt.

Binnen de ondersteuningsstructuur onderscheiden we vijf niveaus; drie niveaus voor ondersteuning binnen de eigen groep, een niveau voor ondersteuning buiten de groep en één niveau dat de ondersteuning op een school voor speciaal (basis)onderwijs beschrijft. Hieronder staat per niveau beschreven wat we bieden en wie waar verantwoordelijk voor is.

Niveau 1 en 2

Algemene ondersteuning binnen de groep: basisgroep niveau 1, verdiept aanbod en intensief aanbod niveau 2.

De ondersteuning op de niveaus 1 en 2 wordt door de groepsleerkracht en in de groep geboden. De leerkracht stelt niveaugroepen samen voor de vakken rekenen, spelling, begrijpend lezen, taal en technisch lezen. Deze niveaugroepen komen tot stand vanuit de

groepskaart in Parnassys. Op basis van de groepskaart, differentieert de leerkracht naar wijze van instructie, leerstofaanbod, tempo en tijd, leerdoelen en toetsing. De leerkracht richt het onderwijs zo in dat dit zo veel mogelijk tegemoetkomt aan de basisbehoeften (autonomie, competentie en relaties) én aan de didactische onderwijsbehoeften. De leerkracht voert gesprekken met individuele leerlingen om hun specifieke onderwijsbehoeften in kaart te brengen. Het klassenmanagement¹ is zo georganiseerd dat de leerkracht een rijke leeromgeving kan inrichten, kan observeren, een ervaringsgerichte dialoog met leerlingen kan voeren, ruimte kan geven aan eigen initiatieven en om in te spelen op het welbevinden en de betrokkenheid van de leerlingen. De leerkracht beschikt daarnaast over didactische vaardigheden, past het Expliciete Directe Instructie Model² toe en registreert en analyseert toetsgegevens. Op basis van leerresultaten wordt individueel of op groepsniveau extra geoefend.

Onze ambitie is om zoveel mogelijk leerlingen binnen de groep (en dus in de klas) te ondersteunen. Dit kan door in de klas te werken met niveaugroepen. We gaan uit van convergente differentiatie. Dat betekent dat leerlingen op verschillende niveaus werken, maar wel vanuit dezelfde basisdoelen. De leerlingen in de basisgroep behoren tot ondersteuningsniveau 1 en volgen het reguliere programma.

Een aantal leerlingen op de groepskaart krijgen het verdiepte aanbod of het intensieve aanbod. Deze leerlingen behoren tot het ondersteuningsniveau 2. Het woord zegt het al; het verdiepte aanbod is voor die leerlingen die meer aankunnen dan het basisaanbod. Zij werken met een compact programma en extra uitdagende opdrachten. Het intensieve aanbod is voor de leerlingen die naast het basisaanbod ook verlengde instructie nodig hebben of aanpassingen/ aanvullingen op het basisprogramma. Het aanbod op de diverse vakgebieden op de verschillende ondersteuningsniveaus wordt beschreven in kwaliteitskaarten.

Ook op sociaal emotioneel gebied gebruiken we deze niveaus. Een belangrijk hulpmiddel bij het creëren van een positief en veilig schoolklimaat, is de kanjertraining. De kanjertraining is een schoolbrede aanpak gericht op gedragsinterventie en ondersteuning. Minimaal 1 keer per jaar monitoren we de sociale veiligheid in school middels de Kanvas monitor. Voor meer informatie verwijzen we naar het sociale veiligheidsplan.

¹ Klassenmanagement omvat alle maatregelen die een leerkracht neemt om een ideaal leer- en werkklimaat te creëren.

² (Expliciete) Directe instructie (EDI) is een leerkracht gestuurde manier van werken. Deze manier van werken heeft als belangrijkste kenmerken: een heldere opbouw van de leerstof, een heldere structuur in de les en directe feedback naar de leerlingen.

Verantwoordelijkheden:

- De leerkracht is verantwoordelijk voor de administratie van zijn/haar leerlingen. We werken met het administratiesysteem Parnassys. Alle informatie aangaande een leerling staat hierin opgeslagen. Alleen geautoriseerde medewerkers hebben toegang tot deze vertrouwelijke gegevens. De groepskaart van Parnassys is de leidraad voor het werken in de klas. Van gesprekken met ouders wordt een verslag gemaakt dat in ParnasSys wordt opgenomen. Ook alle relevante documenten in het kader van de ondersteuning aan een leerling zoals onderzoeksrapporten, observatieverslagen, (externe) adviezen, e.d., worden geadministreerd in ParnasSys. (zie werkwijzer Parnassys).
- De leerkracht voert gesprekken met ouders om de voortgang te bespreken en de onderwijsbehoeften in kaart te brengen.
- De leerkracht werkt volgens HGW en gebruikt EDI. De leerkracht is verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan en stelt bij waar nodig. Zij/hij kan desgewenst hulp vragen aan een collega of aan de intern begeleider.

- De intern begeleider stelt een toetskalender op en noteert de HGW cyclus/jaarkalender in de teamagenda.
- De intern begeleider is verantwoordelijk voor het voeren van de leerlingbesprekingen en groepsbesprekingen.
- De intern begeleider plant en houdt minimaal 2 keer per jaar groepsbezoeken voor de groepsbesprekingen.

Mocht de leerkracht handelingsverlegen zijn en/of de leerling meer nodig heeft dan het reguliere aanbod op niveau 1 en 2 dan kan de leerkracht de leerling aanmelden voor de leerlingbespreking en komt men terecht in niveau 3.

Niveau 3

Speciale interne ondersteuning

Bij niveau drie van de ondersteuningsstructuur gaat het om het tegemoetkomen aan de specifieke onderwijsbehoeften van een kind. De leerkracht is verantwoordelijk voor de aanmelding van de leerling bij de IB'er (format in Parnassys). De leerkracht neemt initiatief, formuleert de hulpvraag en geeft aan welke acties tot dan toe met de leerling ondernomen zijn en waarom deze tot onvoldoende resultaat hebben geleid. Vervolgens wordt samen met de IB'er besloten welke aanvullende acties nodig zijn met als doel om de onderwijsbehoeften duidelijk te krijgen, zoals:

- observatie door de IB'er;
- een intern pedagogisch-didactisch onderzoek;

- een diagnostisch gesprek
- (individuele) RT binnen of buiten de klas (volgens een handelingsplan);
- Inzetten Klassekind voor advies. (zie verder niveau 4)

De ambitie is steeds dat de leerling binnen een bepaalde tijd weer met de groep kan meedraaien.

Verantwoordelijkheden:

- De leerkracht meldt de leerling aan voor een leerlingbespreking en formuleert de hulpvraag, ingezette acties en het effect. Deze aanmelding staat in Parnassys.
- Ouders worden geïnformeerd door de leerkracht als hun kind RT krijgt en dus een individueel handelingsplan heeft. Dit plan wordt met ouders gedeeld bij de start en na de evaluatie.
- De leerkracht is verantwoordelijk voor de inhoud. De uitvoering, evaluatie en administratie van de handelingsplannen wordt gedaan in samenspraak met de uitvoerenden.
- De intern begeleider bereidt de leerlingbespreking voor nav het aanmeldformulier, stelt verhelderingsvragen en bespreekt met de leerkracht de te nemen acties.
- De intern begeleider is verantwoordelijk voor de contacten met de hulpverleners/deskundigen binnen en buiten de school.
- De intern begeleider ondersteunt de leerkracht bij het maken van een handelingsplan en de administratie daarvan.

Ouders worden geïnformeerd over de aanpak en resultaten van deze aanvullende acties, tijdens gesprekken met de leerkracht en de intern begeleider, tenzij anders afgesproken.

Mocht de inzet onvoldoende effect opleveren en de onderwijsbehoeften onduidelijk zijn dan gaat men over naar niveau 4.

Niveau 4

Gespecialiseerde ondersteuning na extern onderzoek of inzet externen.

Als de school geen adequaat antwoord kan geven op de specifieke instructie- en onderwijsbehoeften van de leerling, is sprake van ondersteuning op niveau 4. De school is dan 'handelingsverlegen'. We roepen dan de hulp in van externe specialisten.

Binnen Stichting Klasse werken we met Klassekind. Klassekind is een groep experts die meedenken met de school, leerkracht, leerling en ouders, met als doel om zo snel mogelijk terug te kunnen gaan naar de basisondersteuning of een passende plek.

Er zal een ondersteuningsteam (SOT) geformeerd worden met personen die betrokken moeten worden om de onderwijsbehoeften duidelijk te krijgen. Ouders zijn altijd onderdeel van het ondersteuningsteam en geven schriftelijk toestemming voor de nodige trajecten. Als ouders geen toestemming geven, kan de school besluiten om alsnog de leerling (evt anoniem) te bespreken. Vanuit verschillende invalshoeken wordt dan een diepere analyse uitgevoerd om erachter te komen welke ondersteuning nodig is.

Naar aanleiding van een SOT kan besloten worden dat er:

- onderzoek nodig is door bijv een orthopedagoog, psycholoog;
- een observatie moet plaatsvinden;
- een arrangement vanuit Klassekind nodig is;
- Begeleider Passend Onderwijs vanuit het SO loket (via SWV) moet worden ingezet om mee te denken vanuit een bepaalde expertise;
- sociaal team Gouda betrokken moet worden;
- arrangement of begeleiding vanuit cluster 1 (visus) of 2 (audiologisch).

Naar aanleiding van de bevindingen, stelt de groepsleerkracht, in samenwerking met de specialist en de IB'er, een plan op (OPP/HP). Een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) maakt men als er doelen worden gesteld op meerdere ontwikkelingsgebieden. Een HP (handelingsplan) maakt men als het om 1 ontwikkelingsgebied gaat.

Het plan (OPP/HP) staat in Parnassys en is door de betrokken experts binnen Klassekind in te zien via de sublesgroep Klassekind. Voor ouders of anderen externen is er een uitdraai van het plan beschikbaar.

Een OPP is tegelijk een dossier, een leidraad en het geeft ook richting aan het handelen van de leerkracht/school en ouders. In dit document staat onder andere de onderwijsondersteuning voor een leerling beschreven. De functies van het OPP zijn:

- praatpapier tijdens het overleg (vragen en beslissingen, houvast, structuur);
- verslag van het overleg en afspraken;
- monitoren en evalueren: zijn de doelen in zicht of behaald, is voortzetting van de extra ondersteuning nog nodig;
- ontwikkelingsperspectief (uitstroomperspectief, tussendoelen en beredeneerd onderwijsaanbod);
- data verzamelen, zoals over de duur en inhoud van de geboden ondersteuning (onderwijs- en/of jeugdhulparrangementen).

Verantwoordelijkheden:

- De leerkracht is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het handelingsdeel van het OPP en de administratie daarvan.
- Ouders ondertekenen het handelingsdeel van het OPP. Dit is wettelijk bepaald.
- De intern begeleider is verantwoordelijk voor de afhandeling van de procedures en het inschakelen van externe expertise.
- De intern begeleider is verantwoordelijk voor het informeren van de betrokken partijen middels het OPP en organiseren van een SOT of een andere vorm van overleg waarbij alle betrokken om tafel zitten.
- De intern begeleider zorgt voor de coördinatie rondom de externe partijen en de communicatie tussen intern en extern.

Tevens is het OPP noodzakelijk om een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) te krijgen. Een TLV is een verklaring van twee deskundigen en ouders over de noodzaak voor plaatsing van een leerling op het speciaal (basis)onderwijs. Mocht men in een ondersteuningsteam met elkaar tot de conclusie komen dat dit nodig is voor de leerling, dan komt men terecht in niveau 5. Het SWV wordt dan altijd betrokken. De school verstuurt relevante gegevens via Kindkans naar het SWV. Dit een beveiligde omgeving om gegevens uit te wisselen.

Niveau 5

Zeer speciale ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs

Bij niveau vijf kan de ondersteuning niet meer op het Groene Eiland geboden worden, maar volgt er doorverwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs (SO, SBO). Dit gebeurt als wij niet meer kunnen voorzien in de onderwijsbehoeften van de leerling en als de begeleiding vastloopt.

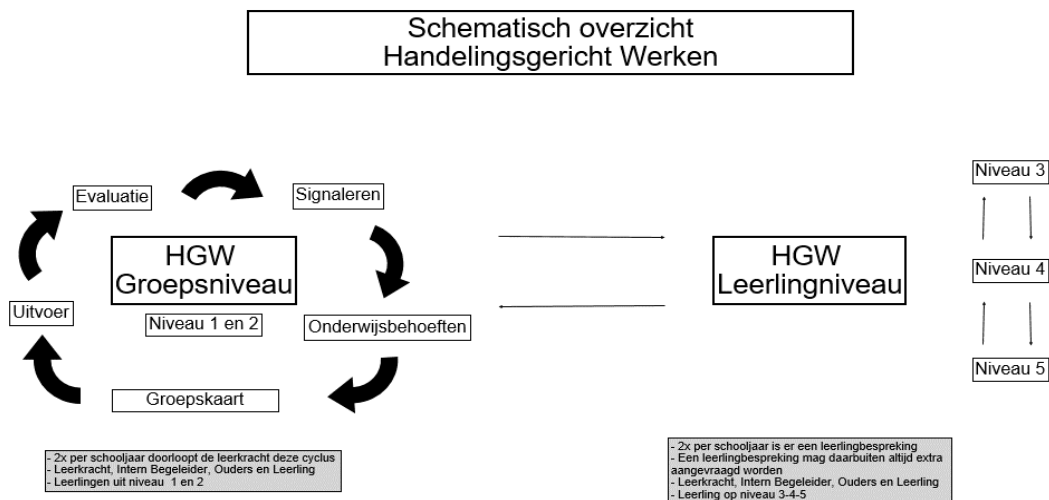
- het kind zich langere tijd niet meer gelukkig voelt op school;
- het kind de aansluiting kwijt is met zijn medeleerlingen, de leerkracht en de lesstof;
- het kind de sfeer, het ritme en de regelmaat binnen de school dusdanig verstoort dat andere leerlingen hierdoor langere tijd in hun ontwikkeling belemmerd worden;
- de leerresultaten dusdanig achterblijven dat een onevenredige inspanning verricht moet worden om het kind zich verder te laten ontwikkelen;
- het team in zijn geheel geen mogelijkheid meer ziet om een doorgaande leerlijn te creëren.

School vraagt dan via het een TLV voor het speciaal (basis)onderwijs aan. De school neemt in zijn afwegingen mee: de cognitieve capaciteiten (IQ), de leerachterstanden, het sociaal-emotioneel functioneren, de handelingsplannen en het OPP. Al deze informatie wordt opgenomen in het OPP. Ouders en de leerling worden vanzelfsprekend nauw betrokken bij de besluitvorming hierover.

Verantwoordelijkheden:

- Ouders melden hun kind aan bij de school van voorkeur. In het ondersteuningsteam worden mogelijke scholen besproken.
- De directeur vraagt, als bevoegd gezag, via de intern begeleider de TLV aan bij de commissie middels Kindkans.
- De intern begeleider zorgt voor de overdracht naar de nieuwe school en houdt alle betrokkenen op de hoogte van de stand van zaken.

Schematisch gezien ziet de gehele cyclus er als volgt uit:



5 Jaarcyclus

Bij HGW is de inbreng van leerlingen erg belangrijk. We praten we zo veel mogelijk 'met' in plaats van 'tegen' of 'over' leerlingen en hun ouders. In deze samenwerkingsvorm heeft een ieder een wezenlijke bijdrage. Leerlingen kunnen vaak zelf goed aangeven wat ze nodig hebben, wat ze goed kunnen én wat anders moet. Betrokkenheid van leerlingen stimuleert de motivatie en het 'eigenaarschap' van de leerling bij zijn ontwikkeling én versterkt de relatie tussen de leerkracht en de leerling.

In september zijn er startgesprekken. Dit is facultatief. Ouders vertellen aan de nieuwe leerkracht over hun kind.

In oktober/begin november vindt de eerste groepsbespreking plaats tussen leerkracht en IB'er. Het gesprek wordt gevoerd aan de hand van een ingevuld vragenformulier (in Parnassys). In deze gesprekken wordt besproken hoe leerlingen zich op cognitief en sociaal-emotioneel gebied ontwikkelen. De leerkracht en de IB'er bespreken samen het gewenste ondersteuningsniveau en de te ondernemen acties. Na de groepsbespreking kan op verzoek een leerlingbespreking plaatsvinden.

In oktober is er een gesprekkenweek. De leerkracht informeert de ouders over de ontwikkeling van hun kind.

Bij de bespreking van het 1^e rapportfolio (leerkracht, ouders en kind) dat half maart plaatsvindt, wordt, naast de behaalde resultaten, besproken hoe gaat het met de leerling (zowel cognitief als sociaal-emotioneel) en welke afspraken zijn er nog nodig om het kind vanuit thuis én school goed te ondersteunen.

Begin maart vindt de tweede groepsbespreking tussen leerkracht en de IB'er plaats. De toetsresultaten worden besproken en er worden afspraken gemaakt over de benodigde extra ondersteuning en de manier waarop dit wordt georganiseerd. Na de groepsbespreking kan er op verzoek een leerlingbespreking plaatsvinden.

In juni/juli krijgen de kinderen hun 2^e rapportfolio en is er een gesprekkenweek.

Als de ontwikkeling van een leerling niet volgens verwachting verloopt, neemt de leerkracht tussentijds contact op met ouders. Er vindt dan een tussentijds voortgangsgesprek plaats tussen leerkracht (en eventueel IB'er), kind en ouders.

Vlak voor de zomervakantie overleggen de groepsleerkracht, de IB'er én de nieuwe groepsleerkracht over de leerlingen, tijdens de derde groepsbespreking (overdrachtsgesprek).

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle activiteiten voor het in beeld brengen van onderwijsbehoeften en het organiseren van extra ondersteuning voor leerlingen volgens de HGW cyclus. Tussentijds kunnen er altijd oudergesprekken en/of leerlingbesprekingen met de intern begeleider plaatsvinden.

Maand	Wat	Wie
Augustus <i>Realiseren</i>	- Opstarten cyclus - Overzicht leerlingen bijwerken	Intern begeleider
September <i>Realiseren</i>	- Opstarten HP - periode 1 - Opstarten OT startprocedure - Startgesprek met externen - Startgesprekken (facultatief) - Klassenbezoeken - Opstarten nieuwe groepsaankpak/instructiegroepen	Intern begeleider en leerkrachten Intern begeleider Intern begeleider Leerkracht Intern begeleider bij leerkrachten Leerkracht
Oktober <i>Evalueren</i> <i>Waarnemen</i> <i>Signaleren</i>	- Groepsbesprekingen - Aanmelden doorstroomtoets - Oudergesprekken - Bosos afname gr 2 oktober	Intern begeleider en leerkrachten Intern begeleider Leerkracht Leerkracht
November <i>Signaleren</i> <i>Plannen</i> <i>Realiseren</i>	- Leerlingbespreking, op aanvraag nav de groepsbespreking - Gr. 3: Starten herfstsignalerings - Gr 8: afname IEP - Kanvas sociogram	Intern begeleider en leerkrachten Leerkracht Leerkracht
December <i>Plannen</i>	Bepalen voorlopig advies gr.8	Directie, intern begeleider, leerkracht gr 7 en 8.
Januari <i>Evalueren</i> <i>Waarnemen</i> <i>Signaleren</i>	- Gr 3 t/m 7: Afname IEP M toetsen en SE, CV, LA - Bosos afname gr 2 januari - Afname sociale veiligheidsmonitor - Evaluatie HP - Gr 8: voorlopige adviesgesprekken	Leerkrachten Leerkrachten Leerkrachten Leerkrachten

		Directie, intern begeleider, leerkracht groep 8.
Februari <i>Evalueren</i> <i>Waarnemen</i> <i>Signaleren</i> <i>Begrijpen</i> <i>analyseren</i>	- Start nieuwe HP- periode 2 - Analyse opbrengsten - Klassenbezoeken - Groepsbespreking - Gr 8: doorstroomtoets - Bijwerken Parnassys - Indelen en starten nieuwe groepsaankpak/ instructiegroepen	Leerkrachten Leerkrachten en intern begeleider Leerkrachten en intern begeleider Leerkrachten en intern begeleider Leerkracht Leerkracht Leerkracht
Maart <i>Plannen</i> <i>Realiseren</i>	- Leerlingbespreking op aanvraag nav de groepsbespreking - In kaart brengen van leerlingen eventuele doublure/ versnellen - Gr 8: definitieve advies mee - Rapportfolio's mee naar huis - Oudergesprekken, - Analyse Cito eindtoets en uitstroom	Leerkracht en intern begeleider Leerkracht en intern begeleider Leerkracht Leerkracht Leerkracht Intern begeleider
April <i>Realiseren</i>		
Mei <i>Waarnemen</i> <i>Signaleren</i>	- Kleuters sociogram Kanvas - Afname IEP SE, CV, LA	Leerkracht Leerkracht
Juni <i>Waarnemen</i> <i>Signaleren</i> <i>Begrijpen</i> <i>Analyseren</i> <i>Evalueren</i>	- Afname IEP E-toetsen - Bosos afname gr 2 eind - Groepsbespreking/overdracht - Evaluatie HP - Analyse opbrengsten - Bijwerken Parnassys - Bepalen doorstroomperspectief	Leerkracht Leerkracht Leerkracht en intern begeleider Leerkracht Leerkracht en intern begeleider Leerkracht Directie, intern begeleider, leerkrachten 7 en 8.
Juli <i>Plannen</i>	- Jaarplanning maken - Rapportfolio mee naar huis - Oudergesprekken - Doorstroomgesprekken gr 7	Intern begeleider Leerkracht Leerkracht Directie, intern begeleider, leerkracht groep 7

6 Het leerlingvolgsysteem en schoolevaluatie

Leerlingvolgsysteem

Op Het Groene Eiland volgen we de ontwikkeling van onze leerlingen nauwgezet. Voor de kleuters maken we gebruik van Bosos. Hiermee houden we continu de ontwikkeling, het leerproces en het onderwijsaanbod van onze jongste leerlingen bij.

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de resultaten van de methode- en niet-methode gebonden toetsen. De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen wordt met behulp van de kanjertraining in kaart gebracht.

De af te nemen niet-methode gebonden toetsen staan vermeld op de toetskalender die de leerkrachten aan het begin van het jaar van de IB'er ontvangen. In de groepen 3 tot en met 8 worden twee keer per jaar IEP-leerlingvolgsysteem toetsen afgenomen op het gebied van taal (taalverzorging gr. 3-8), lezen (technisch dmv Cito en begrijpend lezen) en rekenen. In februari van groep 8 wordt de doorstroomtoets van IEP afgenomen.

Evaluatie

Leerkrachten registreren de toetsresultaten in IEP. Het IEP bevat verschillende rapportages om de toetsresultaten op groeps- en schoolniveau te analyseren.

Na afname periode van IEP in februari en juni, bekijkt de leerkracht of de gestelde doelen zijn bereikt en hoe het leerproces van de groep en van de individuele leerlingen is verlopen. Hij/zij analyseert de toetsgegevens (methodetoetsen en Iep, Bosos en Kanjer) en analyseert de pedagogische en didactische onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerlingen. Deze informatie vormt de basis voor de komende periode. De groepskaart wordt bijgesteld en wordt tijdens groepsbespreking met de IB'er besproken.

Om goed zicht te krijgen op de resultaten van de school maakt de IB'er twee keer per jaar na de middentoetsen en na de eindtoetsen van IEP een schoolevaluatie.

De schoolevaluatie wordt met het team gedeeld tijdens een vergadering. Vanuit de schoolevaluatie en het gesprek met team daarover worden aandachtspunten opgesteld. Deze worden opgenomen in het jaarplan. Daarin wordt beschreven wie, wanneer en wat gaat doen om de onderwijsresultaten te verbeteren. Het effect van de interventies wordt bij de volgende meting geëvalueerd. De schoolevaluatie wordt ook besproken met het bestuur tijdens de scholenmonitorgesprek. De MR wordt geïnformeerd over de conclusies en vervolgstappen naar aanleiding van de scholenmonitorgesprek.

7 Partners buiten de school

Wij werken als school graag samen met een aantal partners. Zo kunnen we goede ondersteuning aan de kinderen bieden.

Contactpersoon gemeente voor bijv tweede deskundige: Stephen van Almkerk
Jeugdconsulent

Gemeente Gouda, afdeling opgroeien en start arbeidsmarkt

stephen.vanalmkerk@gouda.nl | Gouda.nl

14 0182 / 06 27 40 18 90 (aanwezig op ma-di-do-vr)

Lianne Stuurman **Sociaal Team Gouda**

Mobiel

06-39 31 10 40

Werkdagen

ma, di & do

Tel. algemeen

088-9004321 (lokaal tarief)

Global Tolk klantnummer 055917

Schoolarts: Jacqueline Kuipers, jeugdarts KNMG

GGD Hollands Midden, Jeugdgezondheidszorg

Telefoon: 088-3084462

[Mail: jkuipers@ggdhm.nl](mailto:jkuipers@ggdhm.nl)

Werkdagen: maandag t/m donderdag

Jeugdverpleegkundige: Florence van Wijngaarden

Brede School contactpersoon (Sleutelpersonen): Els Oiwkiewicz,

els.oliwkiewicz@bsgouda.nl