

Nieuwsbrief Samenwerkingsverband PO Midden Holland. November 2015

Met ingang van dit schooljaar moeten uren Begeleiding passend onderwijs (BPO) (het voormalige AB-deel) bij het samenwerkingsverband worden aangevraagd. De Nieuwsbrief 2015/1 van april 2015 ging hier al uitgebreid op in.

Toen is ook een loket aangekondigd waar de scholen snel en efficiënt een BPO'er zouden kunnen vinden. Dat SO-loket (so-loket@stichtingklasse.nl) gaat vanaf heden (19 november 2015) van start. Deze Nieuwsbrief vertelt hoe het loket werkt.

Begeleiding Passend Onderwijs (BPO) aanvragen. Hoe werkt het SO-loket?

Bij wie kan de school uren BPO regelen?

Doordat de rijksfinanciering van de voormalige ambulante begeleiders (AB'ers) is veranderd kan het samenwerkingsverband met ingang van het schooljaar 2015/2016 in principe zelf kiezen bij wie zij in haar AB-behoefte voorziet. Ambulante begeleiding heet daarom vanaf dit schooljaar begeleiding passend onderwijs (BPO). Voor het samenwerkingsverband PO Midden Holland komt het erop neer dat de besturen en hun scholen de eerstvolgende schooljaren hun behoefte aan BPO hebben ondergebracht bij zes SO-partners:

- BOOR (SCoor)
- Haagse Scholen
- Horizon
- Responz (tot 1 augustus 2016)
- Stichting Klasse
- AED (was: Stichting Speciaal Onderwijs Leiden)

De scholen/besturen in het samenwerkingsverband kunnen in principe alléén bij deze partners BPO inhuren (dat is de zogenoemde "herbestedingsverplichting"). Per SO-partner is een bepaald aantal uren beschikbaar.

Om het gebruik van de uren en de deskundigheid bij te houden en te zorgen dat de uren bij de leerlingen en de scholen terecht komen die dat nodig hebben is afgesproken dat de uren begeleiding passend onderwijs bij het samenwerkingsverband worden aangevraagd.

Voor die aanvraag geldt dezelfde procedure als voor de reguliere aanvraag van extra ondersteuning (het schooldeel). In veel gevallen zal dit hand in hand in gaan. Om de juiste BPO'er te vinden en tot een snelle match te komen tussen vraag en aanbod, is er het SO-loket.

Het SO-loket helpt de juiste begeleiding te vinden

Het kan in de praktijk lastig zijn als school, als leerkracht of als IB'er zelf de juiste BPO te vinden. Bij wie moet ik zijn? Wie is beschikbaar? Daarom hebben de SO-partners gezamenlijk het SO-loket opgezet. De scholen kunnen daar terecht met hun ondersteuningsvraag. Het loket is per mail bereikbaar: so-loket@stichtingklasse.nl.

Wat doet het SO-loket wel en wat doet het niet?

Het SO-loket helpt de school de juiste BPO te vinden. De school levert via de mail de hieronder gevraagde informatie bij het SO-loket aan. De BPO'er neemt binnen 6 werkdagen contact op met de school om na te gaan welke ondersteuning precies nodig is en hoeveel uur zou moeten worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband.

Als de BPO'er en de school dit hebben afgesproken dient de school bij het samenwerkingsverband een officiële aanvraag voor de uren in (zie: www.swv-po-mh.nl).

Het SO-loket bepaalt niet bij welke SO-partner de school de uren zou moeten halen of welke BPO'er de school zou moeten nemen. De vraag van de school is leidend.

De school dient bij het SO-loket dus geen aanvraag in, dat blijft bij het samenwerkingsverband en de Commissie TLV/Eo. Het SO-loket zit in de eerste fase van de organisatie van de ondersteuning om te zorgen dat de school vlot en efficiënt geholpen wordt.

Hoe gaat het in zijn werk?

- Scholen/besturen vragen via de mail de ondersteuning BPO bij het SO-loket aan (so-loket@stichtingklasse.nl).
- Om de school goed van dienst te zijn is het van belang dat de school in de mail de volgende informatie aanlevert:

1. Naam contactpersoon basisschool:
2. Vast telefoonnummer:
3. Mobiel telefoonnummer:
4. E-mailadres:
5. Naam school:
6. Naam schoolbestuur:
7. Naam leerling:
8. Geschat aantal uur BPO:
9. Voorkeur SO-partner:
10. Indien bekend, voorkeur voor begeleider:
11. Welke expertise is nodig?*
- A) 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 (nr. 7 met omschrijving)
- B) 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 (nr. 7 met omschrijving)
- C) 1 - 2 - 3 - 4 - 5 (nr. 5 met omschrijving)
12. Voor welke periode is de ondersteuning nodig?

** voor een korte omschrijving van de bij de nummers behorende expertise, zie de bijlage bij het reguliere aanvraagformulier van het samenwerkingsverband, te vinden op de website.*

(Vermeld de Letter A, B en C en daarachter welk cijfer van toepassing is. (cijfers die niet van toepassing zijn dus weglaten)

- Het SO-loket zet de aanvraag van de school door naar de gewenste SO-partner van BPO.
- De gewenste BPO'er neemt binnen 6 werkdagen contact op met de vragende school.
- Als de gewenste SO-partner de uren niet meer heeft of de deskundigheid niet in huis heeft, mailt het SO-loket terug welke SO-partners wel uren en deskundigheid beschikbaar hebben. De school kan dan kiezen.

- Zijn er minder uren beschikbaar dan gewenst dan meldt het SO-loket dat per mail en doet het loket suggesties welke SO-partner dat aantal uren wel heeft.
- Het SO-loket mailt de contactgegevens van de gezochte SO-partner.
- Het bestuur of de school vraagt daarna zo nodig formeel extra ondersteuning (BPO) aan bij het samenwerkingsverband (Cie TLV/Eo).¹ Dit gebeurt via het gewone aanvraagformulier en het groeidocument .
- De aanvrager beredeneert het aantal BPO-uren extra ondersteuning dat de leerling nodig heeft.
- Zijn uren niet meer beschikbaar of ontbreekt de gezochte deskundigheid bij de SO-partners dan kunnen scholen/besturen een aanbieder buiten de SO-partners benaderen. Het samenwerkingsverband stelt hiervoor middelen beschikbaar op basis van een uurtarief van maximaal € 79,-. Meerkosten komen voor rekening van het betrokken bestuur.

Veel gestelde vragen

1. Ik weet welke BPO'er ik wil. Waarom zou ik dan nog naar het loket gaan? Dan regel ik dat toch zelf?
Ga toch naar het SO-loket. Het SO-loket houdt bij hoeveel uren per SO-partner beschikbaar zijn. Evengoed zijn op zeker moment uren bij een partner "op". Dan kan het SO-loket een school die die uren zou willen, snel vertellen dat die er niet meer zijn en suggesties doen voor een alternatief. Zo helpen de scholen elkaar snel en efficiënt een BPO'er te vinden.
2. Wanneer kan de begeleiding beginnen? Moet ik wachten op formele toekenning van de uren door het samenwerkingsverband?
Nee, dat hoeft niet. Voor de uren geldt het zelfde als voor het schooldeel. U kunt direct beginnen. Als het samenwerkingsverband (de Commissie TLV/Eo) de aanvraag afwijst of een lager aantal uren op zijn plaats vindt, is dat voor risico van de aanvragende school.
3. Wat als geen van de SO-partners de deskundigheid die ik zoek, in huis heeft?
U kunt dan de deskundigheid ergens anders halen. Het samenwerkingsverband vergoedt in dit geval de kosten op basis van een uurtarief van 79 euro. U moet dan wel aantonen dat de SO-partners die deskundigheid niet kunnen leveren.
4. Kan ik überhaupt bij een andere BPO-aanbieder begeleiding inhuren?
Dat kan altijd. Het samenwerkingsverband vergoedt de kosten hiervan echter niet. Het samenwerkingsverband vergoedt de kosten alleen indien geen van de SO-partners aantoonbaar de benodigde ondersteuning kan bieden (zie onder 3).
5. Hoe weet ik welke deskundigheid een SO-partner in huis heeft?
Op de website van het samenwerkingsverband wordt hiervoor een aparte pagina ingericht. Deze pagina zal links bevatten naar de website van de SO-partners waar zij over hun deskundigheid vertellen.
6. Waar kan ik meer informatie over dit onderwerp vinden?
Op de website van het samenwerkingsverband. Ga naar de pagina *TLV/ondersteuning* en kijk onder *Aanvraag begeleiding passend onderwijs*.

Voor vragen over de werking van het loket kunt u mailen naar het loket. Voor vragen over de aanvraagprocedure kunt u terecht bij het samenwerkingsverband.

¹ Het samenwerkingsverband vergoedt niet kosten Begeleiding passend onderwijs in de basisondersteuning.